



دليل استخدام بياناتي الوظيفية

OCTOBER 2022

نظرة عامة على الخدمة

مقدمة:

هذه الخدمة الإلكترونية للموظفين الحكوميين من المدنيين العديد من الخدمات الخاصة بهم منها

- استعراض البيانات وتصحيحها.
- توفير التقارير الطبية بالشراكة مع وزارة الصحة.
- الاطلاع على السجل الوظيفي وطباعة بيان به.
- متابعة قرارات التدريب والابتعاث والمعاملات الإدارية.

آلية استخدام الخدمة:

1. الدخول من خلال الرابط: <https://masar.sa/Portal/Account/Login>
2. ادخال بيانات الطلب
3. الاستفادة من التقارير الطبية والاحصائيات
4. متابعة الطلبات وإعادة ارسالها في حال اعاقتها من الوزارة
5. الدعم الفني والاجرائي

الشروط المسبقة لاستخدام الخدمة:

ان يكون المستخدم موظف حكومي

مقدمة عن الخدمة:

تسعى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الى الارتقاء في سرعة انجاز الخدمات التي تقدمها لتحقيق الأهداف والغايات التي تتطلع لها الوزارة وتستهدف جميع موظفي وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في جميع الجهات الحكومية لذا تعد هذه الخدمة كأحد الأدوات المهمة التي قامت بها الوزارة لتحقيق غاياتها. ولقد أعد هذا الدليل ليسانع على تسهيل العمل ويكون مرشد وموضح للإجراءات النظامية التي يمر بها سجل الموظف المدني كما تتطلع أن يساهم ويساعد هذا الدليل في تسهيل إجراءات ومراحل عمل الطلبات وأن يكون مرجع لجميع المستخدمين

وقت الاستجابة للخدمة:

٦ أيام عمل

رسوم الخدمة:

خدمة مجانية

الطرق البديلة للحصول على الخدمة:

في حال عدم مقدرة المستخدم من الحصول على الخدمة بشكل آلي عن طريق موقع الوزارة الالكتروني، بإمكانه زيارة أقرب فرع للوزارة للحصول على الخدمة وذلك في الأوقات الرسمية للعمل من الأحد الى الخميس من الساعة السابعة والنصف صباحا الى الساعة الثانية والنصف مساء.

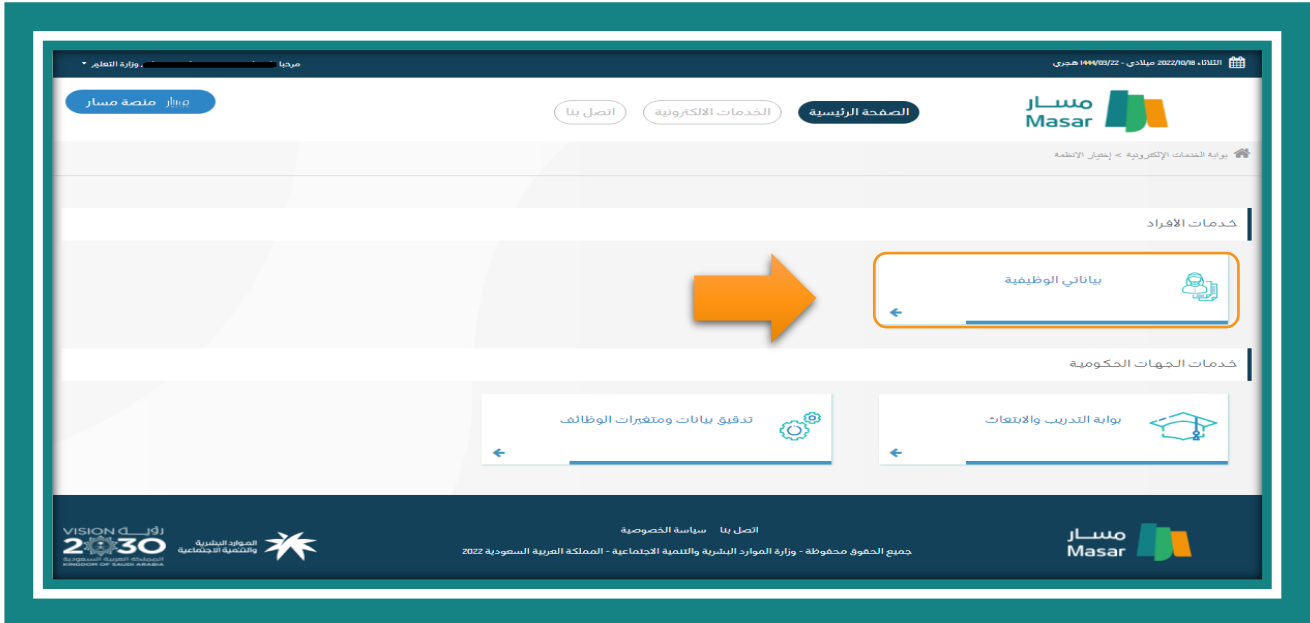
إجراءات العمل على الخدمة

تسجيل الدخول إلى النظام:

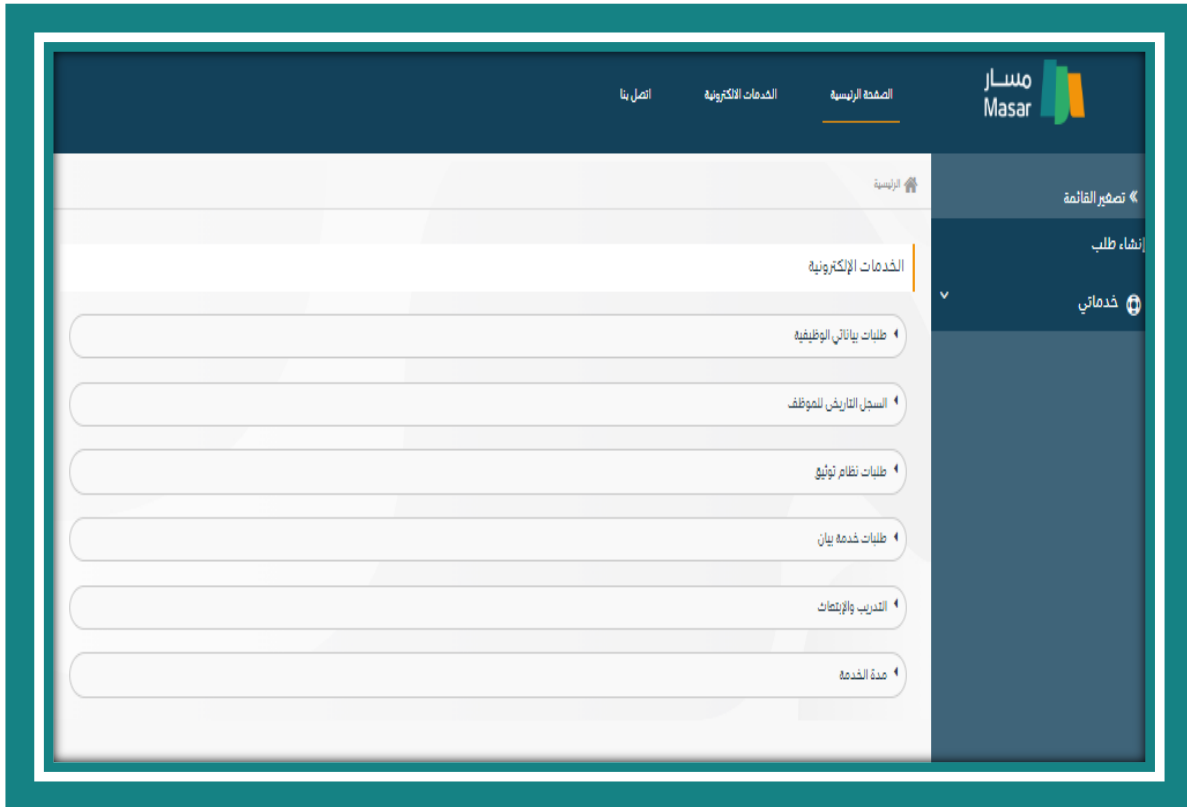
- يقوم المستخدم بتسجيل الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية عبر حسابه بنظام الصلاحيات الموحد او الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد بحسابه الرسمي بوزارة الداخلية (ابشر) كما بالصورة.



- اختيار نظام بياناتي الوظيفية من قائمة الأنظمة المتاحة:



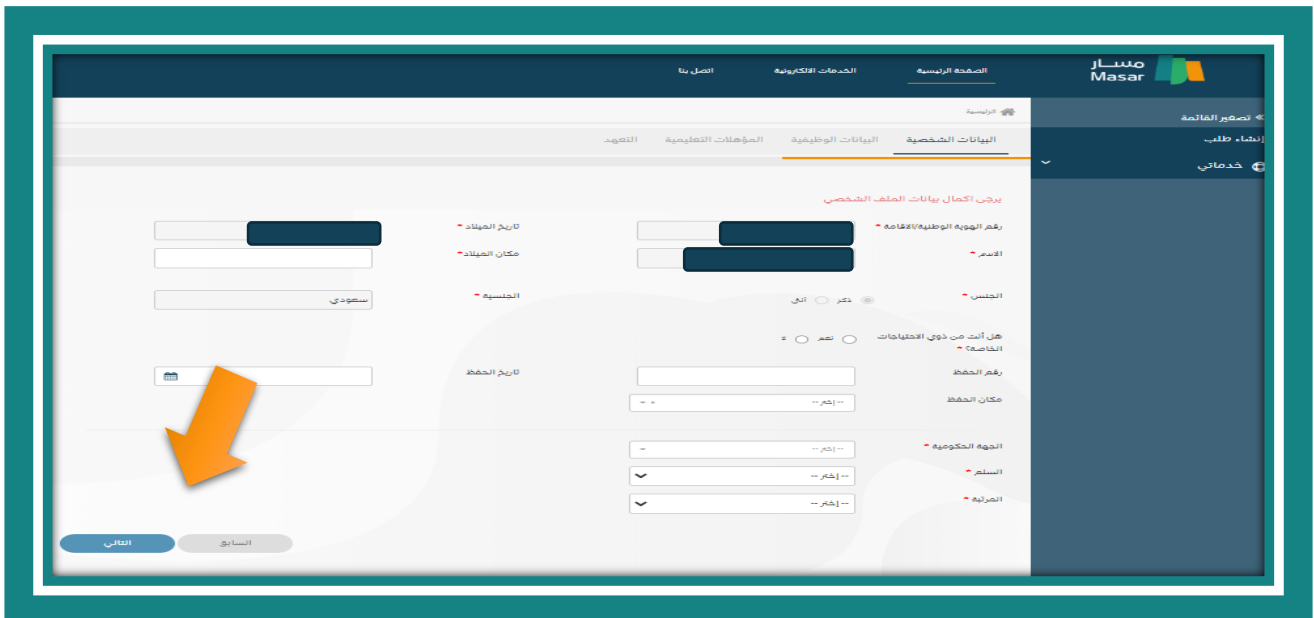
أولا: البيانات الشخصية



يتم تعبئة البيانات الشخصية التالية:

- الإجابة على السؤال: هل انت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟
- رقم الحفظ - مكان الحفظ - تاريخ الحفظ
- الجهة الحكومية - السلم - المرتبة

ومن ثم الضغط على أيقونة التالي:




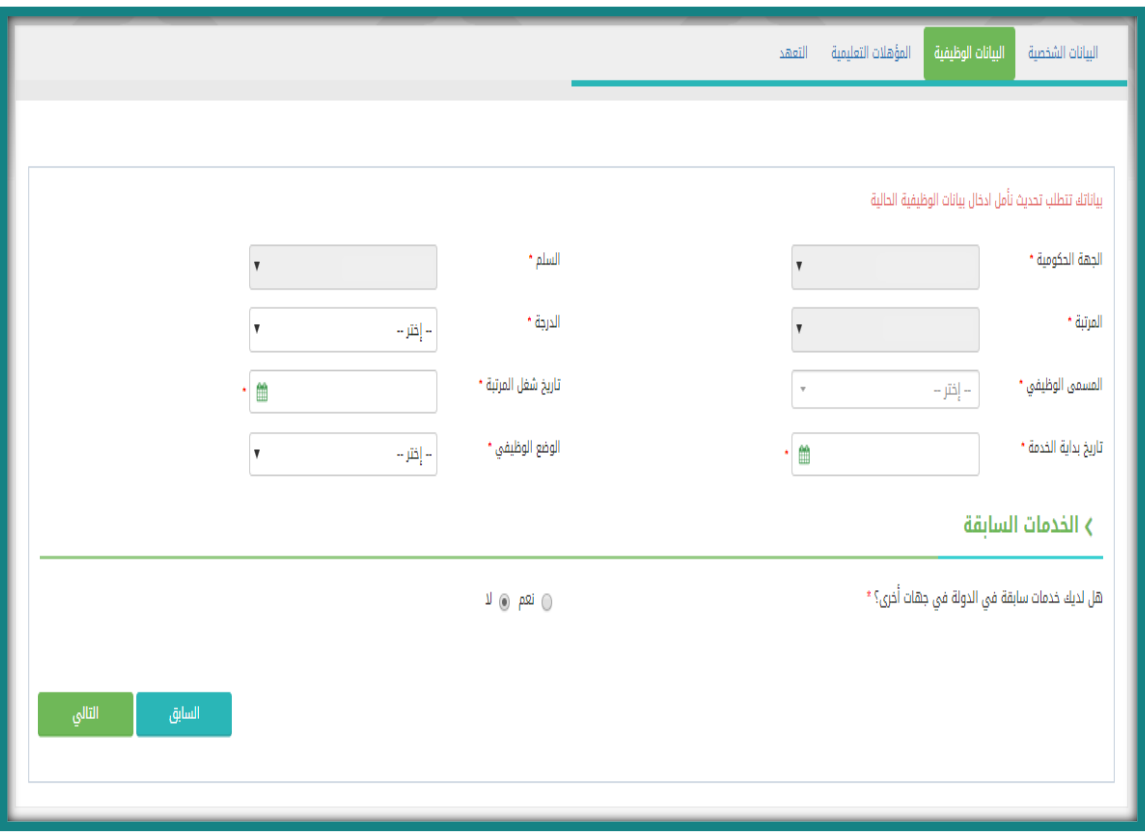
ثانيا: البيانات الوظيفية

وهي البيانات الوظيفية الحالية للموظف.

يتم تعبئة البيانات الوظيفية التالية:

- الدرجة والمقصود بها درجة الراتب المستحق حالياً
- المسمى الوظيفي والمقصود به مسمى الوظيفة الرسمي التي يشغلها الموظف حالياً
- تاريخ شغل الوظيفة والمقصود به تاريخ مباشرة العمل على المرتبة الحالية.
- تاريخ بداية الخدمة والمقصود به تاريخ مباشرة بداية العمل في الجهة الحالية

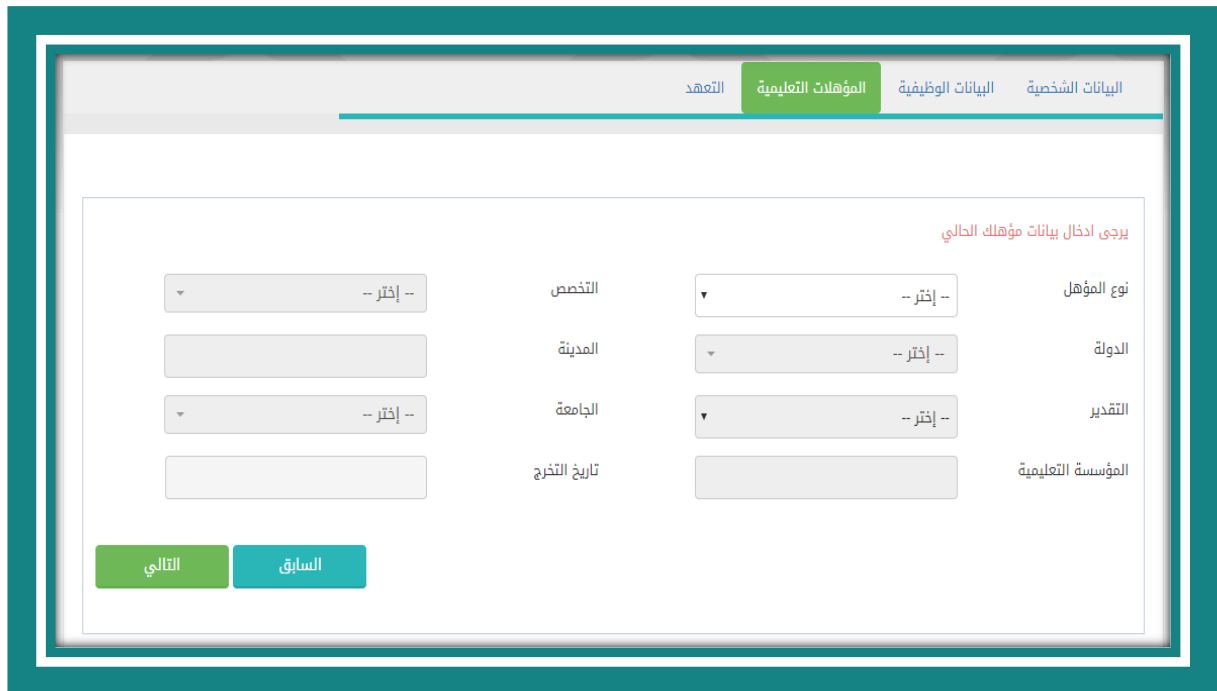
❖ في حال وجود خدمة سابقة تظهر نافذة يتم من خلالها إضافة الخدمة السابقة، ومن ثم الضغط على أيقونة التالي:

ثالثاً: المؤهلات الوظيفية

وهي بيانات اخر مؤهل حصل عليه الموظف.
يتم تعبئة البيانات التالية للمؤهل الحالي للموظف كالتالي:

- نوع المؤهل، لاختيار نوع المؤهل الحالي (أمي - يقرأ ويكتب - ابتدائي -متوسط ... الخ) .
- التخصص يتم تفعيل خيارات التخصص في حال كان المؤهل (دبلوم بعد الثانوية. وأعلى) .
- الدولة (دولة التخرج) ويتم تفعيل الخيارات بالمؤهل فيما بعد الثانوي .
- المدينة، المقصود بها مدينة التخرج .
- التقدير، أي التقدير العام للمؤهل، تحديد من ضمن الخيارات المطروحة (ممتاز- جيد جدا.. الخ))
- المؤسسة التعليمية، خاص للمؤهلات من خارج المملكة العربية السعودية
- تاريخ التخرج، وهو تاريخ التخرج المدون في الوثيقة. ومن ثم الضغط على التالي:



❖ في حال رغبة الموظف إرفاق ما يثبت الحصول على المؤهل، يقوم بالضغط على ايقونة (اختيار ملف) ومن ثم يقوم بتحميل المرفق عن طريق الضغط على ايقونة (تحميل المرفق)

رابعاً: التعهد

- اختيار سبب انشاء الطلب، وفي حال اختيار(تقاعد) سيتم إعطاء الطلب الأولوية بالتحديث لتسريع إجراءات استحقاق التقاعد
- يقوم الموظف بالإقرار والتعهد بأن كافة المعلومات صحيحة

الجهات الحكومية الخدمات السابقة

بيانات الموظف

نوع الموظف	معلومات
الجنس	الجنس
الرقم	الرقم
اللقب	اللقب
المؤسسة الحكومية	المؤسسة الحكومية
تاريخ الترخيص	تاريخ الترخيص

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

في 2024 تم تحديث سجلات الموظفين في جميع الإدارات المستقلة لتتوافق مع نظام البيانات

تصريح بإقالات

أرسل طلب

الرجوع إلى الصفحة الرئيسية

يتم جلب البيانات الشخصية من مركز المعلومات الوطني ولا يمكن التعديل عليها
رقم الهوية الوطنية - تاريخ الميلاد - الاسم مكان الميلاد - الجنس - الجنسية

الرئيسية

الخدمات الإلكترونية

اتصل بنا

مسار
Masar

الرئيسية

خدماتي

أهلاً بكم في منصة بياناتي الوظيفية لموظفي الدولة المدنيين، ومختصي الموارد البشرية في الجهات الحكومية.

تقدم لكم مجموعة من الخدمات الرقمية، حيث تمكنكم من القدرة على طلب تصحيح البيانات واستعراضها، كما تمكنكم خدماتي من الاطلاع على السجل الوظيفي التاريخي، مع إمكانية متابعة قرارات التدريب والابتعاث والمعاملات الإدارية، وإتاحة مدة الخدمة بعد اعتماد طلبات التحديث على البيانات الوظيفية، كما يمكنكم متابعة كافة الطلبات من أي مكان وفي أي زمان، وكل ذلك بهدف تخفيف العبء والجهد عليكم في مراجعة الوزارة.

بياناتي

الخدمات الإلكترونية


 مسار
Masar

بيان الخدمة

تم تحديث البيانات عبر خدمة بياناتي برقم الطلب (6907005) وتاريخ 10-08-1443 هـ

الاسم	الهوية الوطنية	تاريخ الميلاد
[Redacted]		
مكان الميلاد	الراتب الاخير	المرتبة
[Redacted]		
الدرجة	المؤهل	التخصص
[Redacted]		
المؤسسة التعليمية	تاريخ التخرج	
[Redacted]		

السجل التاريخي

تاريخه	الاجراء	الجهة الحكومية	المرتبة	مسمى الوظيفة
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع

info@hrsd.gov.sa

مركز الاتصال: ١٩٩١١

www.hrsd.gov.sa