

وكالة التحول الرقمي
الإدارة العامة لتطوير حلول الأعمال

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



دليل استخدام

خدمة الاستفسار عن وضع موظف

JUNE 2022

جدول المحتويات

٣	نظرة عامة على الخدمة
٣	آلية استخدام الخدمة:
٣	الشروط المسبقة لاستخدام الخدمة:
٣	عملية الاستعلام لمختصي الجهات:
٣	عملية الاستعلام لمختص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:
٣	وقت الاستجابة للخدمة:
٣	الطرق البديلة للحصول على الخدمة:
٤	إجراءات العمل على الخدمة
٤	تسجيل الدخول إلى النظام:
٨	اختيار النظام:
٨	عملية الاستفسار عن وضع موظف لمختصي الجهات:

نظرة عامة على الخدمة

آلية استخدام الخدمة:

١. طلب الصلاحية على الخدمة من منسق الجهة.
٢. الدخول إلى الخدمة من خلال الرابط:
٣. ادخال بيانات الطلب / الاستعلام المطلوب

الشروط المسبقة لاستخدام الخدمة:

- وجود صلاحية على الخدمة للمستخدم
- أن يكون الاستعلام عن موظف حكومي، وله سجل في أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

عملية الاستعلام لمختصي الجهات:

مختص الجهة يحق له الاستفسار عن وضع الموظفين التابعين لجهته فقط.

عملية الاستعلام لمختص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:

يحق لمختص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الاستعلام عن وضع أي موظف حكومي، بأي جهة كانت.

وقت الاستجابة للخدمة:

استجابة مباشرة (خدمة استعلام)

الطرق البديلة للحصول على الخدمة:

في حال عدم قدرة المستخدم للحصول على الخدمة بشكل آلي عن طريق موقع الوزارة الالكتروني، بإمكانه زيارة أقرب فرع للوزارة للحصول على الخدمة، وذلك في الأوقات الرسمية للعمل من الأحد إلى الخميس، من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية والنصف مساءً

إجراءات العمل على الخدمة

تسجيل الدخول إلى النظام:

١. الدخول من خلال الرابط: <https://masar.sa/Portal/Account/Login>
٢. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد كما هو موضح بالصورة:



٣. يتم تحويل المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد،
٤. حيث تم تفعيل التحقق الافتراضي "تطبيق نفاذ"، كما هو موضح:



❖ التحقق من خلال تطبيق نفاذ:

1. كتابة رقم بطاقة الأحوال / الإقامة، ثم تسجيل الدخول



2. تظهر الشاشة التالية، وفيها رقم تأكيد الطلب لتطبيق نفاذ:



3. تحميل تطبيق نفاذ المناسب لنوع الهاتف

4. نقوم بالدخول على تطبيق نفاذ عبر الهاتف، تظهر شاشة ترحيب، نضغط على "لنبدأ" ثم "تفعيل"

5. ندخل اسم المستخدم، الرقم السري لمنصة أبشر، ثم نضغط "التالي"، كما هو موضح



٦. نختار رمز شخصي مكون من ستة أرقام للتطبيق، ثم نكرر الرقم للتأكيد
٧. نقوم بإدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال، ثم النقر على "التالي"
٨. نقوم بضبط اعدادات بصمة الوجه، باتباع التعليمات من التطبيق.



٩. تظهر رسالة تفعيل التطبيق وربطه بالجهاز بنجاح
١٠. عند ظهور شاشة طلبات التحقق، نضغط على قبول.
١١. نختار رقم تأكيد الطلب الذي ظهر لنا في الخطوة رقم (٣)
١٢. إدخال الرمز الشخصي المنشأ في الخطوة رقم (٦)



يتم تحويل المستخدم إلى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

❖ التحقق من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور لمنصة أبشر:

١. نقوم بالضغط على الشريط المظلل كما في الصورة



٢. نلاحظ بأنه تم الانتقال الى الطريقة الأخرى للتحقق، كما هو موضح أدناه.

٣. نقوم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لأبشر.

٤. الضغط على زر تسجيل الدخول



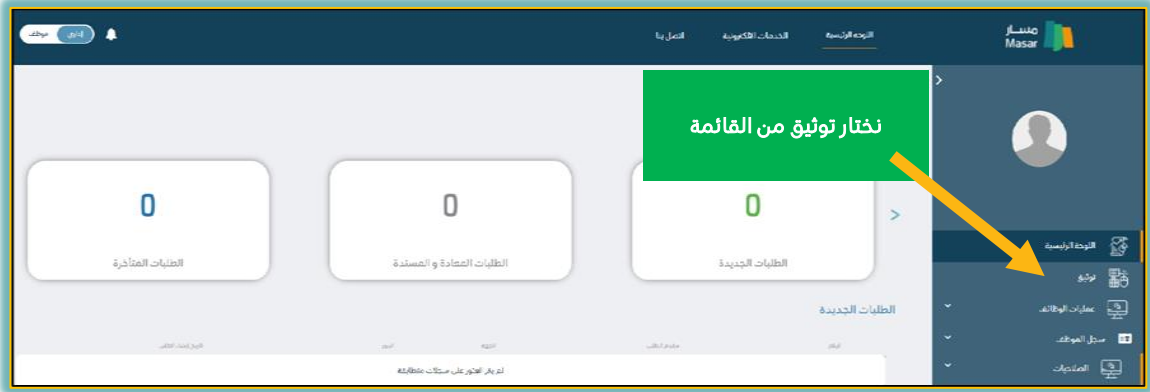
٥. نقوم بإدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال، ثم النقر على زر متابعة



يتم تحويل المستخدم إلى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

اختيار النظام:

نختار نظام "توثيق" من الصفحة الرئيسية للخدمات الإلكترونية



عملية الاستفسار عن وضع موظف لمختصي الجهات:

١. يقوم المختص باختيار خدمة " الاستفسار عن وضع موظف " كما هو موضح أدناه:



٢. ندخل رقم هوية الموظف الذي نريد الاستفسار عنه ثم نضغط على بحث





لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع

info@hrsd.gov.sa

مركز الاتصال: ١٩٩١١

www.hrsd.gov.sa