



دليل استخدام خدمة تأييد التعاقد

October 2022

نظرة عامة على الخدمة

نتيجة لما تشهده وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية من تطورات سريعة وواسعة في كثير من المجالات وما صاحب ذلك من توسع الأجهزة الإدارية ف اتباع أسلوب الخدمات الالكترونية باعتباره أسلوباً يلبي الاحتياجات المتغيرة والمتسارعة من الأعمال التي تتطلبها خطط التنمية الطموحة التي تنبئها الوزارة وتطبيقاً لخطط السعودية الطموحة من باب توفير فرص عمل أفضل للمواطنين ومما يحقق الكثير من الأهداف والتطلعات لوزارة الموارد البشرية والمواطنين على حد سواء فقد تم تطوير نظام تأييد التعاقد.

الأهداف:

يهدف نظام تأييد التعاقد إلى متابعة جميع العاملين "غير السعوديين" وذلك عن طريق متابعة آلية دقيقة لطلبات التعاقد جميع الجهات الحكومية على جميع السلالم ووظائف البنود من مرحلة طلب التعاقد إلى مرحلة إحلال المواطن على وظيفة مشغولة بوافد بحيث تتقدم الجهات بالطلب آلياً عبر شاشة طلب التعاقد وتقديم الطلب الكترونياً الي وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والتي بدورها تقوم بمراجعة الطلب والموافقة على طلب التعاقد المقدم أو رفضه وإمكانية مراجعة طلبات تجديد التعاقد من خلال الربط مع أنظمة الوزارة "جدارات - دليل المؤهلات - توثيق - النظام المركزي"

وظائف النظام:

يتاح لمختص الجهة الحكومية الدخول الي شاشة طلب التعاقد وتجديد التعاقد في خدمة "تأييد التعاقد" وتحديد ان كان التعاقد داخلي أو تعاقد خارجي بحيث يقوم المختص بجلب البيانات الوظيفية من النظام المركزي والتأكد من أنها غير موجودة ضمن إعلان وظيفي ويتم التأكد من عدم وجود متقدمين في نظام جدارات يحملون نفس التخصص ثم تم تعبئة بيانات الطلب (الشخصية - المؤهلات والخبرات - المرفقات) وارسالها الي معتمد الجهة ويمكنه التعديل على الطلب في حال تم إعادته من قبل أي دور من الأدوار أدناه.

آلية استخدام الخدمة:

١. أن يكون المستخدم سعودي الجنسية.
٢. أن تكون الوظيفة المراد التعاقد عليها ضمن بيانات أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٣. أن يكون المتعاقد معه موظف غير سعودي.

وقت الاستجابة للخدمة:

٥ أيام عمل.

رسوم الخدمة:

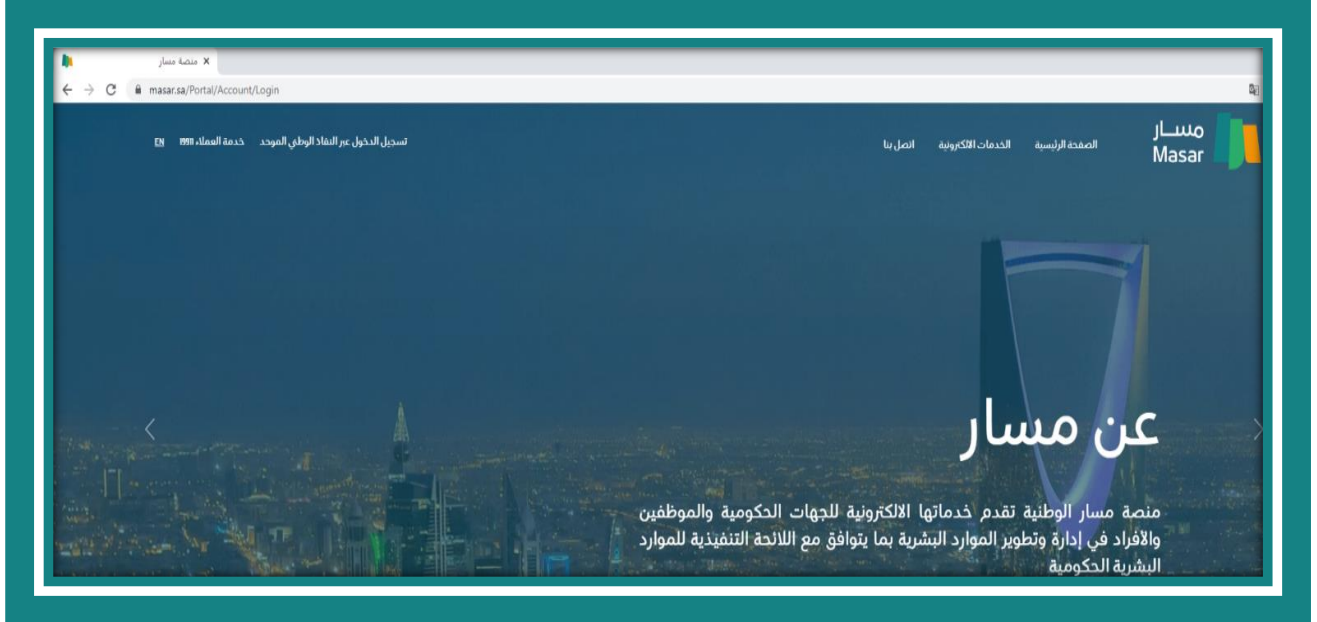
خدمة مجانية.

الطرق البديلة للحصول على الخدمة:

في حل عدم مقدرة المستخدم من الحصول على الخدمة بشكل آلي عن طريق موقع الوزارة الإلكتروني، بإمكانه زيارة أقرب فرع للوزارة للحصول على الخدمة وذلك في الأوقات الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثالثة مساءً.

تسجيل الدخول الى النظام:

يقوم المستخدم بدخول على بوابة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للجهات من قائمة الخدمات الالكترونية، ثم يختار نظام تأييد التعاقد ويقوم بتسجيل الدخول الى النظام عبر حسابه بنظام الصلاحيات الموحد او الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد بحسابه الرسمي بوزارة الداخلية (ابشر) كما بالصورة



يظهر لمختص الجهة قائمة بالأنظمة التي يوجد عليها صلاحية وذلك بعد إتمام عملية الدخول وسوف يكون نظام تأييد التعاقد من ضمن قائمة الأنظمة المتاحة لكي يقوم مختص الجهة باختياره كما هو موضح في الصورة التالية



يظهر لمختص الجهة الأيقونات التالية الخاصة بنظام تأييد التعاقد

١,١ طلب التعاقد

تستخدم هذه الايقونة لأجراء طلب تعاقد جديد سواء تعاقد داخلي او تعاقد خارجي وذلك على الوظائف الثابتة من النظام المركزي او وظائف البنود.

١,٢ تجديد التعاقد

تستخدم هذه الايقونة لتجديد التعاقد للمتعاقدين المتبقي على انتهاء عقودهم ٦ أشهر.

١,٣ إدارة الطلبات

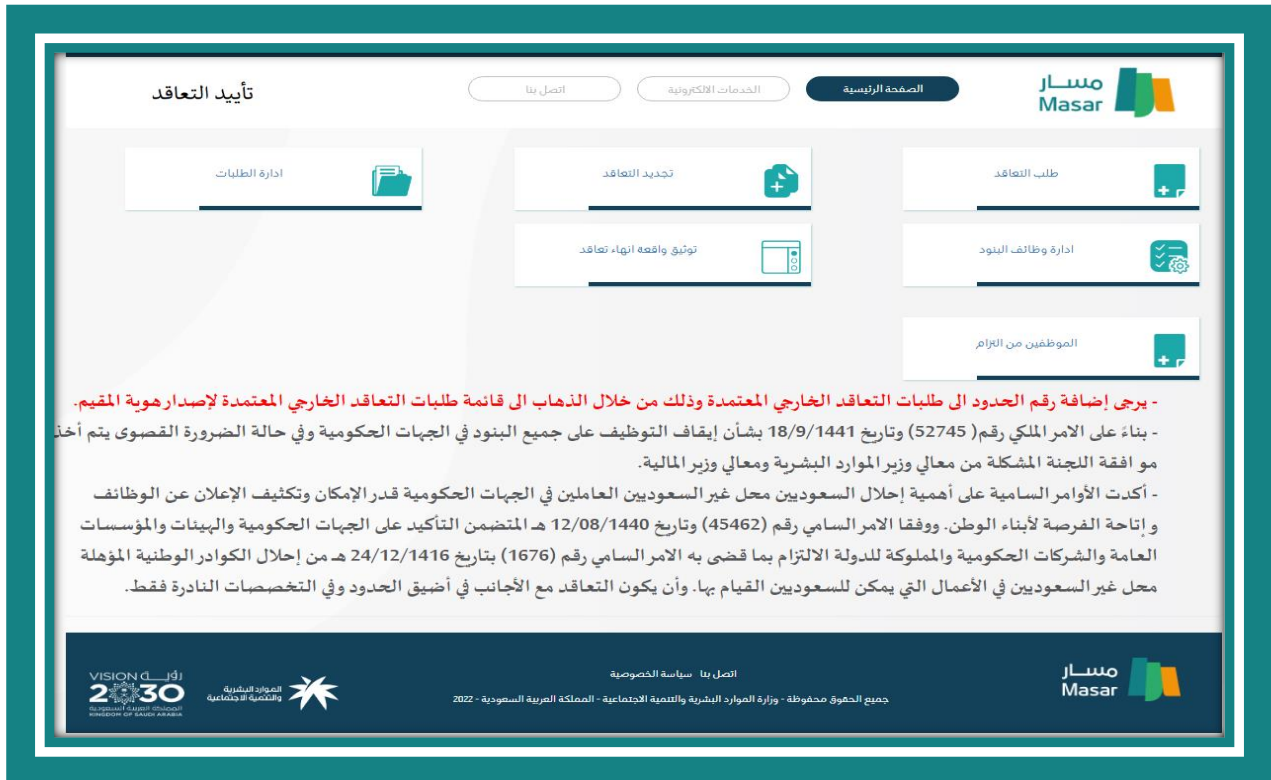
تستخدم هذه الايقونة لإدارة الطلبات الواردة من الوزارة او المحفوظة ومتابعة حالة الطلبات واتخاذ الإجراءات المطلوبة عليها.

١,٤ إدارة وظائف البنود

تستخدم هذه الايقونة لإضافة وظائف البنود والتي تم تحديدها من قبل مدير نظام تأييد التعاقد

١,٥ توثيق واقعة انتهاء التعاقد

تستخدم هذه الايقونة لتوثيق واقعة انتهاء تعاقد لموظف على رأس العمل وذلك على النظام المركزي.



تأييد التعاقد

اتصل بنا الخدمات الإلكترونية الصفحة الرئيسية

إدارة الطلبات تجديد التعاقد طلب التعاقد إدارة وظائف البنود الموظفين من الغرام

- يرجى إضافة رقم الحدود الى طلبات التعاقد الخارجي المعتمدة وذلك من خلال الذهاب الى قائمة طلبات التعاقد الخارجي المعتمدة لإصدار هوية المقيم.
- بناءً على الأمر الملكي رقم (52745) وتاريخ 18/9/1441 بشأن إيقاف التوظيف على جميع البنود في الجهات الحكومية وفي حالة الضرورة القصوى يتم أخذ موافقة اللجنة المشكلة من معالي وزير الموارد البشرية ومعالي وزير المالية.
- أكدت الأوامر السامية على أهمية إحلال السعوديين محل غير السعوديين العاملين في الجهات الحكومية قدر الإمكان وتكثيف الإعلان عن الوظائف وإتاحة الفرصة لأبناء الوطن. ووفقا الأمر السامي رقم (45462) وتاريخ 12/08/1440 هـ المتضمن التأكيد على الجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة والشركات الحكومية والمملوكة للدولة الالتزام بما قضى به الأمر السامي رقم (1676) بتاريخ 24/12/1416 هـ من إحلال الكوادر الوطنية المؤهلة محل غير السعوديين في الأعمال التي يمكن للسعوديين القيام بها. وأن يكون التعاقد مع الأجانب في أضيق الحدود وفي التخصصات النادرة فقط.

اتصل بنا سياسة الخصوصية
جميع الحقوق محفوظة - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - المملكة العربية السعودية - 2022

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
Ministry of Human Resources Development
Masar

1,0,1 طلب التعاقد:

عند الضغط على طلب التعاقد تظهر له الشاشة التالية ليقوم بتحديد نوع التعاقد المطلوب (داخلي - خارجي) ونوع الوظيفة (ثابتة / بنود) ورقم الوظيفة

والمرتبة ثم الضغط على زر بحث ليقوم النظام بالتأكد من الشروط التالية:

1. الوظيفة المطلوبة (رقم الوظيفة - المرتبة) وظيفة شاغرة.
2. حيث إن النظام يتحقق من الوظيفة حسب بياناتها لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية: "الرجاء التأكد من بيانات الوظيفة المدخلة تكون وظيفة شاغرة"
3. الوظيفة المطلوبة (رقم الوظيفة - المرتبة) من ضمن قائمة الوظائف المقبولة والتي قام مدير النظام بتحديد مسبقاً. إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "لا يمكن تعيين متعاقد على هذه الوظيفة - الوظيفة ليست من ضمن قائمة الوظائف المقبولة"
4. لا يوجد طلب تأييد تحت المعالجة لنفس الوظيفة المطلوبة إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية: "لا يمكن تقديم طلب تأييد على هذه الوظيفة لوجود طلب تأييد تحت المعالجة"
5. لا يوجد طلب تجديد تعاقد تحت المعالجة لنفس الوظيفة المطلوبة إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "لا يمكن تقديم طلب تأييد لتعاقد جديد على هذه الوظيفة لوجود طلب تأييد لتجديد التعاقد عليها تحت المعالجة"
6. لا يوجد طلب تأييد تعاقد معتمد منذ اقل من 3 أشهر لنفس الوظيفة المطلوبة إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "لا يمكن تقديم طلب تأييد جديد على هذه الوظيفة قبل انقضاء المدة المحددة على التقديم"
7. لا يوجد طلب تجديد تعاقد معتمد منذ اقل من 3 أشهر لنفس الوظيفة المطلوبة إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية:
8. لا يمكن تقديم طلب عذرا تأييد تعاقد جديد على هذه الوظيفة قبل انقضاء المدة المحددة على تجديد التعاقد "لا يوجد مسجلين لهم نفس تخصصات الوظيفة المطلوبة من (رقم الوظيفة - المرتبة) في نظام جدارات. إذا لم يتحقق الشرط فسوف يقوم النظام بإظهار طلب استثناء للمستخدم لكتابة أسباب تجاوز الشرط في حال رغبة المستخدم في مواصلة الطلب وسوف تظهر الرسالة التنبيهية التالية "يوجد مسجلين لهم نفس تخصصات الوظيفة المطلوبة من قبلكم في نظام جدارات - يرجى منكم تسجيل الوظيفة المطلوبة من قبلكم في الإعلان القادم في نظام جدارات أو على موقع الوزارة الخاص بنظام البنود"

وسوف يظهر السؤال التالي لمختص الجهة "هل ترغب في تقديم استثناء؟" وسوف يكون هناك خيارين "نعم" - "إلغاء" وفي حال

اختيار "نعم" سوف يظهر نص حر لكتابة أسباب الاستثناء ومن ثم مواصلة تقديم الطلب

وسوف تظهر رسالة بعدد المسجلين على نظام جدارات



تأييد التعاقد

اتصل بنا

الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية

الرئيسية
تعينه طلب التعاقد - ملاحظة : جميع الحقول التي بجوارها (*) هي حقول الزامية

اختر نوع الوظيفة --

* نوع الوظيفة

اختر نوع الإجراء--

* نوع الإجراء

* المرتبة - رمز الوظيفة

* رقم الوظيفة

بحث

رؤية VISION 2030
السعودية 2030
المملكة العربية السعودية

اتصل بنا سياسة الخصوصية
جميع الحقوق محفوظة - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - المملكة العربية السعودية - 2022

يتم تعبئة بيانات الوظيفة ومن ثم الضغط على زر بحث حتى يتم جلب البيانات

تأييد التعاقد

اتصل بنا

الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية

الرئيسية
تعينه طلب التعاقد - ملاحظة : جميع الحقول التي بجوارها (*) هي حقول الزامية

وظائف البنود

* نوع الوظيفة

تعاقد داخلي

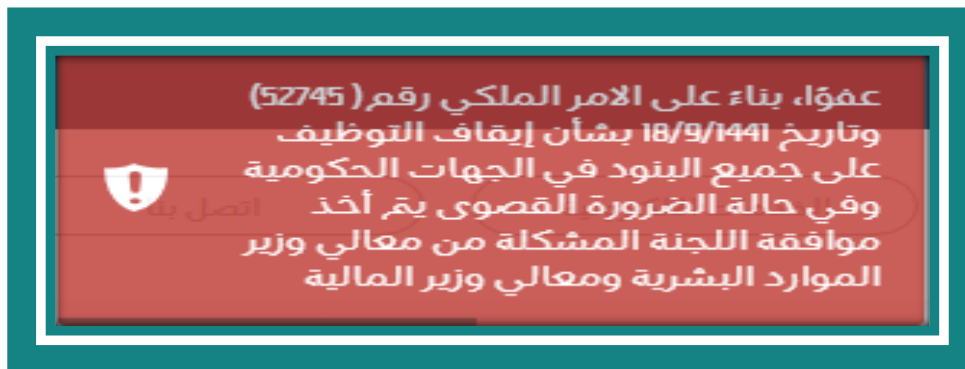
* نوع الإجراء

* المرتبة - رمز الوظيفة

* رقم الوظيفة

بحث

ولا بد للجهة من الحصول على موافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لتقديم الطلبات حتى يمكن تقديم الطلبات حيث سيحصل مختص الجهة على الرسالة التالية حال عدم الحصول على الموافقة المطلوبة

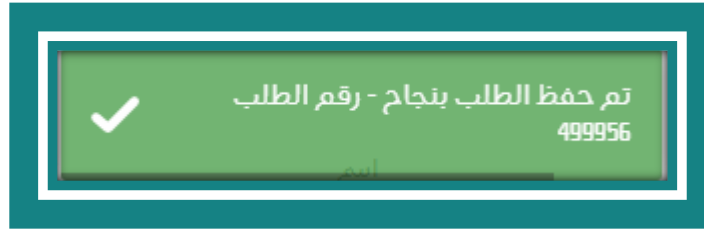


وسينتقل مختص الجهة الي شاشة تعبئة بيانات الموظف.

بعد الضغط على زر " حفظ "إذا كانت التعاقد داخلي سوف تظهر الشاشة التالية لإدخال بيانات الموظف عن طريق ادخال رقم الهوية والضغط على زر بحث لجلب بيانات الموظف تلقائيا من النظام المركزي وفي حال عدم وجود الموظف في النظام المركزي فسوف يقوم النظام بفتح خانة تاريخ الميلاد حتى يقوم النظام بالبحث عن الموظف من مركز المعلومات الوطني عن طريق الإقامة وتاريخ الميلاد وسوف يقوم مختص الجهة بإكمال البيانات التالية:

- التخصص الفرعي
- تاريخ بداية العقد
- تاريخ نهاية العقد
- ارفاق الإعلان الوظيفي - يجب ان يكون الملف من نوع PDF ولا يتجاوز حجمه 4 ميجا بايت

وبعد الانتهاء من ادخال البيانات يتم الضغط على زر " حفظ " لكي يتم حفظ الطلب في صندوق مختص الجهة بحالة غير مكتمل وسوف يتم انشاء رقم اليا للطلب بحيث يمكن الرجوع الى الطلب ف اي وقت لاحق والتعديل عليه وذلك قبل ارسال الى مراجع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.



وسوف يقوم النظام بالتحقق من الشروط التالية قبل الضغط على حفظ الطلب:

- أن تكون جنسية المتعاقد ليست من ضمن قائمة الجنسيات المرفوضة والتي قام مدير النظام بتحديدتها سابقا. إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "جنسية المتعاقد من ضمن قائمة الجنسيات المرفوضة"
- ألا تكون حالة المتعاقد محظورا من الخدمة في سجلات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "الشخص المراد التعاقد معه محظور من الخدمة"
- أن يكون عمر المتعاقد غير السعودي أكبر من 18 عاما. إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتقديم الطلب وسوف تظهر الرسالة التالية "سن الموظف يجب ان يكون اكبر من 18 سنه"
- عدم تجاوز المتعاقد غير السعودي 10 سنوات من تاريخ التعيين. إذا لم يتحقق الشرط فسوف يقوم النظام بإظهار طلب استثناء للمستخدم لكتابة أسباب تجاوز الشرط في حال رغبة الموظف في مواصلة الطلب وسوف تظهر الرسالة التنبيهية التالية: "لا يمكن تعيين المتعاقد - تجاوز 10 سنوات في الخدمة من تاريخ التعيين"

وسوف يظهر السؤال التالي لمختص الجهة "هل ترغب في تقديم استثناء؟" وسوف يكون هناك خيارين "نعم" - "إلغاء" وفي حال اختيار "نعم" سوف يظهر نص حر لكتابة الأسباب الاستثناء ومن ثم مواصلة تقديم الطلب

- عدم تجاوز عمر المتعاقد غير السعودي سن 63 عام.
إذا لم يتحقق الشرط فسوف يقوم النظام بإظهار طلب استثناء للمستخدم لكتابة أسباب تجاوز الشرط في حال رغبة الموظف في مواصلة الطلب وسوف تظهر الرسالة التنبيهية التالية:
"لا يمكن تعيين المتعاقد على هذه الوظيفة لتجاوزه العمر المسموح به للتعاقد"
وسوف يظهر السؤال التالي لمختص الجهة "هل ترغب في تقديم استثناء؟" وسوف يكون هناك خيارين "نعم" - "إلغاء" وفي حال اختيار "نعم" سوف يظهر نص حر لكتابة أسباب الاستثناء ومن ثم مواصلة تقديم الطلب وبعد الضغط على زر حفظ سوف تظهر شاشة المقسمة الى ثلاثة أجزاء:

❖ المؤهلات العلمية

يتم تعبئة الحقول التالية ومن ثم الضغط على زر إضافة لتسجيل المؤهل ويمكن إضافة أكثر من مؤهل علمي ويمكن حذف مؤهل تم إضافته عن طريق زر "حذف" الذي سوف يكون متواجد امام كل مؤهل تمت إضافته ويمكن أيضا استعراض المؤهل الذي تم إضافته ولابد من ارفاق مؤهل علمي واحد على الأقل لكي يتمكن مختص الجهة من ارسال الطلب.

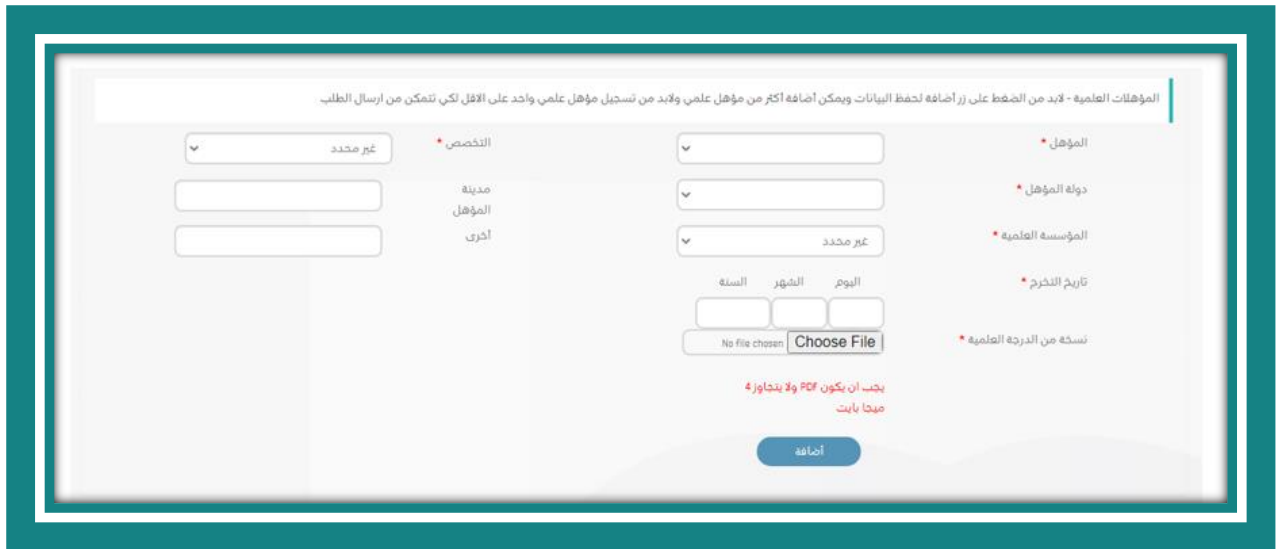
- المؤهل
- التخصص
- دولة المؤهل
- مدينة المؤهل

في حال كانت دولة المؤهل " المملكة العربية السعودية " فسوف يتم اختيار مدينة المؤهل من قائمة منسدلة تحتوي على جميع مدن المملكة اما إذا كانت دولة المؤهل دولة أخرى فسوف تكون مدينة المؤهل نص حر.

- المؤسسة العلمية

اختيار من قائمة منسدلة تحتوي على جميع مؤسسات المملكة العربية السعودية اما إذا تم اختيار "أخرى" فسوف يظهر نص حر لكتابة مؤسسة خارج المملكة.

- تاريخ التخرج
- نسخة من الدرجة العلمية/ يجب ان يكون PDF ولا يتجاوز 4 ميغا بايت





❖ الخبرات العملية

هي اختيارية ويمكن ارسال الطلب دون إدخالها ويمكن إضافة أكثر من خبرة ويمكن حذف أي من الخبرات التي تم اضافتها ويتم إضافة الخبرات العلمية عن طريق تعبئة الحقول التالية ومن ثم الضغط على زر "إضافة"

- نوع قطاع العمل

- اختيار من "قطاع خاص - قطاع عام"

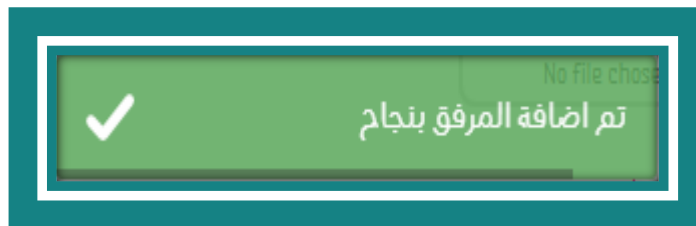
- مجال الخبرة

- اختيار من قائمة يتم التحكم في خيارتها عن طريق مدير النظام

- عدد سنوات الخبرة

❖ المرفقات

هي اختيارية ويمكن ارسال الطلب دون إدخالها ويمكن إضافة أكثر من مرفق ويمكن حذف أي من المرفقات التي تم اضافتها ويتم إضافة المرفقات عن طريق تعبئة اسم الملف ورفاق نسخة من الملف





المرفقات - لا بد من الضغط على زر إضافة لحفظ البيانات ويمكن إضافة أكثر من مرفق ويمكن إرسال الطلب بدون إضافة أي مرفق

اسم الملف

نسخة من الملف

No file chosen Choose File

يجب أن يكون PDF ولا يتجاوز 4 ميجا بايت

إضافة

ويمكن حذف أي من المرفقات عن طريق الضغط على زر حذف الموجود بجوار الملف للحصول على الرسالة التالية

هل أنت متأكد من حذف جميع بيانات المرفق؟

إلغاء موافق

والحصول على الرسالة التالية بعد الضغط على زر موافق

تم الحذف بنجاح

من كافة عملية ويمكن إرسال الطلب بدون تسجيل أي من ال

ويتم الضغط على زر "إرسال" بعد الانتهاء من اكمال جميع البيانات لكي يتم إرسال الطلب الى مختص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لكي تتم مراجعة الطلب واتخاذ الاجراء اللازم عليه ويمكن متابعة حالة الطلب من صندوق الوارد. اما في حال التعاقد الخارجي وبعد البحث عن وظيفة في سجلات الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في حال الوظائف الثابتة او في حال وظائف البنود (التي تم اضافتها مسبقا من شاشة إدارة وظائف البنود) فسوف يقوم المختص بإدخال البيانات التالية:

- الجنسية
- الجنس
- دولة القدوم
- مدينة القدوم
- الإعلان الوظيفي
- التخصص الفرعي



تأييد التعاقد

اتصل بنا

الخدمات الالكترونية

الصفحة الرئيسية



الرئيسية

تعينه طلب التعاقد - ملاحظة : جميع الحقول التي بجوارها (*) هي حقول الزامية

نوع الإجراء	تعاقد داخلي	نوع الوظيفة	وظائف البنود
اسم الجهة	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	رقم الوظيفة	11225
المسمى الوظيفي	عامل نظافة	المرتبة - رمز الوظيفة	650
السلم الوظيفي	---	مقر الوظيفة	الرياض

البيانات الشخصية

رقم الإقامة *

بحث

الاسم الرباعي *

الاسم الأول
اسم الأب
اسم الجد
اسم العائلة

اسم الميلاد *

اليوم
الشهر
السنة

حالة الموظف

رمز الجهة *

رمز الجهة السابقة --

نوع الجهة السابقة *

الجنسية *

غير محدد

التخصص الفرعي *

تاريخ بداية العقد *

اليوم
الشهر
السنة

الجنس *

اختار الجنس --

تاريخ نهاية العقد *

اليوم
الشهر
السنة

معلومات الإقامة

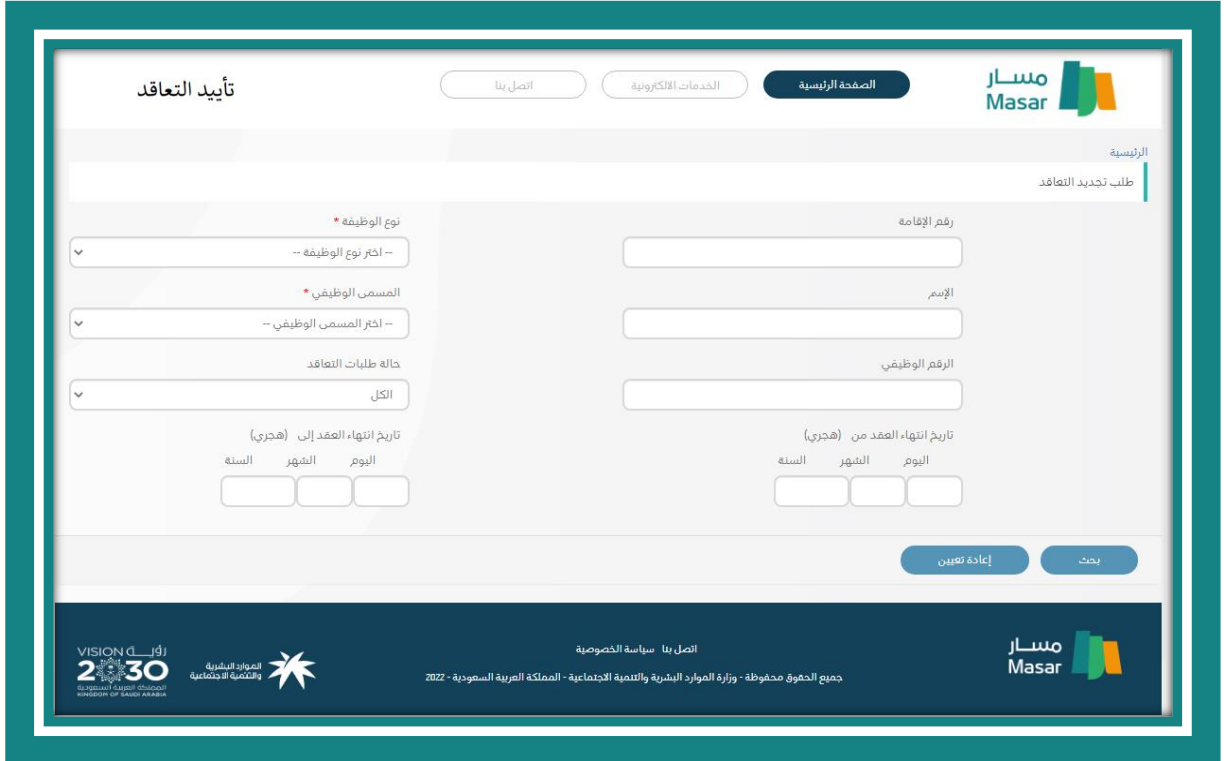
دولة الإقامة *

غير محدد

مدينة الإقامة

اختار مدينة الإقامة --

عند الضغط على زر "تجديد التعاقد" سوف تظهر الشاشة التالية والتي تتيح لمختص الجهة من جلب بيانات الموظفين المتبقي على عقودهم ٦ أشهر أو اقل أو انتهت عقودهم بالفعل ويمكن البحث عن موظف محدد أو مجموعة موظفين باستخدام معايير البحث الموضحة في الشاشة او يمكن استخدام البحث الذكي عن طريق النص الحر الموجود اعلي جدول البيانات وكتابة أي نص ليتم تصفية نتائج البحث اليها بناء على النص المدخل




اسم الجهة في الوظيفة العامة	رمز الجهة في الوظيفة العامة	اسم الجهة في أنظمة الجوازات	رمز الجهة في أنظمة الجوازات
قيادة القوات البرية الملكية السعودية بالرياض	0	قيادة القوات البرية الملكية السعودية بالرياض	7011048845
للادارة الهندسية والأشغال بالقوات البرية	0	للادارة الهندسية والأشغال بالقوات البرية	7010463532
ادارة التشغيل وصيانة معدات القوات البرية	0	ادارة التشغيل وصيانة معدات القوات البرية	7001735617
مدارس الأبناء بالقوات البرية	0	مدارس الأبناء بالقوات البرية	7001506158

وسوف يكون هناك زر "تجديد" بجوار كل موظف وعند الضغط عليه سوف تفتح شاشة لإدخال تاريخ بداية العقد الجديد وتاريخ نهاية العقد وارقاق المرفقات ان وجدت والضغط على زر "ارسال" لأرسال طلب تجديد الى مختص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وذلك بعد تطبيق جميع الشروط التي ذكرها في طلب تقديم التعاقد.



الاسم	التاريخ	التاريخ	الوظيفة	الرقم	الرقم	الرقم	الاسم
ANALIZA MONLAR GUBOT	1436/02/10	1444/03/04	عامل	650	10097	2384022308	مشمول ذاتي
ANSARI PAILE PAPIRO	1436/02/09	1444/03/01	عامل	650	10087	2379820529	مشمول ذاتي
ARNOLD DEVIBAR AYSO	1436/02/22	1444/03/04	عامل	650	10047	2379064793	مشمول ذاتي
BALDWIN BRYAN GONZALES CABRAL	1436/02/09	1444/03/01	عامل	650	10079	2379829009	مشمول ذاتي
BRIAN JOHN LACABA SIGNE	1436/02/09	1444/03/01	عامل	650	10080	2379821766	مشمول ذاتي
DARWIN SIGNAR VILLARO	1436/02/22	1444/03/04	عامل	650	10024	237906468	مشمول ذاتي
EDDIE JR III TAMAYO ROSALES	1436/02/09	1444/03/23	عامل	650	10004	2438307943	مشمول ذاتي
EDELIN MENCHERO PARRAS	1436/02/20	1444/03/04	عامل	650	10007	2379037310	مشمول ذاتي
ELIZABETH DUCABO PUZON	1436/02/20	1444/03/04	عامل	650	10005	2379037963	مشمول ذاتي
EVERLYN CEPEDA CARRAS	1436/02/20	1444/03/04	عامل	650	10008	2379480405	مشمول ذاتي

كما أنه متاح أيضاً لمختص الجهة تجديد التعاقد باستخدام بيانات الموظفين المسجلة في نظام التزام

تأييد التعاقد

[الرئيسية](#)

المتعاقدون غير السعوديين من منصة التزام يرجى اكمال الحقول التالية قبل ارسال الطلب

يستخدم هذا الاجراء لدى الجهات الحكومية لتجديد تعاقد الموظفين غير الرسميين وغير السعوديين من منصة التزام

تجديد التعاقد

رقم الهوية *

[بحث](#)

رؤية 2030

المملكة العربية السعودية

اتصل بنا سياسة الخصوصية

جميع الحقوق محفوظة - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - المملكة العربية السعودية - 2022

Masar

إدارة وظائف البنود:

تتيح ادارة البنود لمختص الجهة من تعريف وظائف البنود الخاصة بالجهة عن طريق تحديد الحقول التالية ومن ثم الضغط على زر "أضافة"

- رقم الوظيفة
- رقم مميز غير قابل للتكرار
- مسمي الوظيفة
- اختيار من قائمة تحتوي على مسميات الوظائف المتاحة
- التخصص الدقيق
- المرتبة - رمز الوظيفة: يستخدم المرتبة مع رقم الوظيفة للوصول الي الوظيفة وذلك عند البحث عن الوظيفة في شاشة تقديم طلب التعاقد
- مقر العمل
- التكلفة الشهرية

وسيكون بجوار كل وظيفة زر للتعديل وزر للحذف وذلك في حال عدم وجود إجراءات على الوظيفة والا سوف تظهر الرسالة التالية:

"لا يمكن التعديل على الوظيفة حيث انها تحت الاجراء"



تأييد التعاقد

اتصل بنا
الخدمات الإلكترونية
الصفحة الرئيسية

الرئيسية

ادارة وظائف البنود ملاحظة : جميع الحقول التي بجوارها (*) هي حقول الزامية
تستخدم هذه الصفحة لإدارة بيانات وظائف البنود الخاصة بالجهة من اضافة وتعديل وحذف

اختر مسمى الوظيفة --

رقم الوظيفة *

التخصص الدقيق *

مقر العمل *

مسمى الوظيفة *

المرتبة - رمز الوظيفة *

التكلفة الشهرية *

أضافة

أظهر ١٥ محظلات

بحث:

رقم الوظيفة	مسمى الوظيفة	التخصص الدقيق	المرتبة - رمز الوظيفة	التكلفة الشهرية	مقر العمل
11225	عامل نظافة	عامل	650	1300	الرياض
11224	عامل نظافة	عامل	5	1000	الرياض

وسوف تظهر الشاشة التالية عند الضغط علي زر تعديل وذلك لتعديل كل من التخصص الدقيق - مقر العمل - التكلفة الشهرية اما الحقول الغير قابلة للتعديل وهي "رقم الوظيفة - مسمى الوظيفة - المرتبة / رمز الوظيفة" فسوف تكون للعرض فقط وبعد الانتهاء من التعديل يتم الضغط علي زر حفظ او زر خروج للعودة الي الصفحة السابقة دون اجراء التعديل

تأييد التعاقد

اتصل بنا
الخدمات الإلكترونية
الصفحة الرئيسية

الرئيسية

ادارة وظائف البنود ملاحظة : جميع الحقول التي بجوارها (*) هي حقول الزامية
يستخدم هذا الاجراء للتحكم في وظائف البنود الخاصة بالجهة من اضافة وتعديل وحذف

رقم الوظيفة

التخصص الدقيق *

مقر العمل *

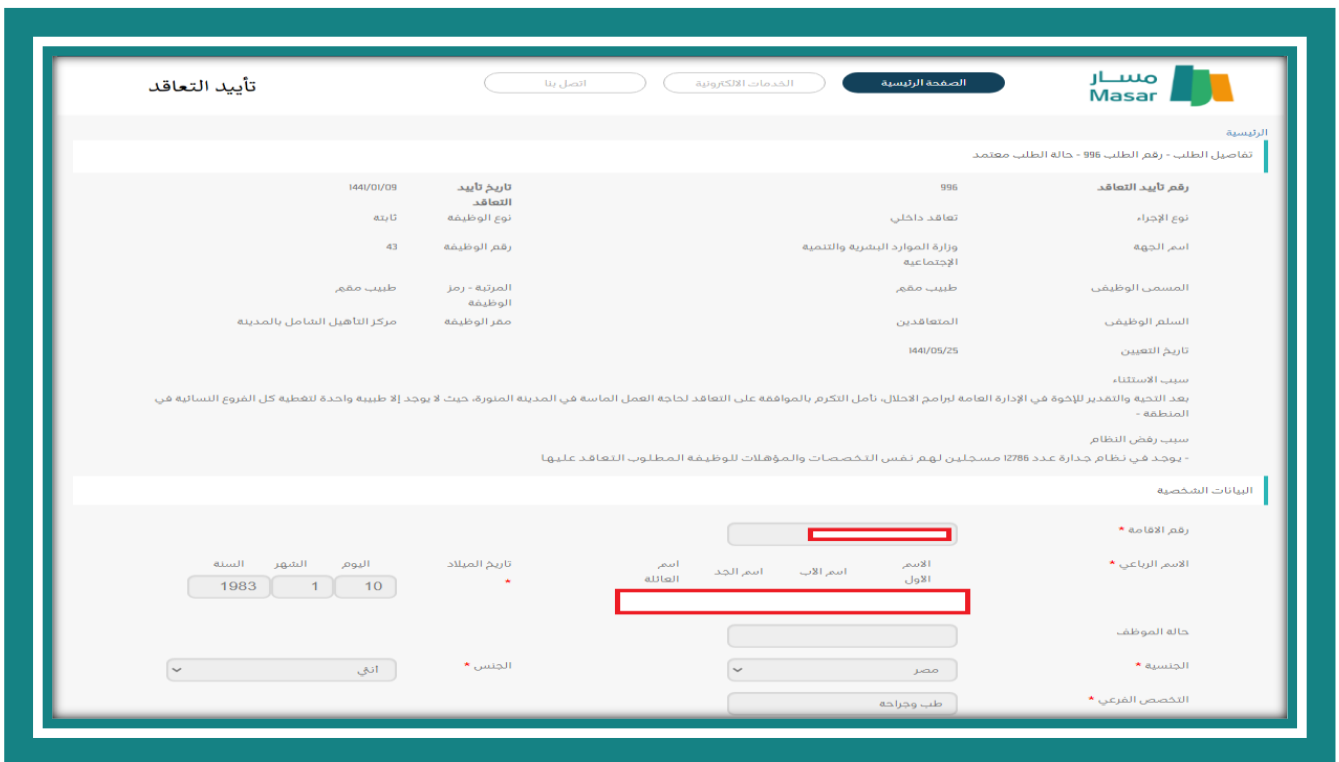
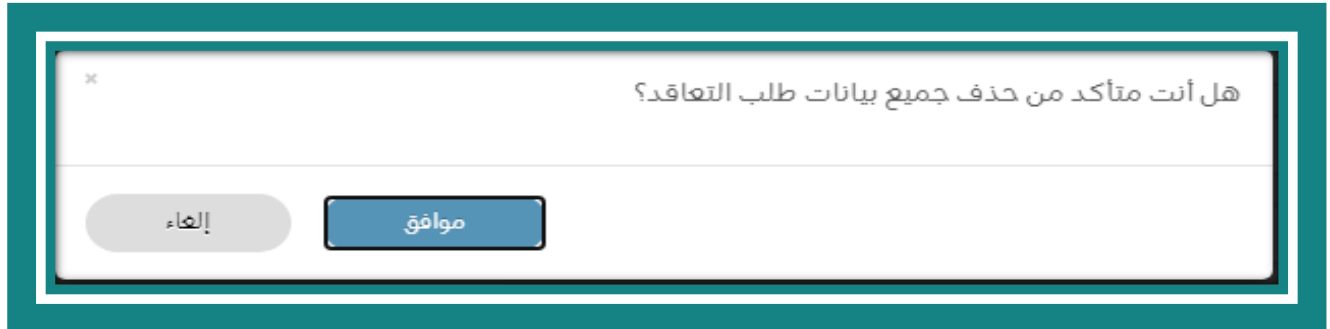
مسمى الوظيفة :

المرتبة - رمز الوظيفة

التكلفة الشهرية *

حفظ

وعند الضغط على زر حذف يحصل المختص على الرسالة التالية لحذف الطلب بعد التأكيد بالضغط على زر موافق



ويتاح لمختص الجهة من توثيق الطلب لعكس البيانات في النظام المركزي بعد اعتماد الطلب في حال طلبات التعاقد الداخلي للوظائف الثابتة وذلك عند استعراض تفاصيل الطلب وذلك بإدخال الحقول التالية

- تاريخ الواقعة
- الراتب الأساسي
- الوحدات التنظيمية
- مقر العمل
- المسمى الوظيفي
- صورة العقد



توثيق الطلب

الراتب الأساسي *

اليوم الشهر السنة

وكالة الخدمات المساندة *

مدير إدارة التقارير المالي *

مقر العمل *

المسمى الوظيفي *

صورة العقد *

No file chosen Choose File

يجب ان يكون PDF و 8 يتجاوز 4 ميجا بايت

توثيق الواقعة

الخرجات العملية

إجمالي عدد سنوات الخبرة 6

أظهر 10 مدخلات

نوع قطاع العمل	مجال الخبرة	عدد سنوات الخبرة
قطاع خاص	الوظائف الطبية	4
قطاع عام	الوظائف الطبية	2

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل

السابق 1 التالي

المرفقات

أظهر 10 مدخلات

اسم الملف	نسخة من الملف
مستوعات التعاقد	عرض

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

ملاحظات على الطلب

أظهر 10 مدخلات

اسم الموظف	الحالة	الملاحظات	تاريخ الإنشاء
عبد الملك موسى بن علي العمار	ارسال الى مراجع الوزارة		1441/01/09
سعود عبدالعزيز حمد المدبل	اعتماد الطلب		1441/01/10

كما يتاح لمختص الجهة خاصة الغاء الطلبات المعتمدة



توثيق واقعة انتهاء التعاقد:

يسمح لمختص الجهة من توثيق واقعة انتهاء التعاقد لموظف تابع لجهته بعد ادخال رقم الهوية والتأكد من الشروط التالية

- الموظف لابد ان يكون تابع لنفس الجهة
إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتوثيق واقعة انتهاء التعاقد وسوف تظهر الرسالة التالية
"رقم الهوية المدخل لابد ان يكون تابع لنفس الجهة"
- الموظف لابد ان يكون على رأس العمل.
إذا لم يتحقق الشرط فلن يسمح النظام بتوثيق واقعة انتهاء التعاقد وسوف تظهر الرسالة التالية
"لابد للموظف أن يكون على رأس العمل"

وبعد التأكد من رقم الهوية طبقا للشروط السابقة يتم استعراض بيانات الموظف وادخال الحقول التالية

- تاريخ الواقعة
لا يجب أن يكون أكبر من تاريخ اليوم
- تاريخ القرار
لا يجب أن يكون أكبر من تاريخ اليوم
- رقم القرار
- خطاب انتهاء الخدمة

شكرا لكم



لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع

info@hrsd.gov.sa

مركز الاتصال: ١٩٩١١

www.hrsd.gov.sa