



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



إطار تدريب وابتعاث وإيفاد موظفي القطاع العام في الجهات الحكومية المستهدفة بنطاق عمل اللجنة المركزية

مارس 2024م

إطار تدريب وابتعاث وإيفاد موظفي القطاع العام



تم تصميم إطار عمل للتدريب والابتعاث والإيفاد يتضمن سلسلة القيمة كاملةً

يتكون من ستة محاور رئيسية وعلى ضوء ذلك تم تحديد الأدوار والمسؤوليات لمختلف أصحاب العلاقة المرتبطين

1. رسم الاستراتيجيات العامة

تقوم اللجنة المركزية بوضع الأهداف الاستراتيجية العامة المرتبطة بالتدريب والابتعاث والإيفاد وتحديد مؤشرات الأداء المرتبطة بتحقيق الركائز والأهداف الاستراتيجية الموضوعة من قبل اللجنة المركزية.

2. التشريع والتنظيم

تتضمن مرحلة التشريع والتنظيم قيام الجهات المنظمة للتدريب والابتعاث والإيفاد بحسب اختصاصاتها بتطوير الأدوات النظامية من أنظمة ولوائح تنفيذية وأطر عمل تنظيمية وبناء السياسات والقواعد والضوابط والمعايير والآليات الحاكمة لعمليات التدريب والابتعاث والإيفاد لموظفي القطاع العام وتحديد النماذج والمتطلبات اللازمة للحصول على موافقات الجهات التنظيمية.

3. التخطيط

تقوم الجهات الحكومية في مرحلة التخطيط ببناء الخطط السنوية والتنفيذية للتدريب والابتعاث والإيفاد بناءً على احتياجاتها الفعلية وتوجهاتها الاستراتيجية وبما يتوافق مع الضوابط التي تضعها اللجنة المركزية، بالإضافة إلى دراسة السعة والطلب لتحديد الفجوات في المؤهلات والمهارات لتضمينها في الخطط للرفع والحصول على الموافقات اللازمة.

4. التنفيذ

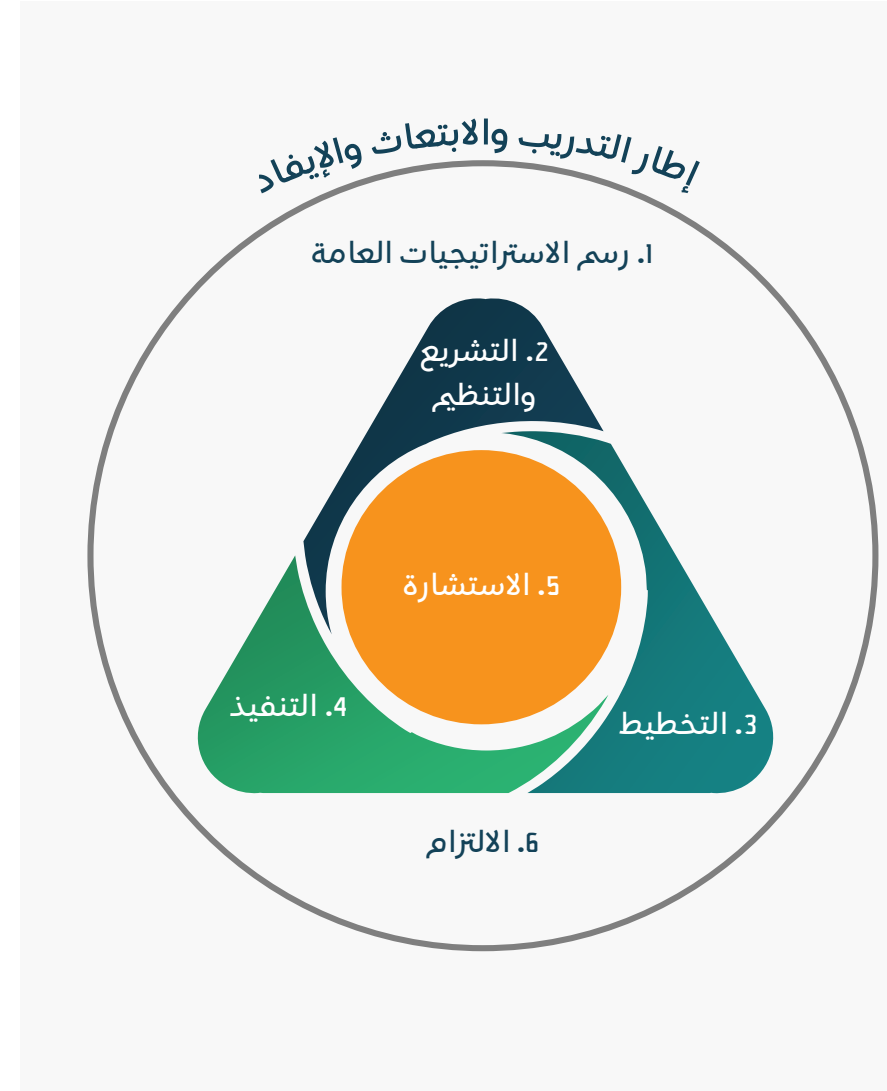
بناءً على خطط التدريب والابتعاث والإيفاد المعتمدة للجهات الحكومية، تقوم كل جهة حكومية بتنفيذ الخطط وفقاً للسياسات والقواعد والضوابط العامة التي تضعها اللجنة المركزية، إضافةً إلى اللوائح التنفيذية وأطر العمل التنظيمية لمختلف أصحاب العلاقة ذوي الأدوار التنظيمية.

5. الاستشارة

تقوم اللجنة المركزية بتقديم المشورة للجهات الحكومية المستهدفة بنطاق عملها خلال مختلف مراحل الإطار. كما تقوم اللجنة المركزية بتقديم استشارات استباقية بناءً على نتائج تحليل التقارير الدورية وإجراءات متابعة الالتزام في تنفيذ خطط التدريب والابتعاث والإيفاد، بالإضافة إلى الإجابة على الاستفسارات التشريعية والتنظيمية والاستراتيجية للجهات الحكومية أو أصحاب العلاقة المرتبطين بأنشطة التدريب والإيفاد والابتعاث.

6. الالتزام

تقوم الجهة الحكومية بإعداد تقارير المتابعة الدورية لأنشطة التدريب والابتعاث والإيفاد، وفقاً للآليات والنماذج التي يتم تحديدها وتعميمها من قبل اللجنة المركزية، ويتم مشاركة التقارير مع اللجنة المركزية.



منهجيات إطار التدريب والابتعاث والإيفاد



التدريب

الابتعاث

الإيفاد

إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع
والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



منهجية محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد

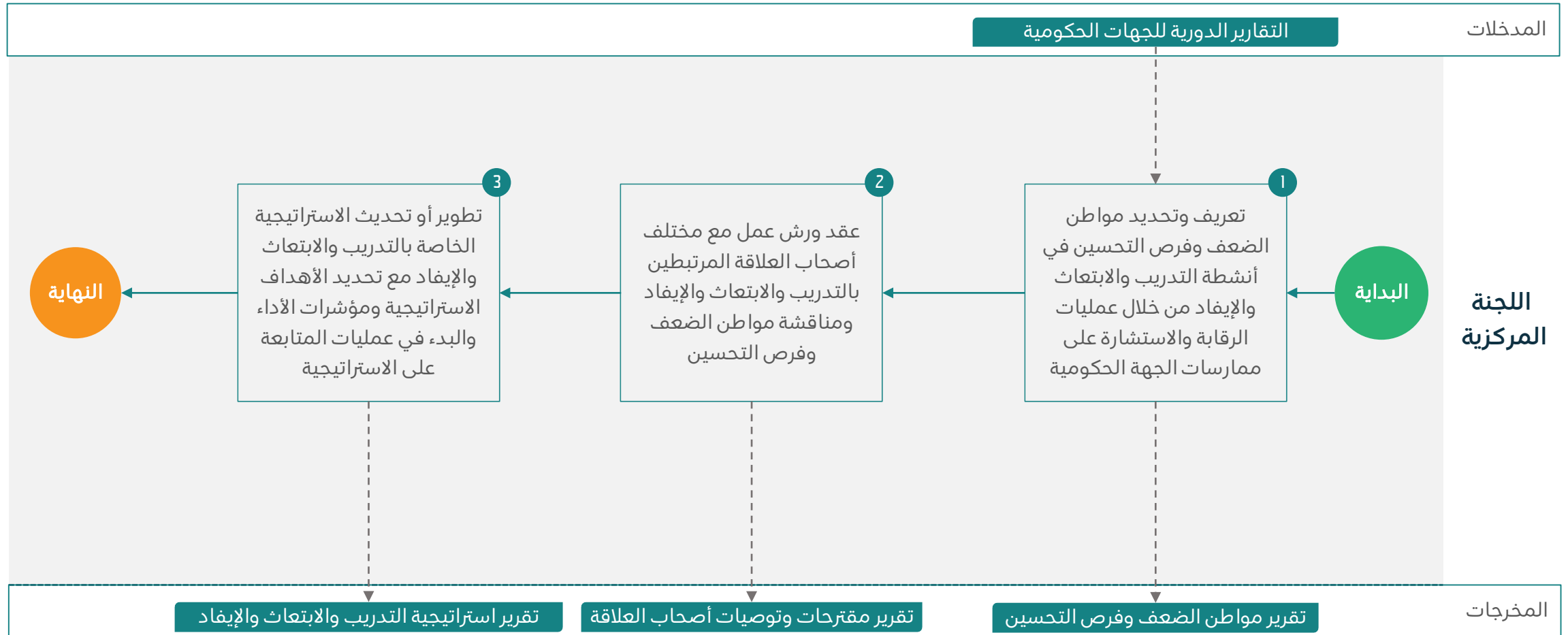


الوصف

العلاقة أصحاب



نظرة عامة على إجراءات محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد

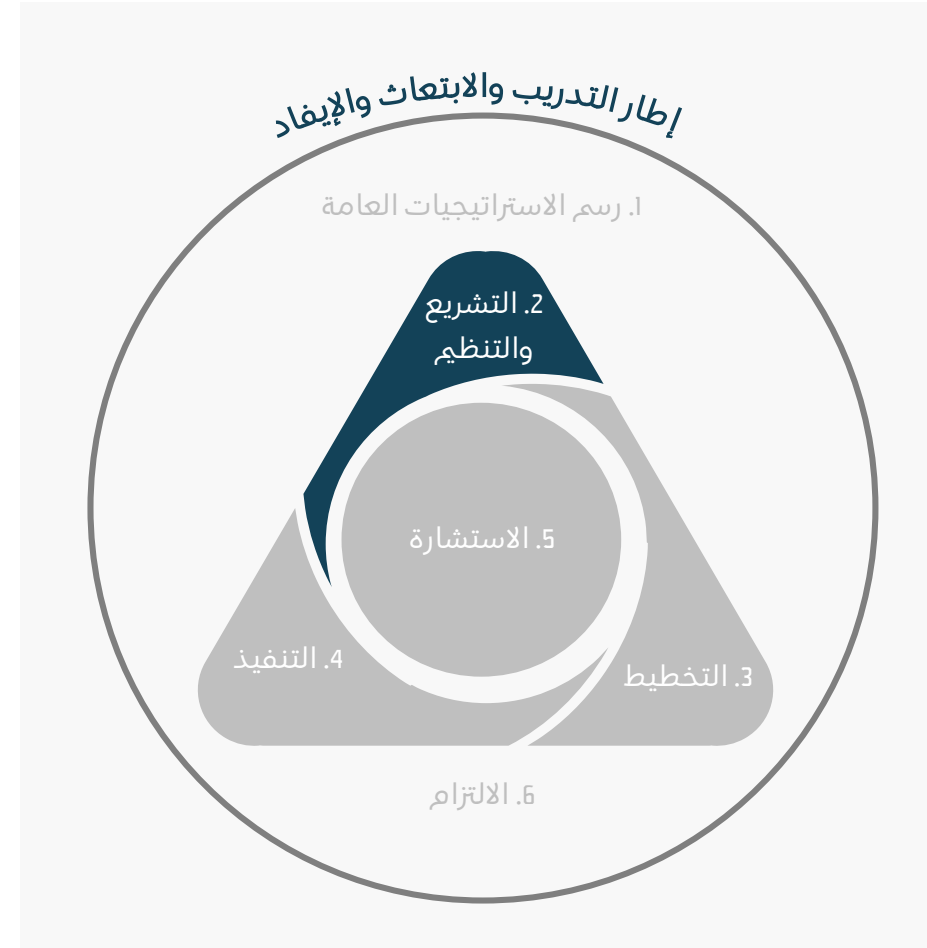


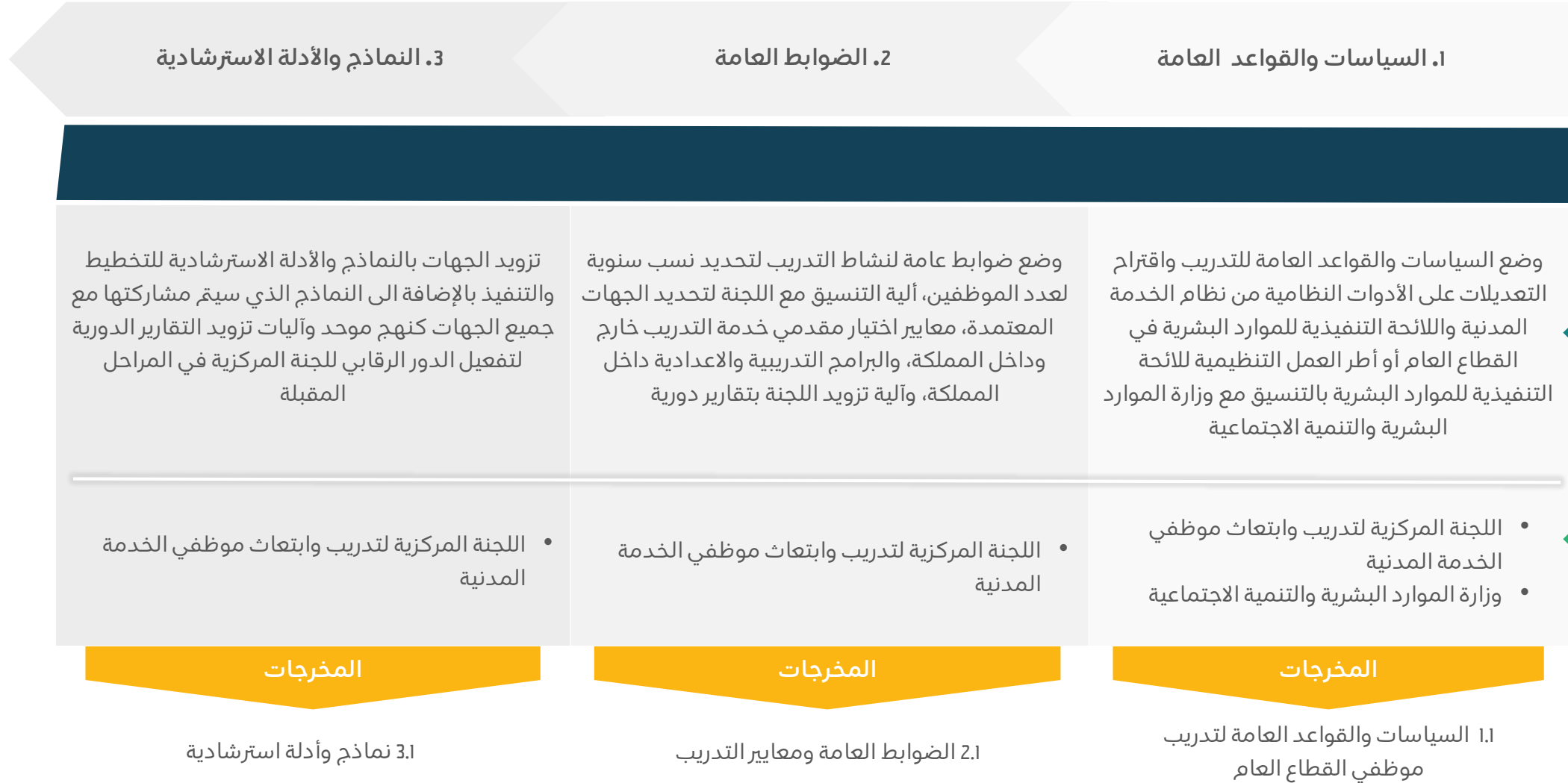
خطوات وموافقات محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد				

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

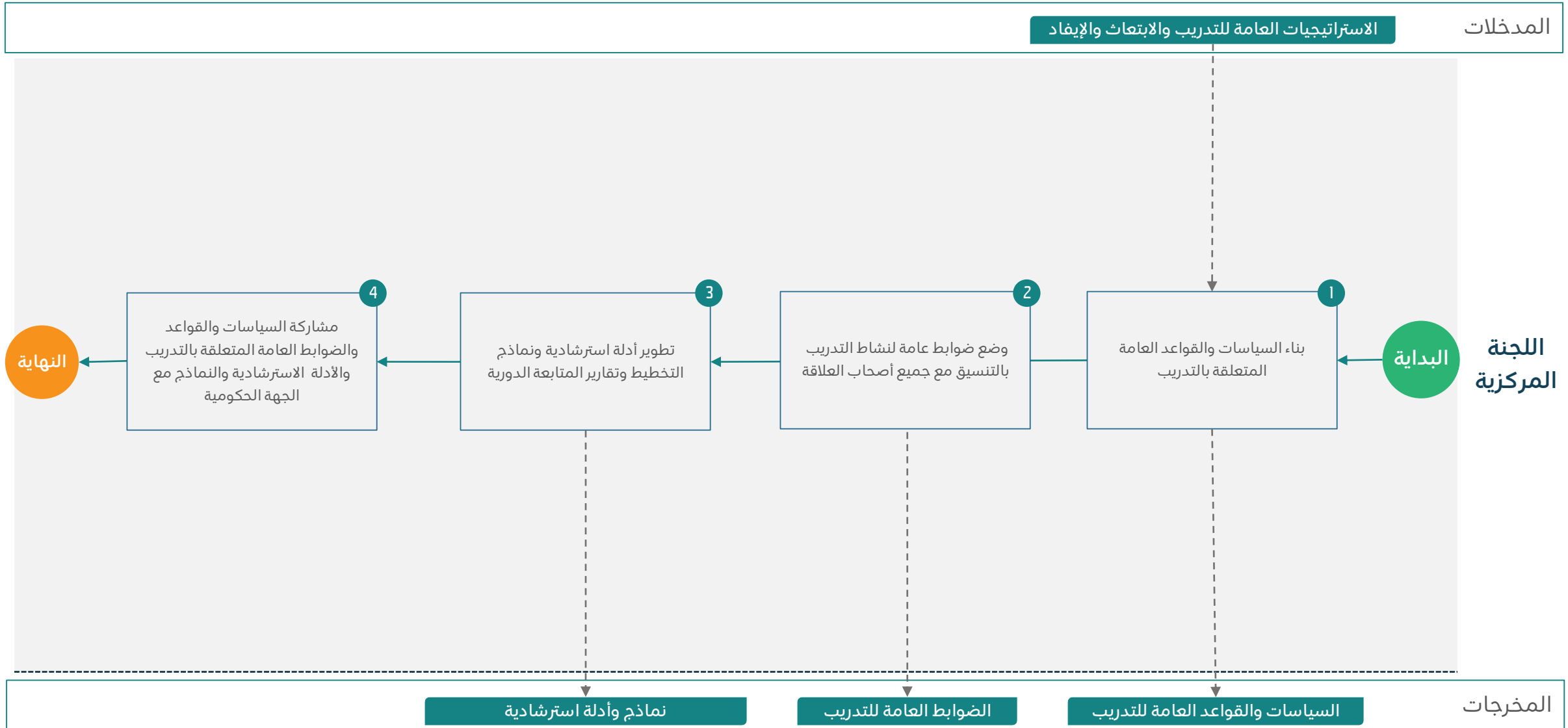




الوصف

العلاقة أصحاب

نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للتدريب



خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للتدريب



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	وضع السياسات والقواعد العامة للتدريب	■	■		■
2	وضع الضوابط المنظمة للتدريب	■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		■
4	تزويد الجهات بأدلة استرشادية للتخطيط والتنفيذ بالإضافة الى النماذج وضوابط آلية تزويد التقارير	■			■

■ المركز الوطني للتعليم الالكتروني

■ معهد الإدارة العامة

■ هيئة تقويم التعليم والتدريب

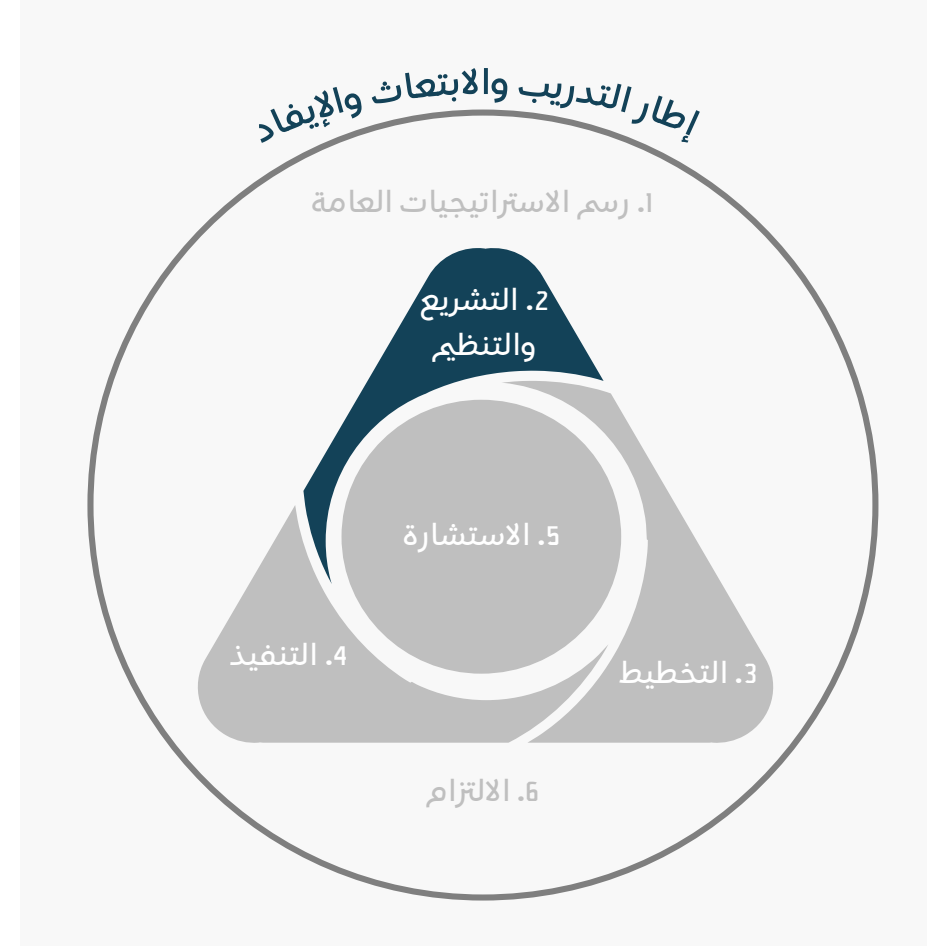
■ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

■ اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

■ الهيئة العامة للإحصاء

■ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

■ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

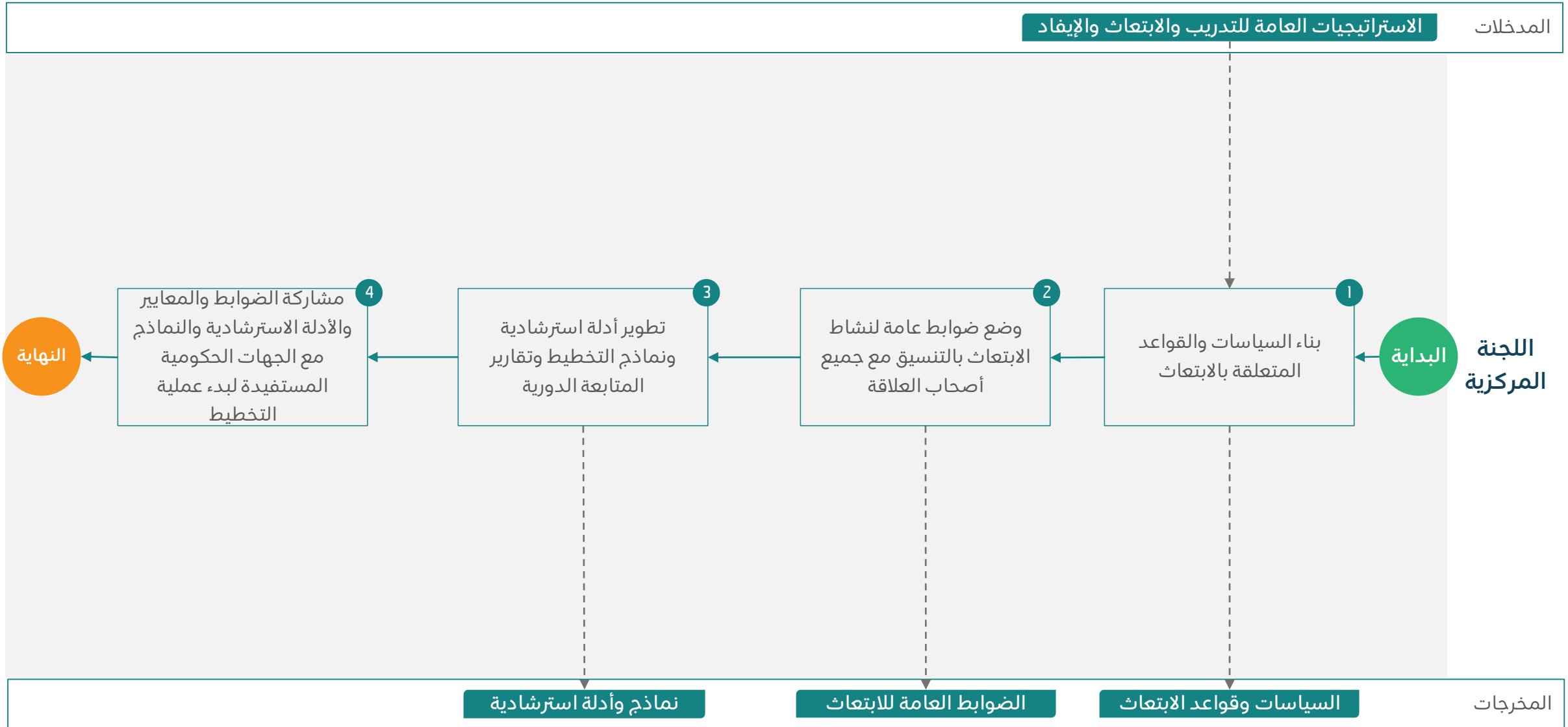




الوصف

العلاقة أصحاب

نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للابتعاث



خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للابتعاث



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	وضع السياسات والقواعد العامة للابتعاث				
2	وضع الضوابط المنظمة للابتعاث		 		
3	تزويد الجهات بالأدلة الاسترشادية لعمليات الابتعاث ووضع آليات إصدار التقارير ومشاركتها مع الجهات لبدء عملية التخطيط				

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

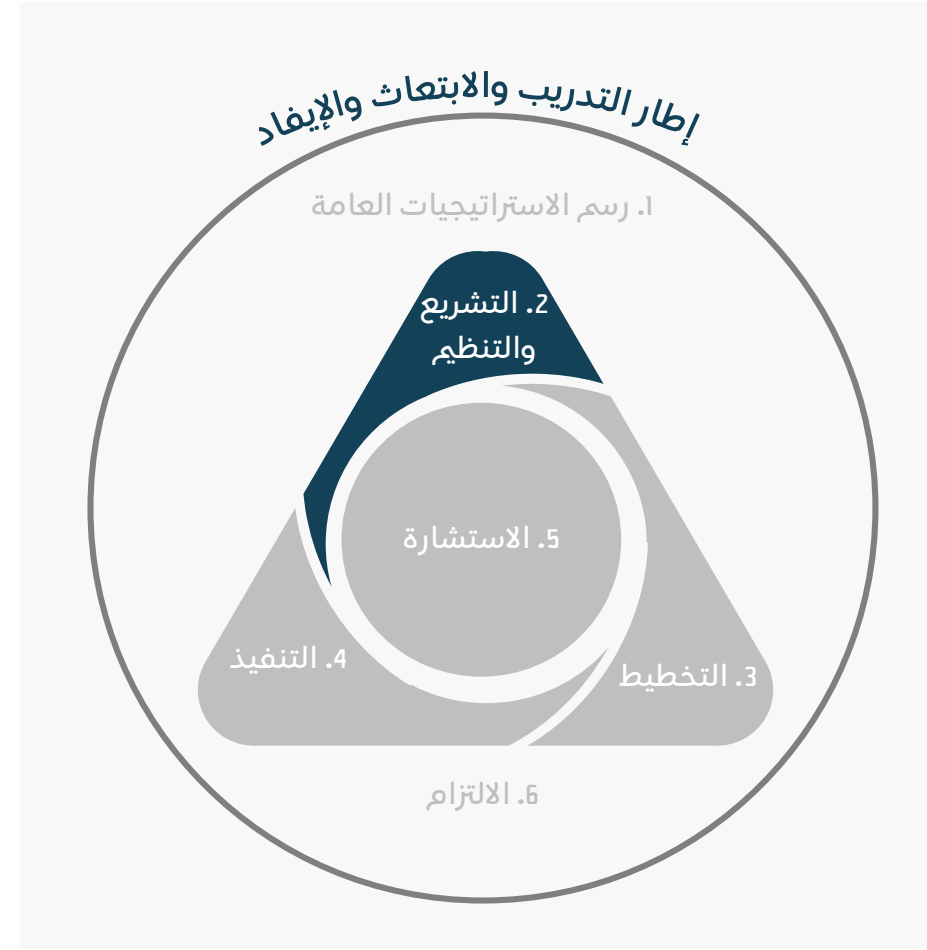
الهيئة العامة للإحصاء

الجهة الحكومية

وزارة التعليم

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

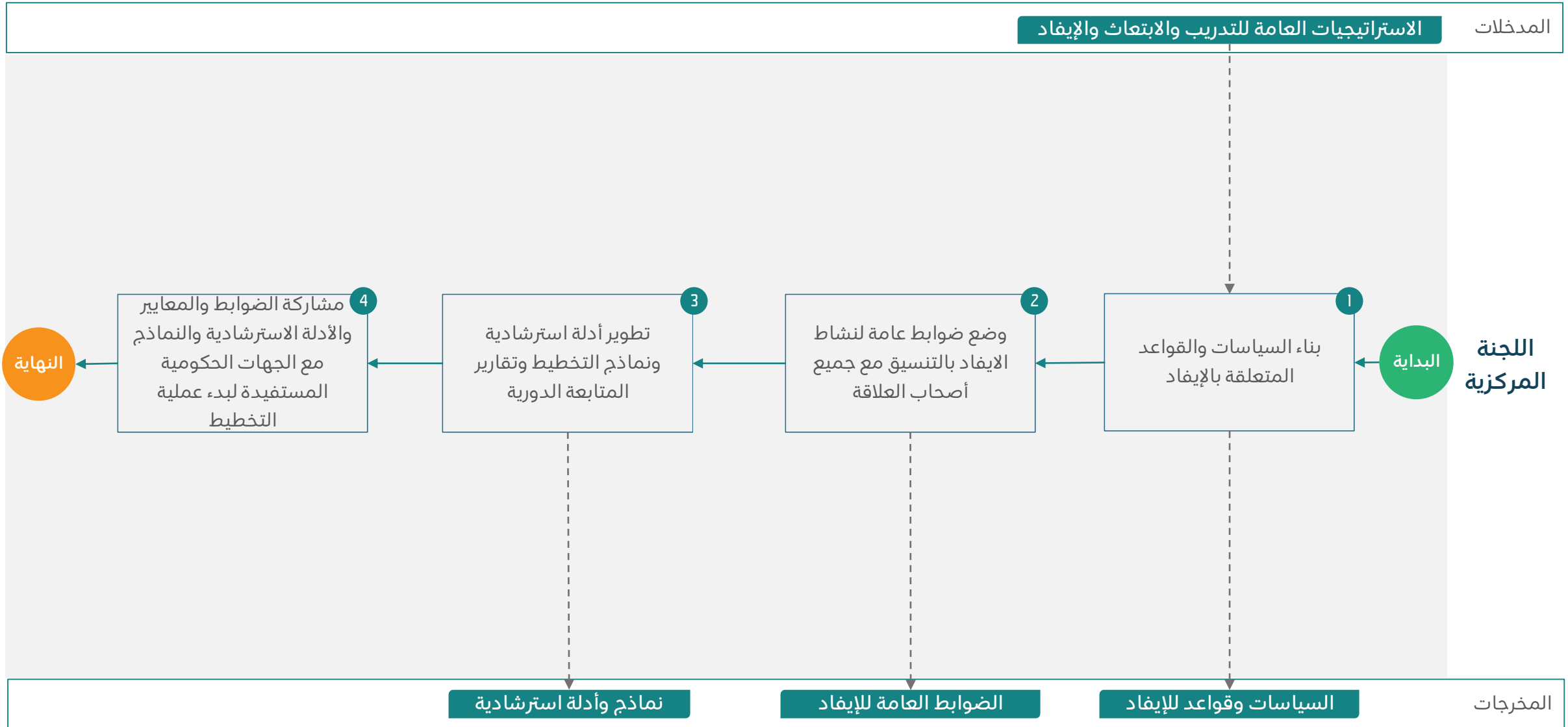




الوصف

العلاقة أصحاب

نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للإيفاد



خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للإيفاد



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رسم الاستراتيجيات ووضع الضوابط العامة لبرامج الإيفاد				
2	وضع ضوابط ومعايير الإيفاد		 		
3	تزويد الجهات بالأدلة الاسترشادية لعمليات الإيفاد ووضع آليات إصدار التقارير ومشاركتها مع الجهات لبدء عملية التخطيط				



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية



وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



الهيئة العامة للإحصاء



وزارة التعليم



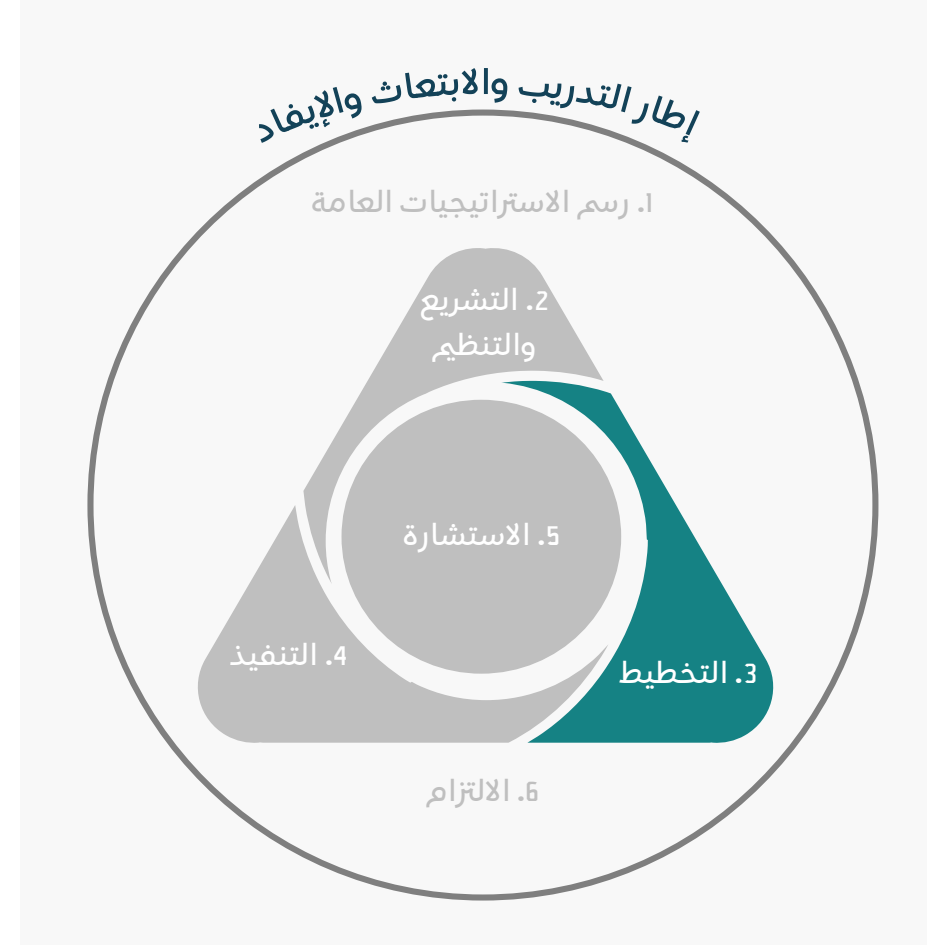
هيئة تقويم التعليم والتدريب



التدريب

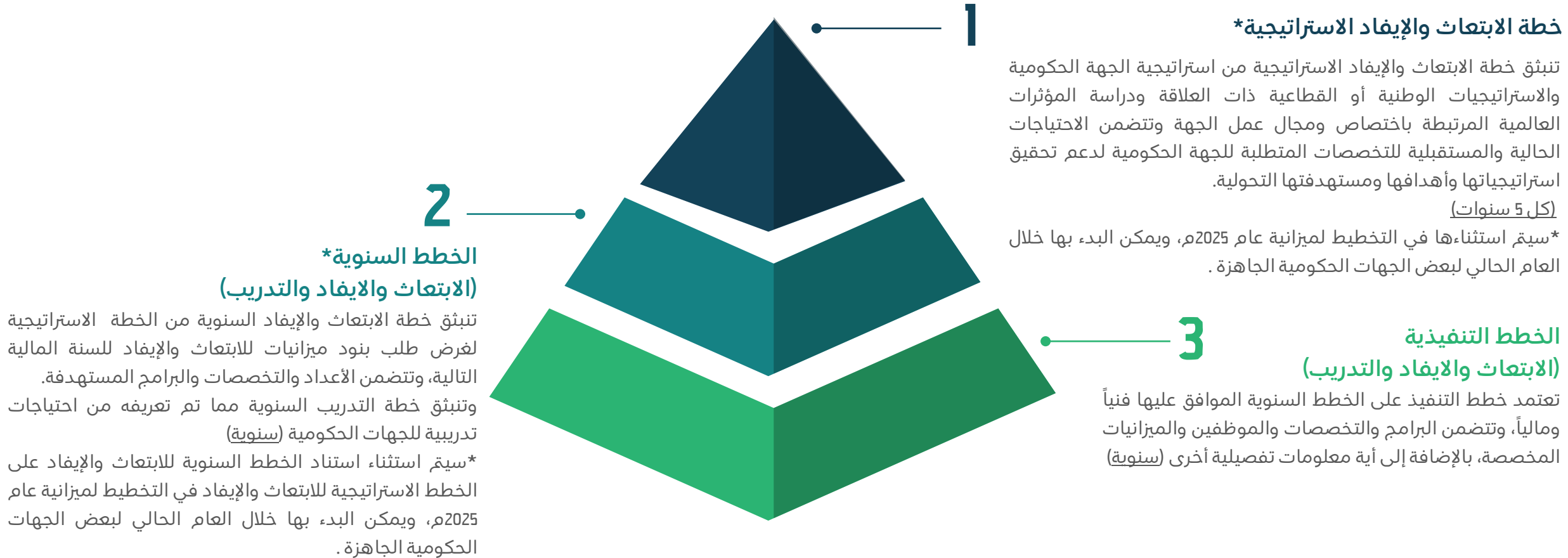
الابتعاث

الإيفاد



تعريف مستويات خطط التدريب والابتعاث والإيفاد التي سيتم اعدادها من قبل الجهة الحكومية

(استراتيجية، سنوية، تنفيذية)



التدريب

الابتعاث

الإيفاد

إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

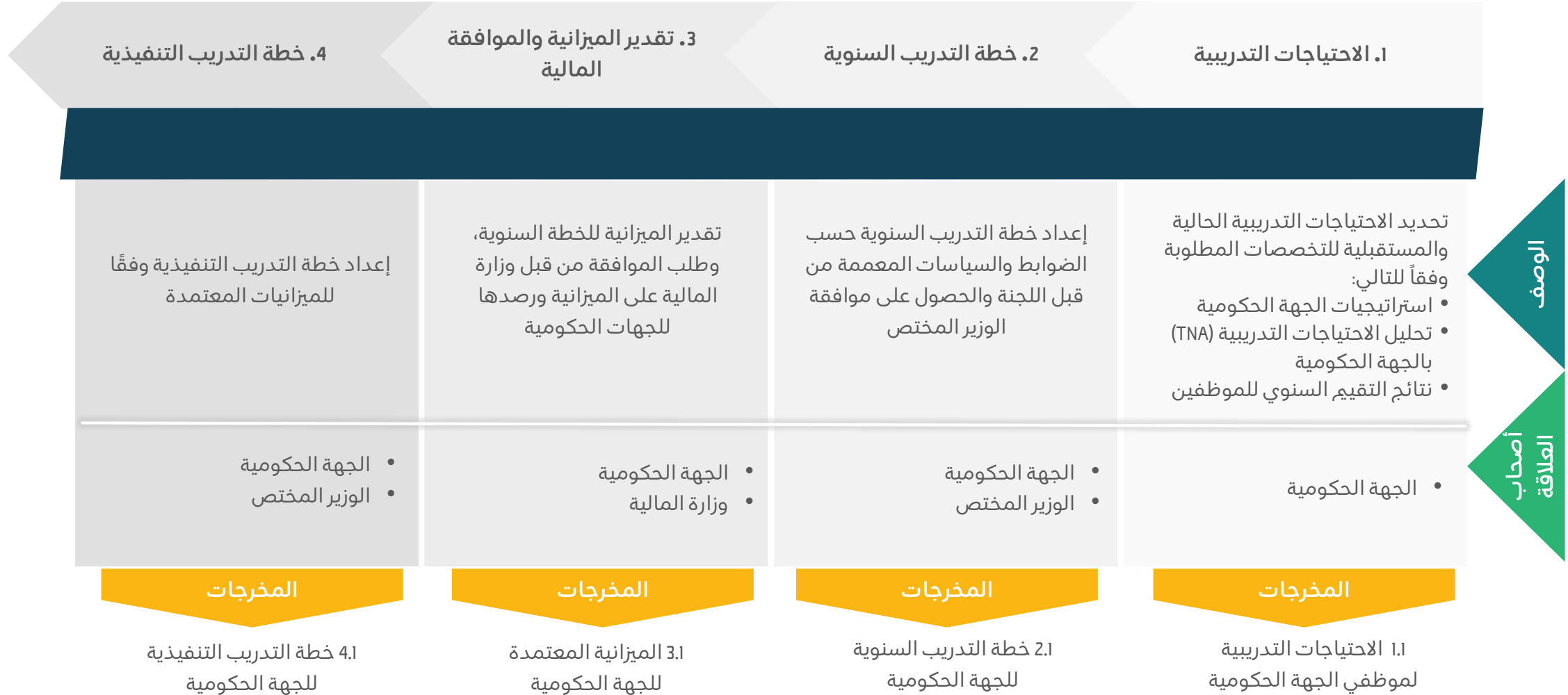
2. التشريع
والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام

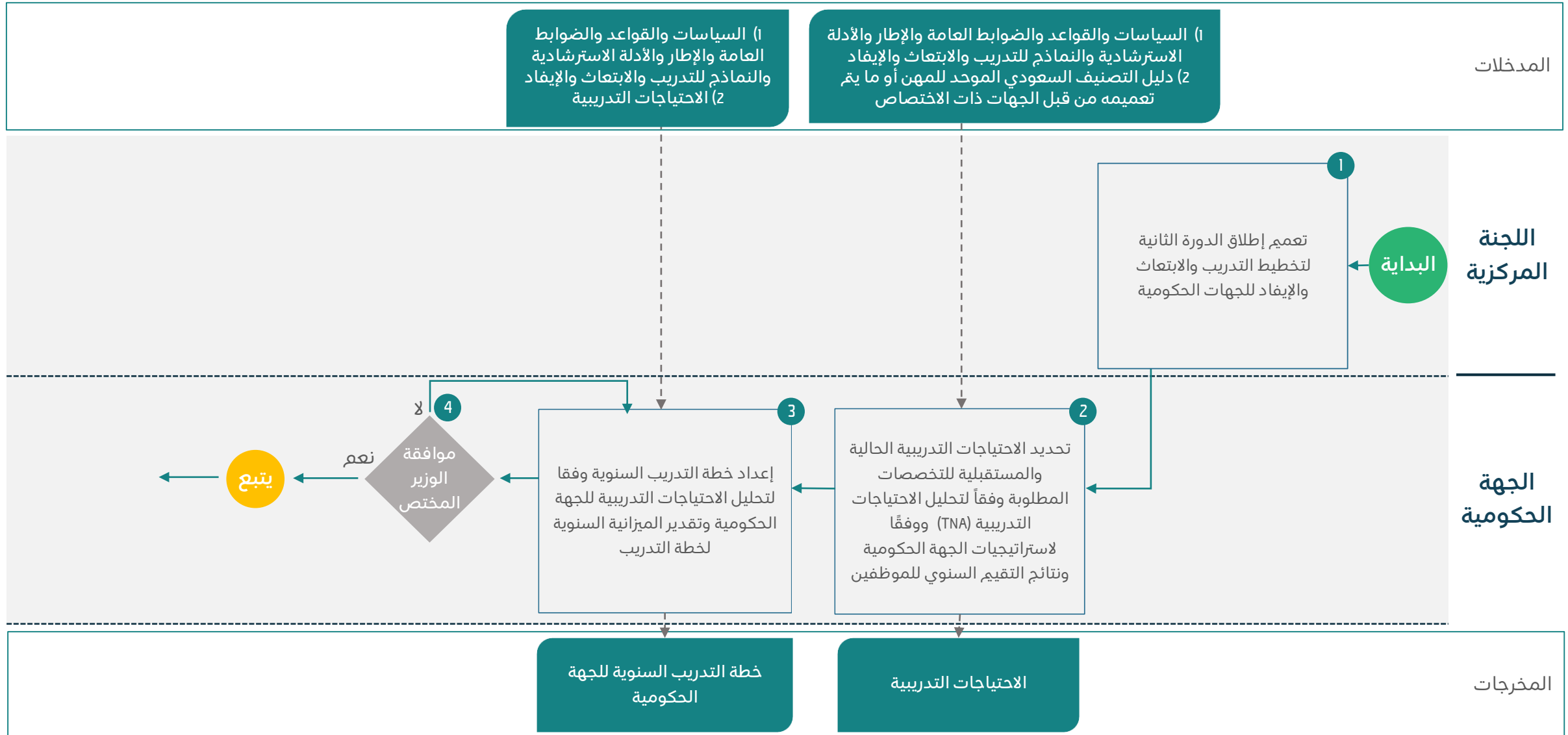


الوصف

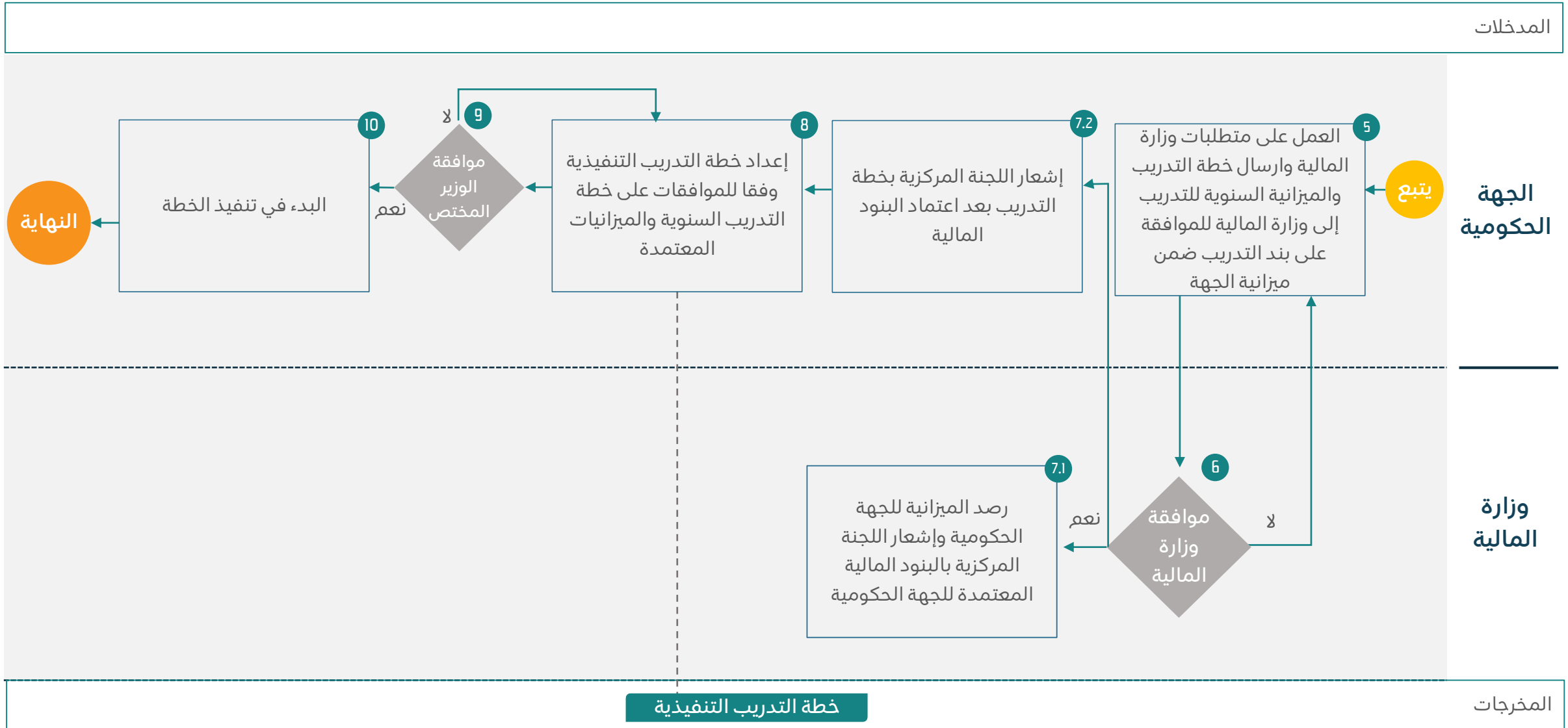
العلاقة أصحاب



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للتدريب (2/1)



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للتدريب (2/2)



خطوات وموافقات محور التخطيط للتدريب



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية	الجهة الحكومية	الهيئة العامة للإحصاء اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية		الوزير المختص
2	خطة التدريب السنوية	الجهة الحكومية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية	الوزير المختص
3	الميزانية السنوية للتدريب	الجهة الحكومية	وزارة المالية		الوزير المختص
4	الموافقة على بنود التدريب	الجهة الحكومية			اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
5	خطة التدريب التنفيذية	الجهة الحكومية			الوزير المختص



الهيئة العامة للإحصاء



وزارة المالية



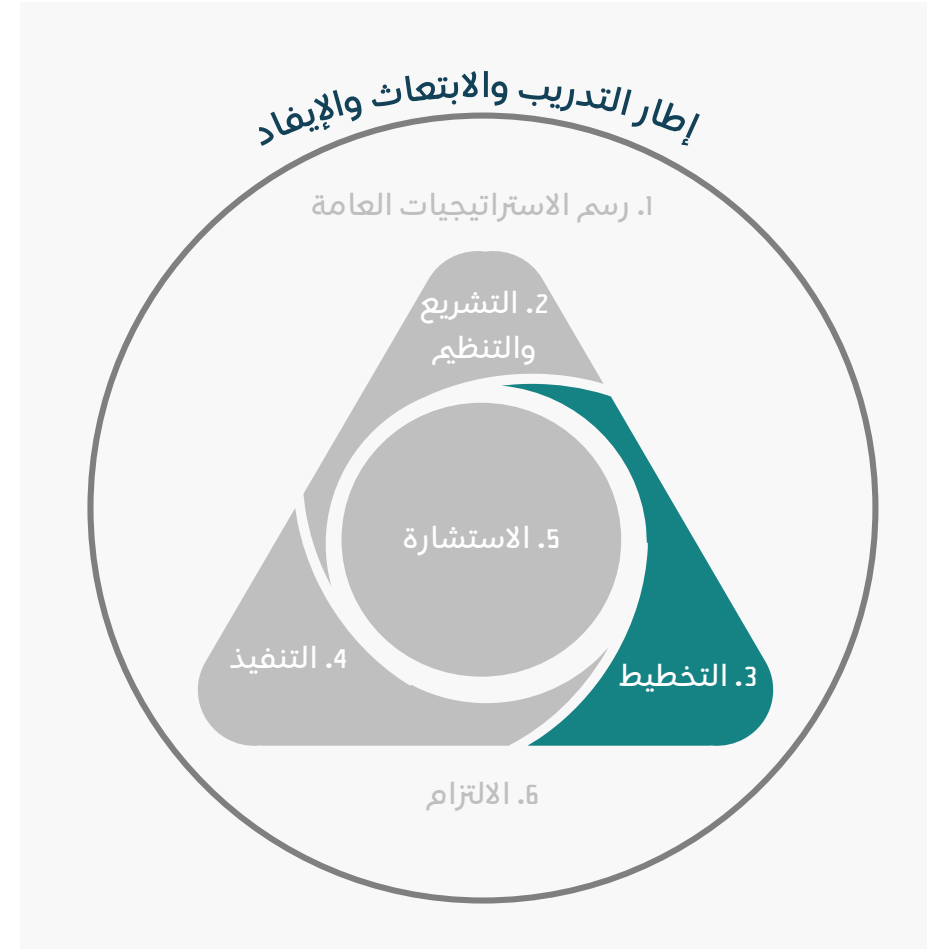
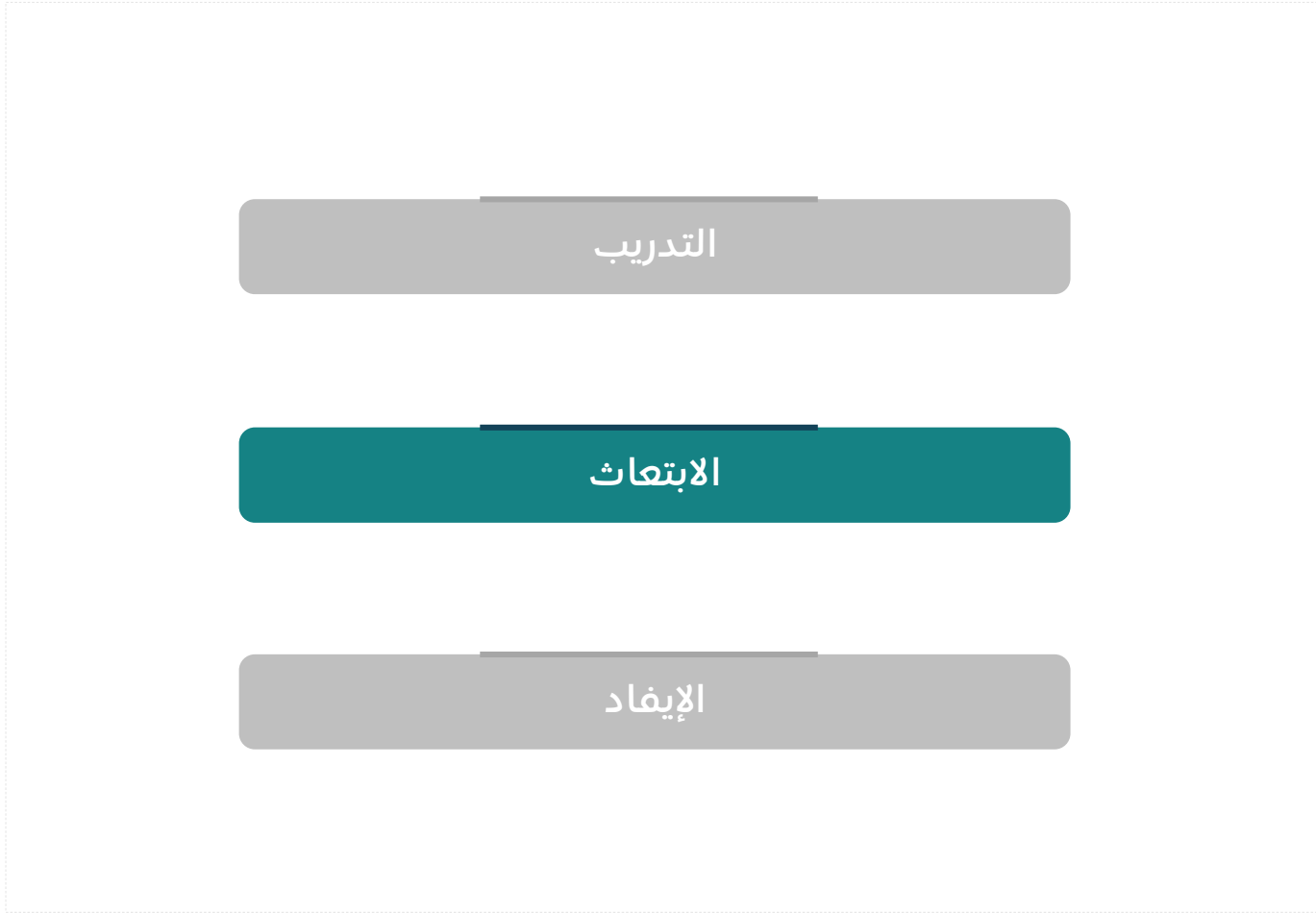
اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث
موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية



الوزير المختص



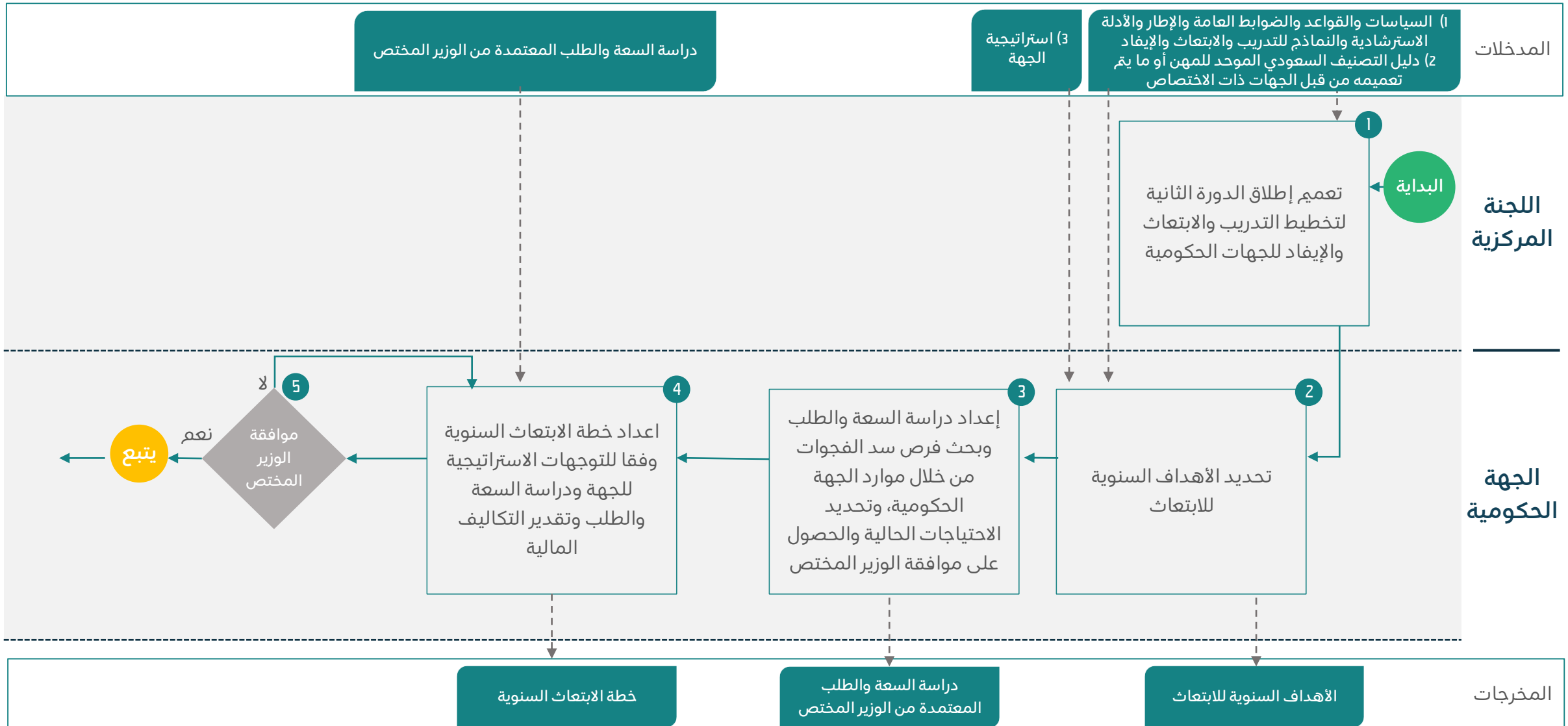


الوصف

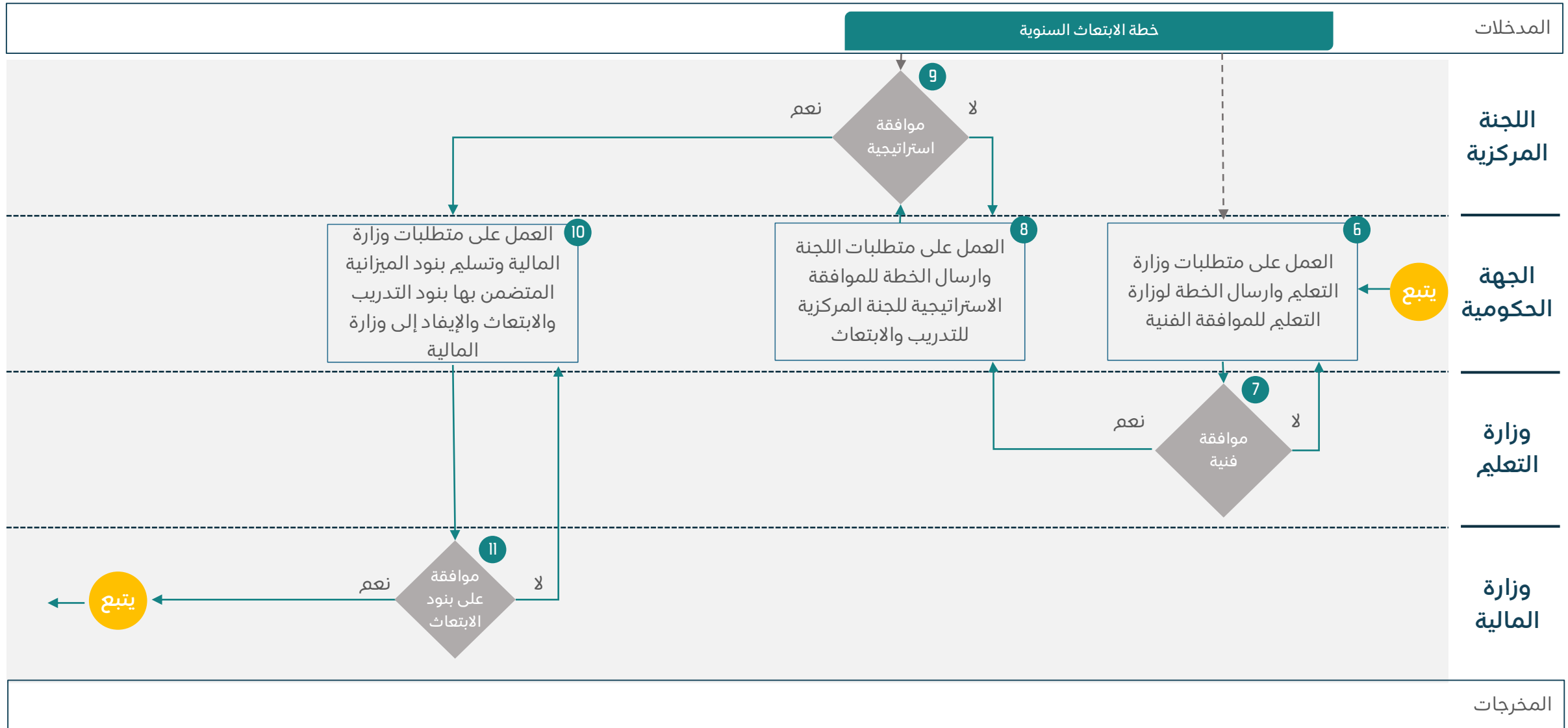
العلاقة أصحاب



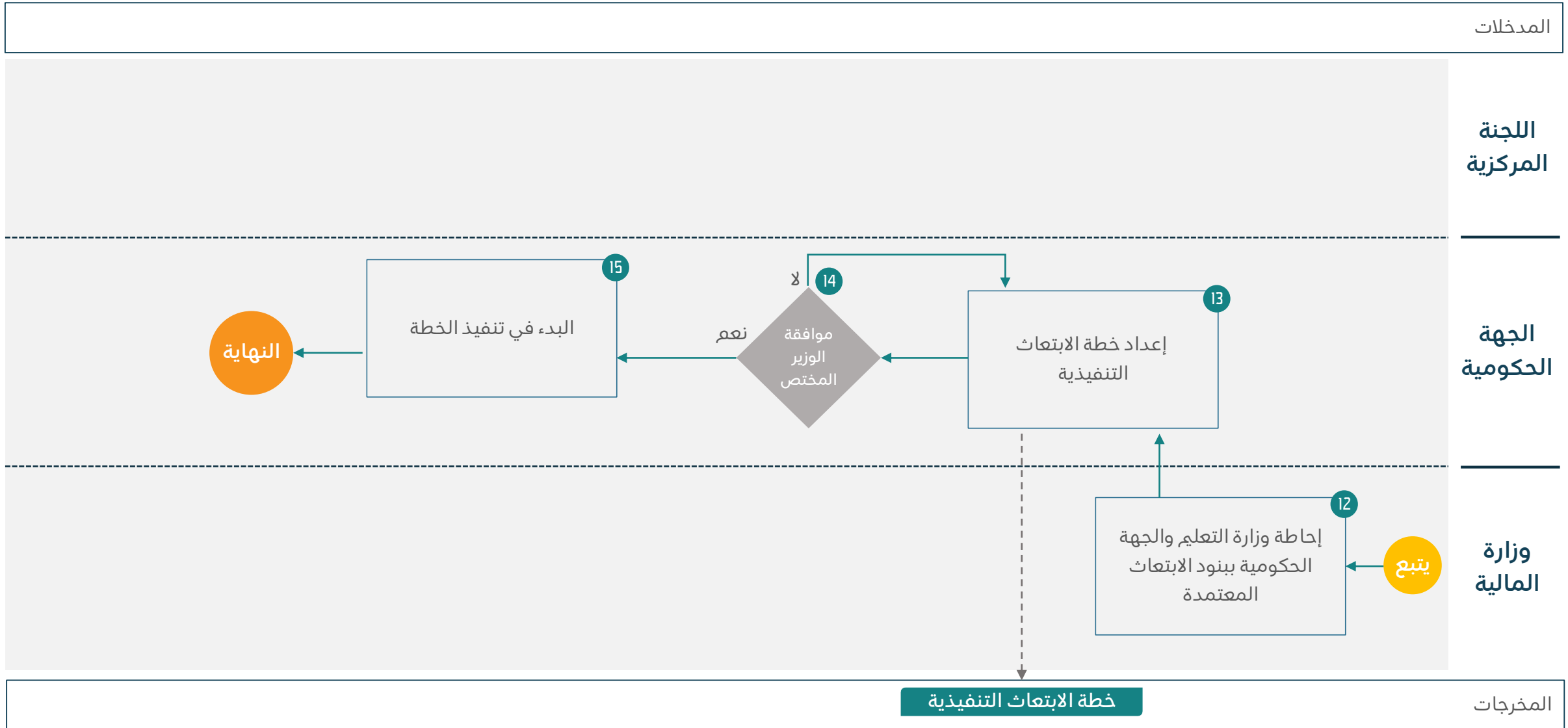
نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (1/3)



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (2/3)



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (3/3)



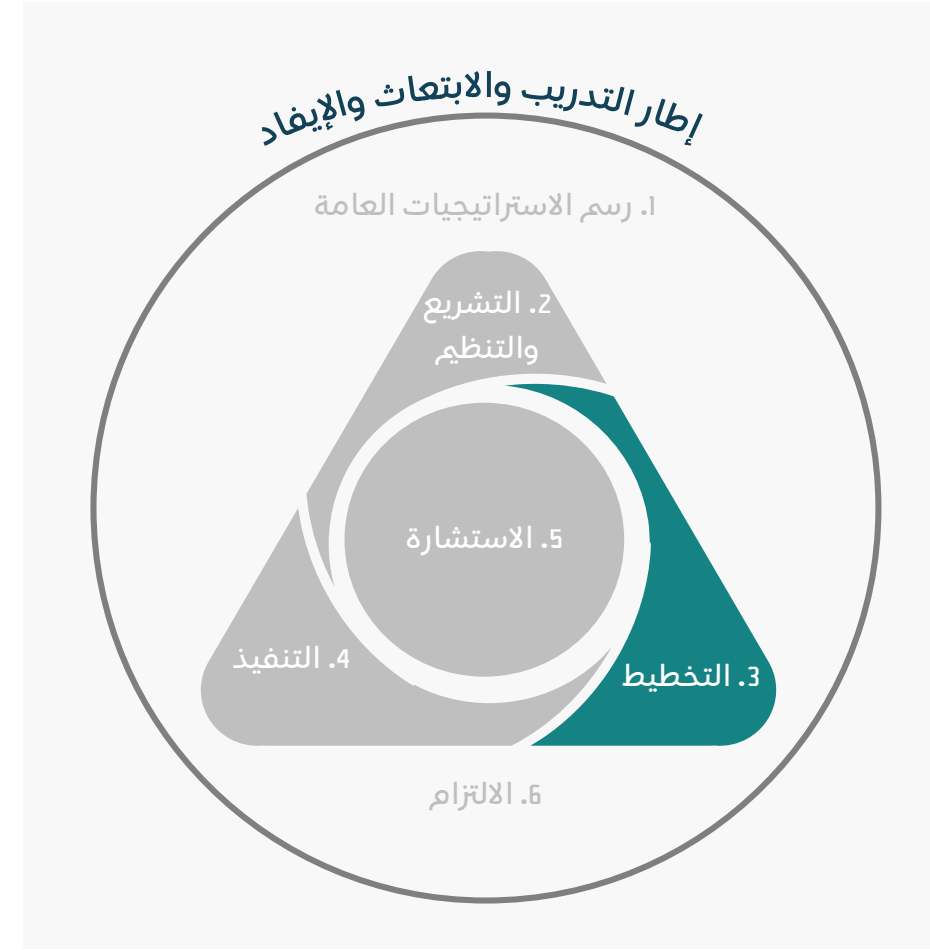
خطوات وموافقات محور التخطيط للابتعاث



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الأهداف السنوية للابتعاث*	الجهة الحكومية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية		الوزير المختص
2	دراسة السعة والطلب للابتعاث**	الجهة الحكومية		وزارة المالية	
3	خطة الابتعاث السنوية	الجهة الحكومية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية		الوزير المختص
4	خطة الابتعاث التنفيذية	الجهة الحكومية			الوزير المختص

* يتم تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما
 ** يتم عمل دراسة السعة والطلب للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما

الهيئة العامة للإحصاء
وزارة المالية
اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
الجهة الحكومية
الوزير المختص
وزارة التعليم



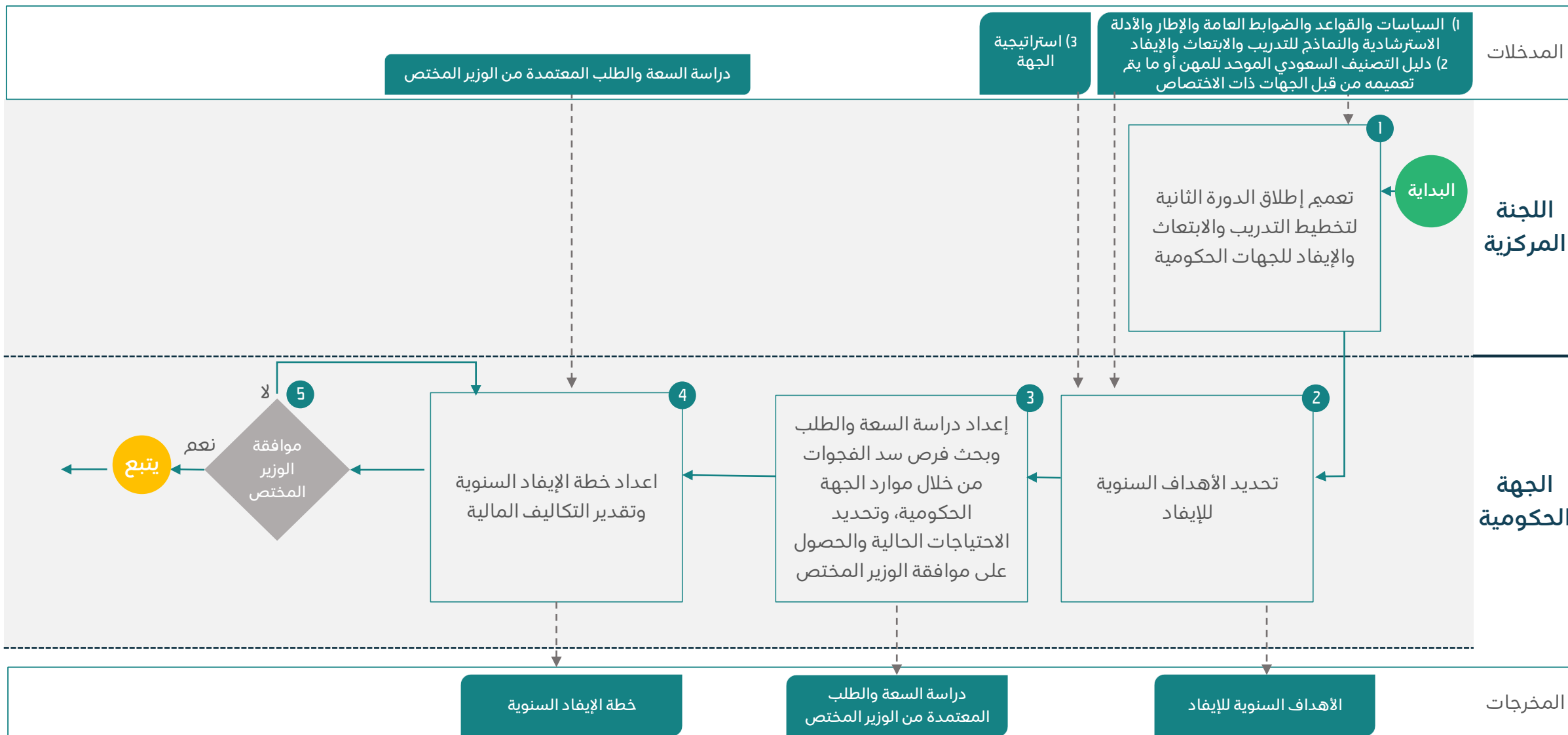


الوصف

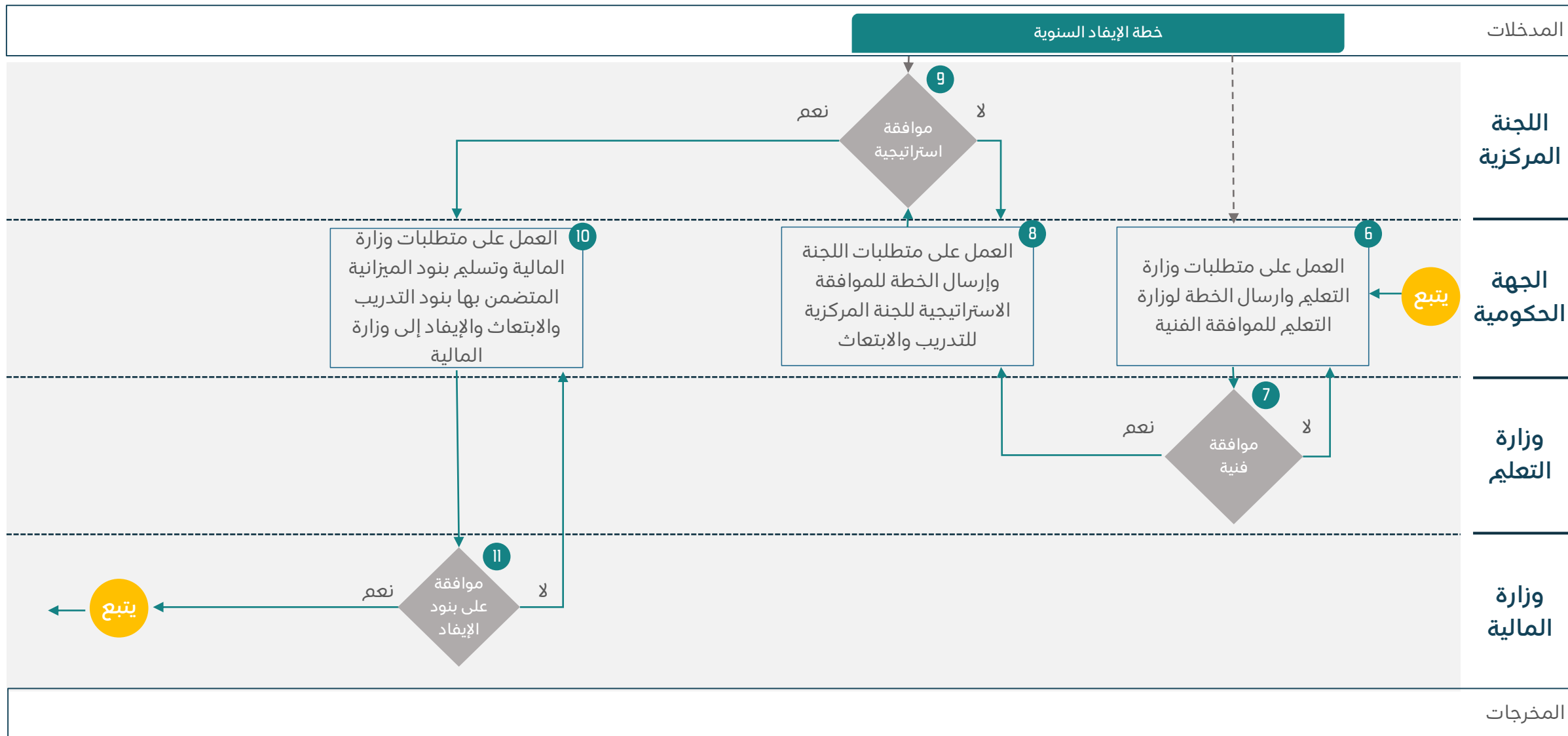
العلاقة أصحاب



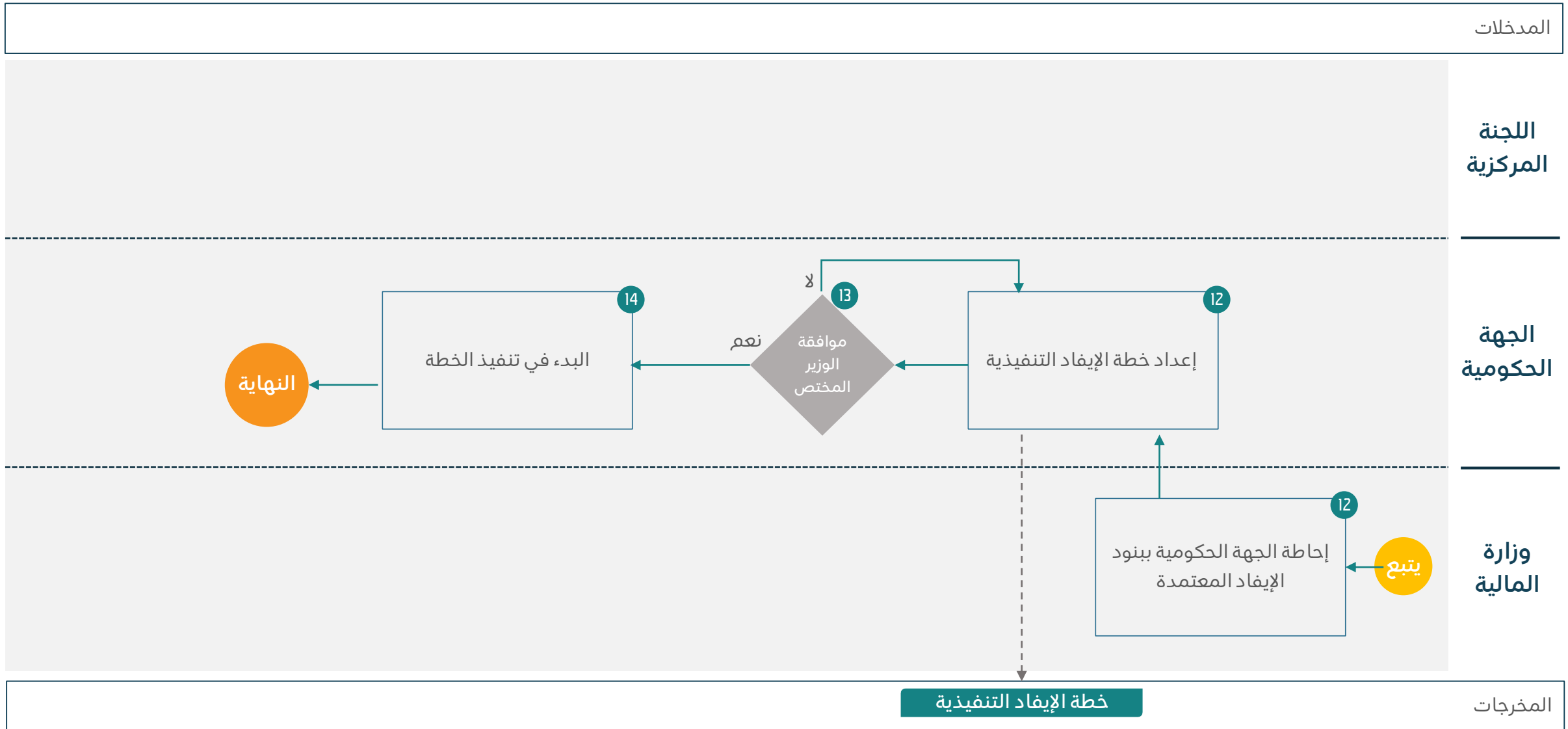
نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (1/3)



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (2/3)



نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (3/3)



خطوات وموافقات محور التخطيط للإيفاد



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الأهداف السنوية للإيفاد*	الجهة الحكومية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية		الوزير المختص
2	دراسة السعة والطلب للإيفاد**	الجهة الحكومية		وزارة المالية	
3	خطة الإيفاد السنوية	الجهة الحكومية	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية	وزارة المالية	الوزير المختص
4	خطة الإيفاد التنفيذية	الجهة الحكومية			الوزير المختص

* يتم تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما
 ** يتم عمل دراسة السعة والطلب للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما

الهيئة العامة للإحصاء

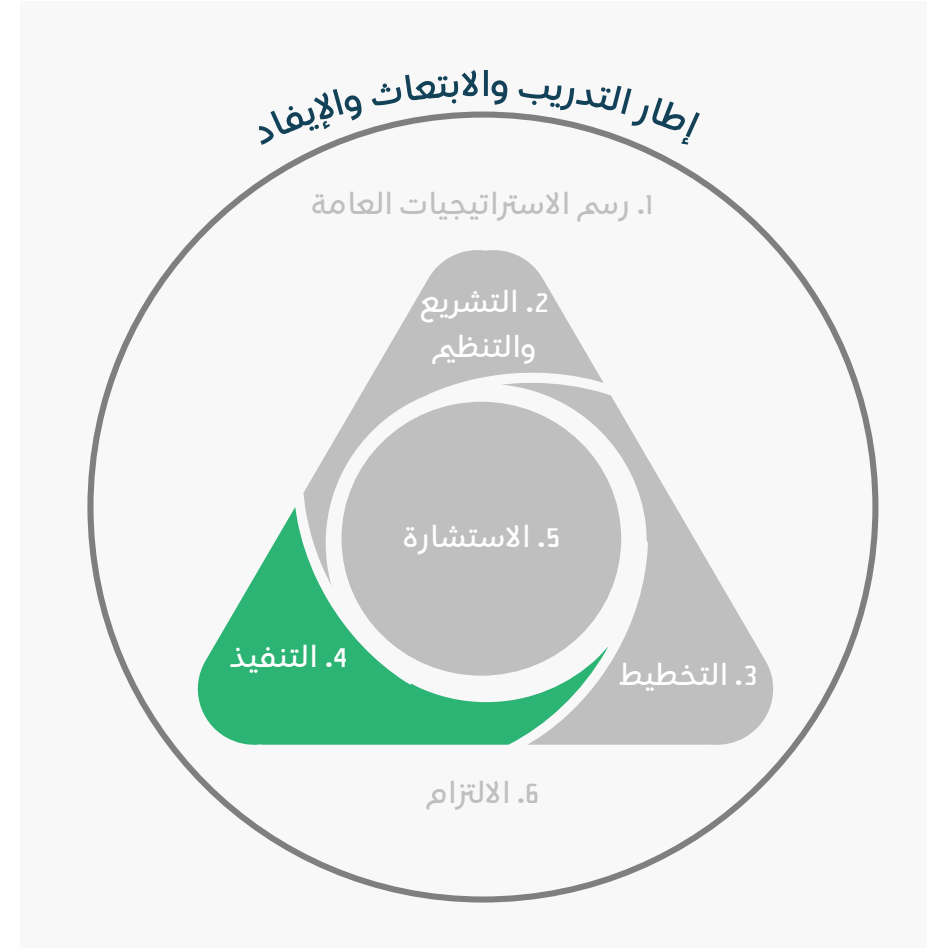
وزارة المالية

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث
موظفي الخدمة المدنية

الجهة الحكومية

الوزير المختص

وزارة التعليم

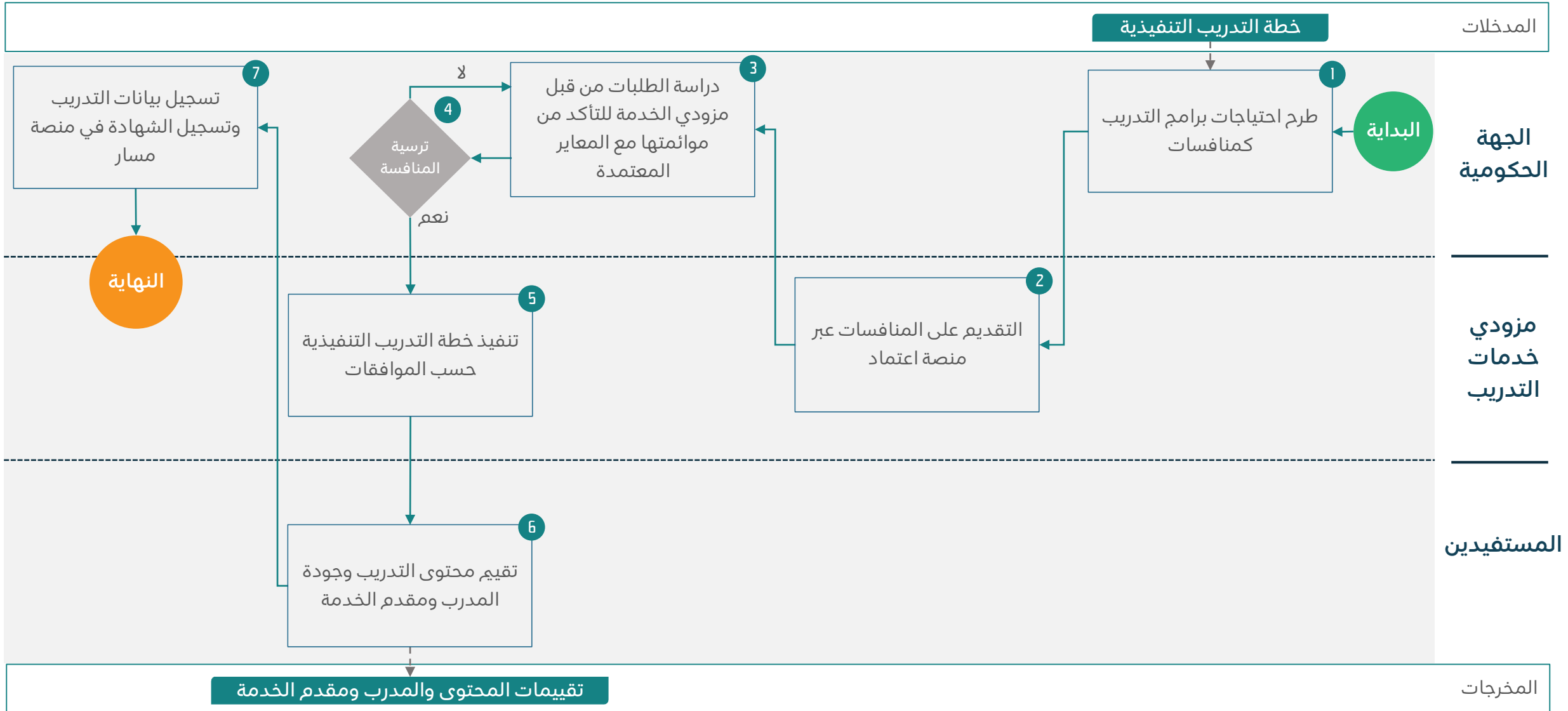




منهجية محور تنفيذ خطة التدريب التنفيذية



نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة التدريب التنفيذية

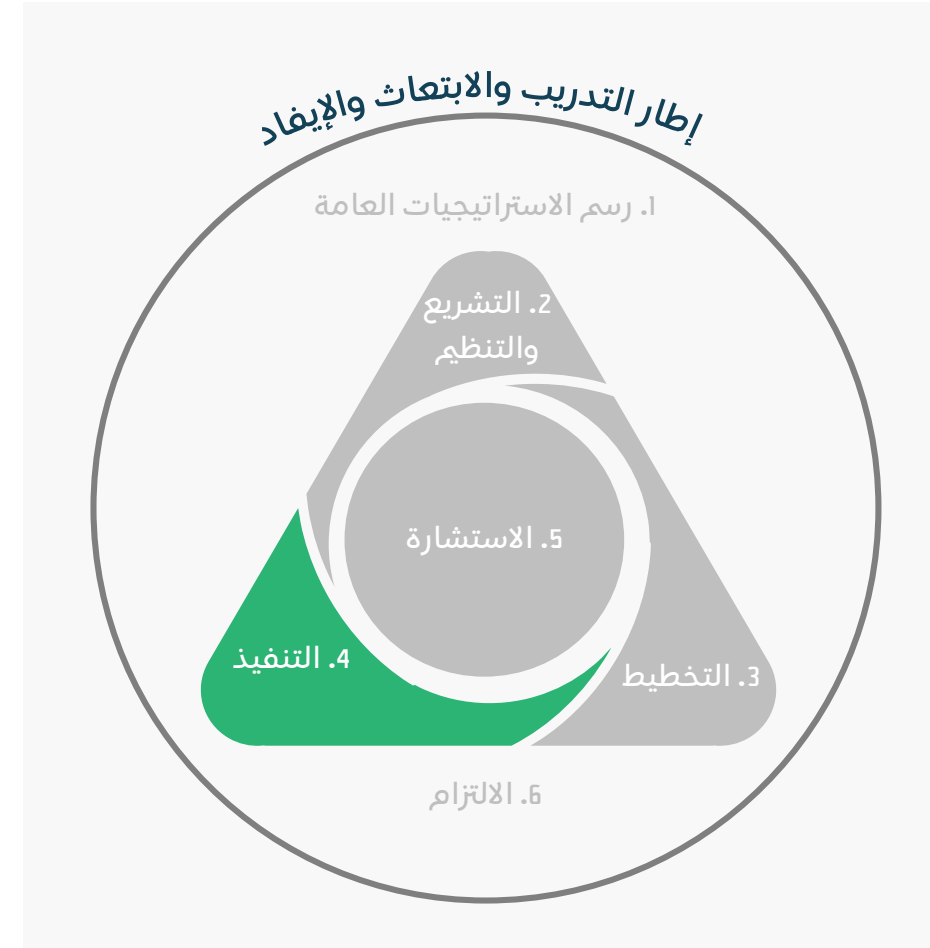


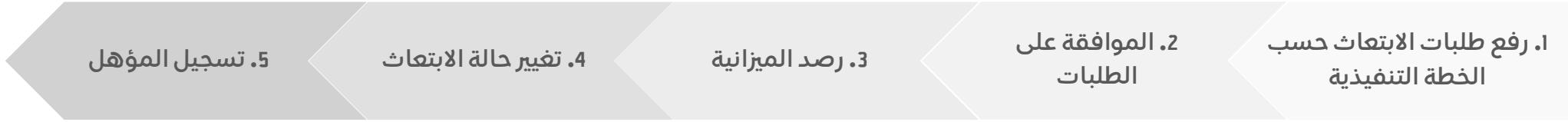
خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة التدريب التنفيذية



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تنفيذ خطة التدريب وطرح احتياجات فرص برامج التدريب	■			■
2	دراسة عروض منافسات مزودي الخدمات	■			■
3	تقييم محتوى التدريب وجودة المعهد والمدرّب	■			■
4	تسجيل الشهادة في المنصات المعتمدة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	■			■

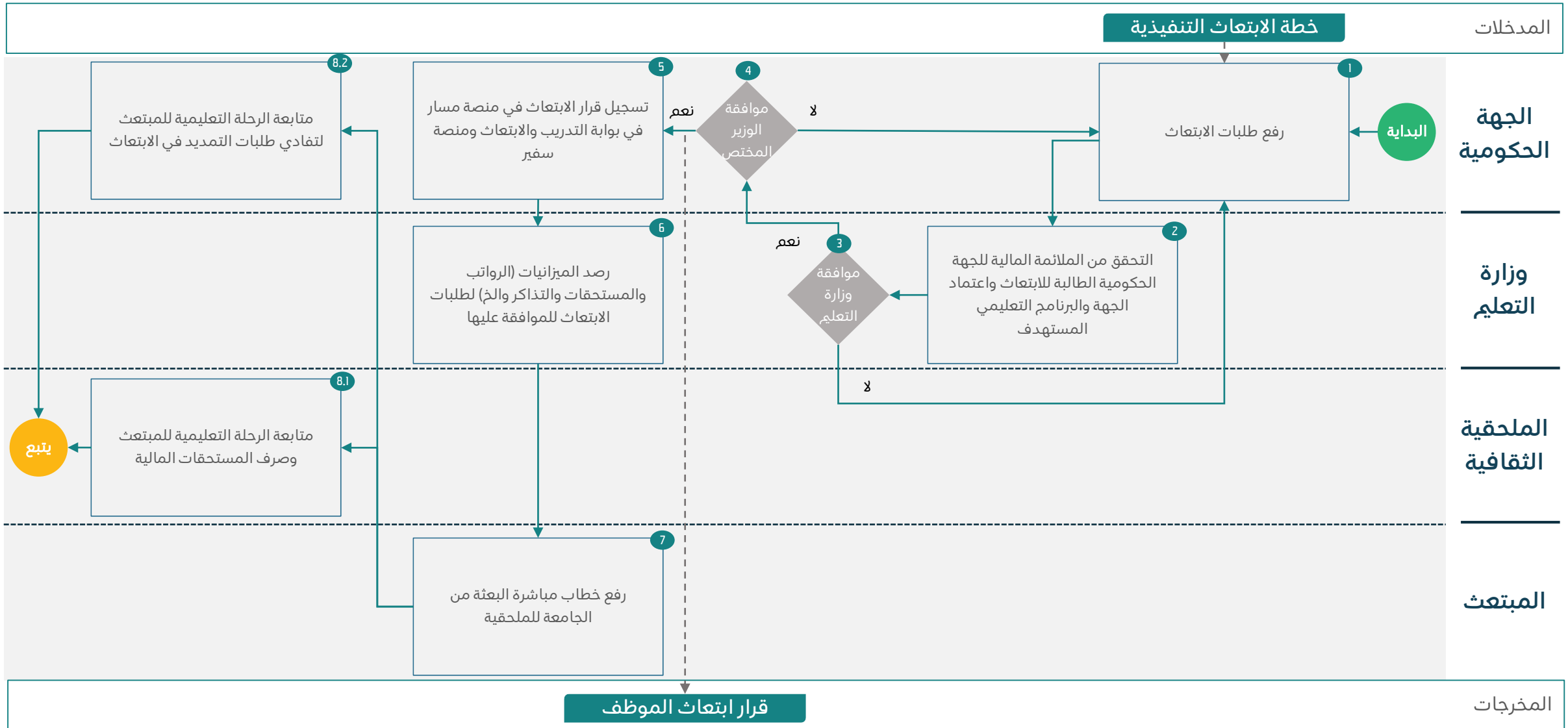
الوزير المختص
 الجهة الحكومية
 اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية



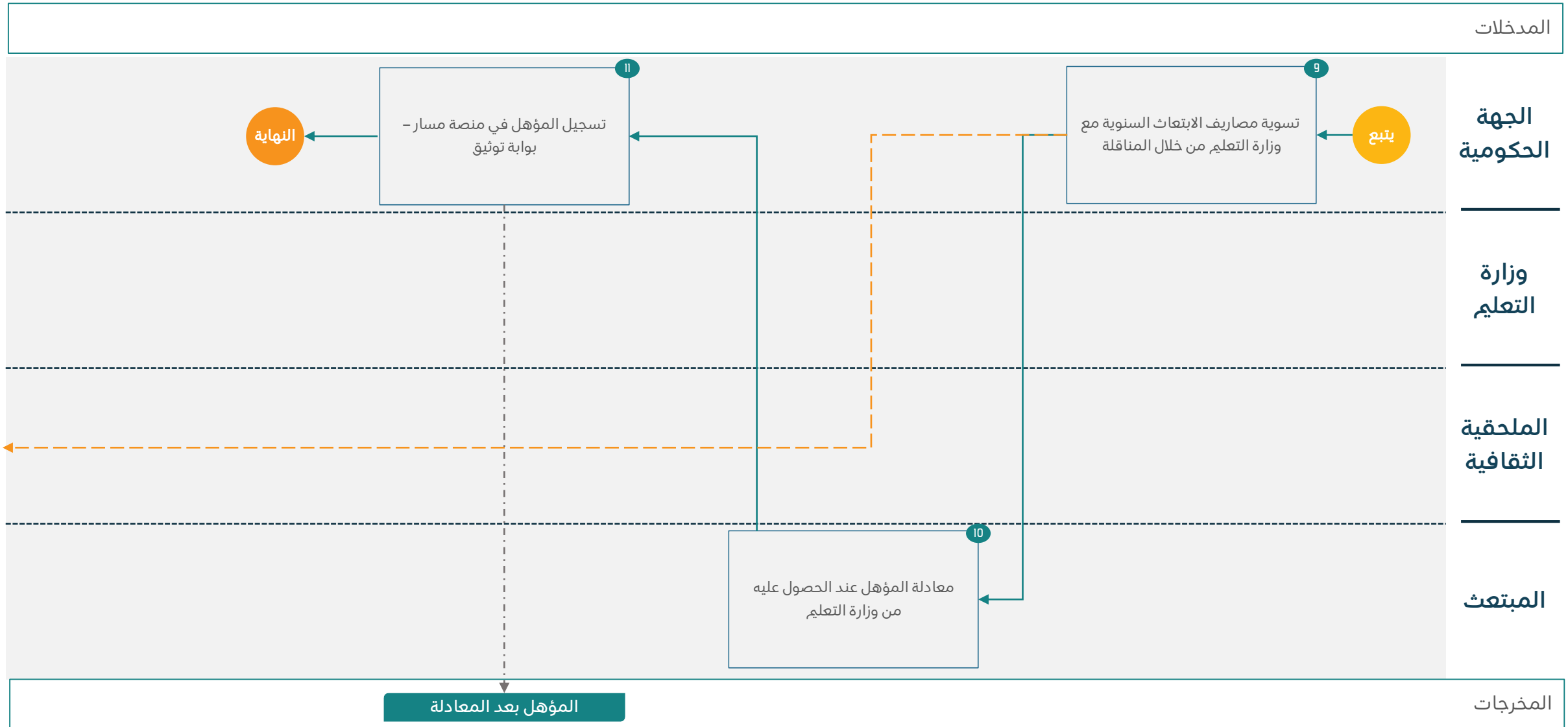


الوصف	1. رفع طلبات الابتعاث حسب الخطة التنفيذية	2. الموافقة على الطلبات	3. رصد الميزانية	4. تغيير حالة الابتعاث	5. تسجيل المؤهل
الوصف	تقوم الجهة الحكومية برفع طلبات الابتعاث إلى وزارة التعليم للمراجعة والموافقة قبل إصدار قرارات الابتعاث	تقوم وزارة التعليم بالموافقة على طلبات الابتعاث حسب الميزانية المرصودة للجهة ثم تقوم الجهة الحكومية بتسجيل بيانات القرارات في منصة مسار لدى وزارة الموارد البشرية ومنصة سفير	تقوم وزارة التعليم برصد ميزانية الابتعاث للملحقية الثقافية	يقوم المبتعث برفع طلب التمديد أو التأجيل للملحقية الثقافية والتي بدورها تتابع الطلب مع الجهة الحكومية التي ستتخذ القرار الملائم بناء على موافقة الوزير المختص وبحسب الضوابط العامة لتمديد أو تأجيل الابتعاث	تسجيل المؤهلات المكتملة لموظفي القطاع العام في المنصات الرقمية الخاصة بالجهة الحكومية ومنصة مسار - بوابة توثيق
العلاقة أصحاب	• الجهة الحكومية	• الجهة الحكومية • وزارة التعليم • الوزير المختص	• وزارة التعليم • الملحقية الثقافية	• المبتعث • الملحقية الثقافية • الجهة الحكومية • الوزير المختص	• الجهة الحكومية
المخرجات	لا يوجد	2.1 قرار ابتعاث الموظف	لا يوجد	4.1 موافقة الوزير المختص بالجهة الحكومية	لا يوجد

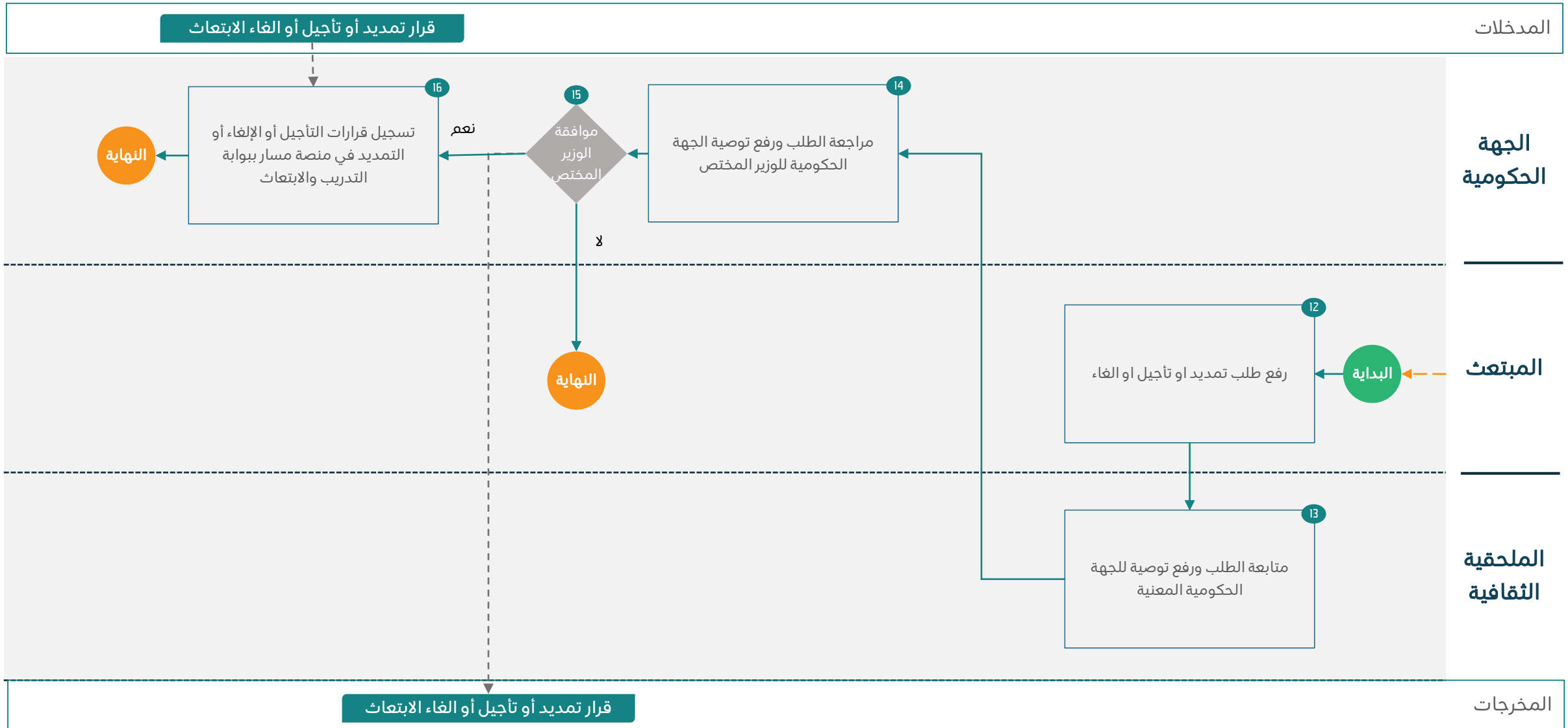
نظرة عامة على إجراءات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية (1/2)



نظرة عامة على إجراءات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية (2/2)



نظرة عامة على إجراءات تمديد أو تأجيل أو إلغاء الابتعاث

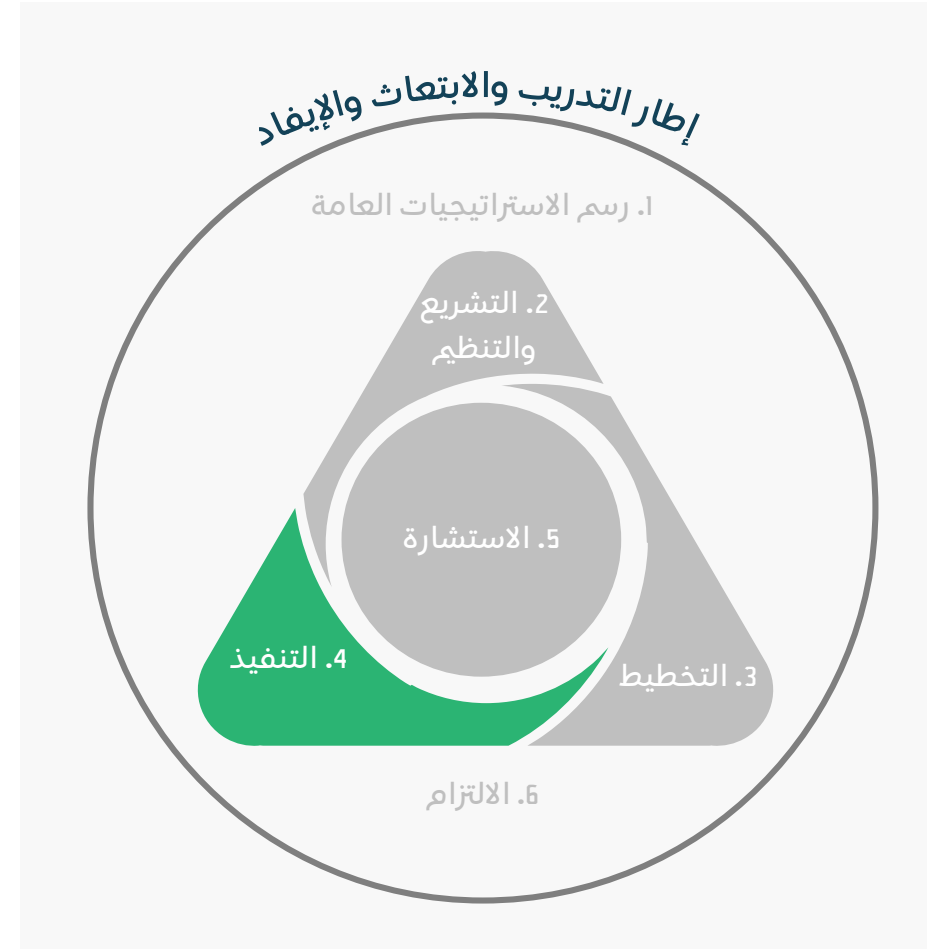


خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رفع طلبات الابتعاث	الجهة الحكومية			الوزير المختص، وزارة التعليم
2	صرف ورصد الرواتب والمستحقات والتذاكر وغيرها.	الجهة الحكومية		المبتعث، الملحقية الثقافية	وزارة التعليم
3	خطاب الالتحاق ومتابعة المبتعث و صرف مستحقاته	المبتعث		المبتعث	الملحقية الثقافية
4	طلب تمديد أو تأجيل أو الغاء	المبتعث	الملحقية الثقافية	الجهة الحكومية	الوزير المختص
5	معادلة وتسجيل المؤهل عند حصول الموظف عليه	المبتعث، الجهة الحكومية	الملحقية الثقافية		الجهة الحكومية

الملحقية الثقافية
 المبتعث
 اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
 الجهة الحكومية
 الوزير المختص
 وزارة التعليم



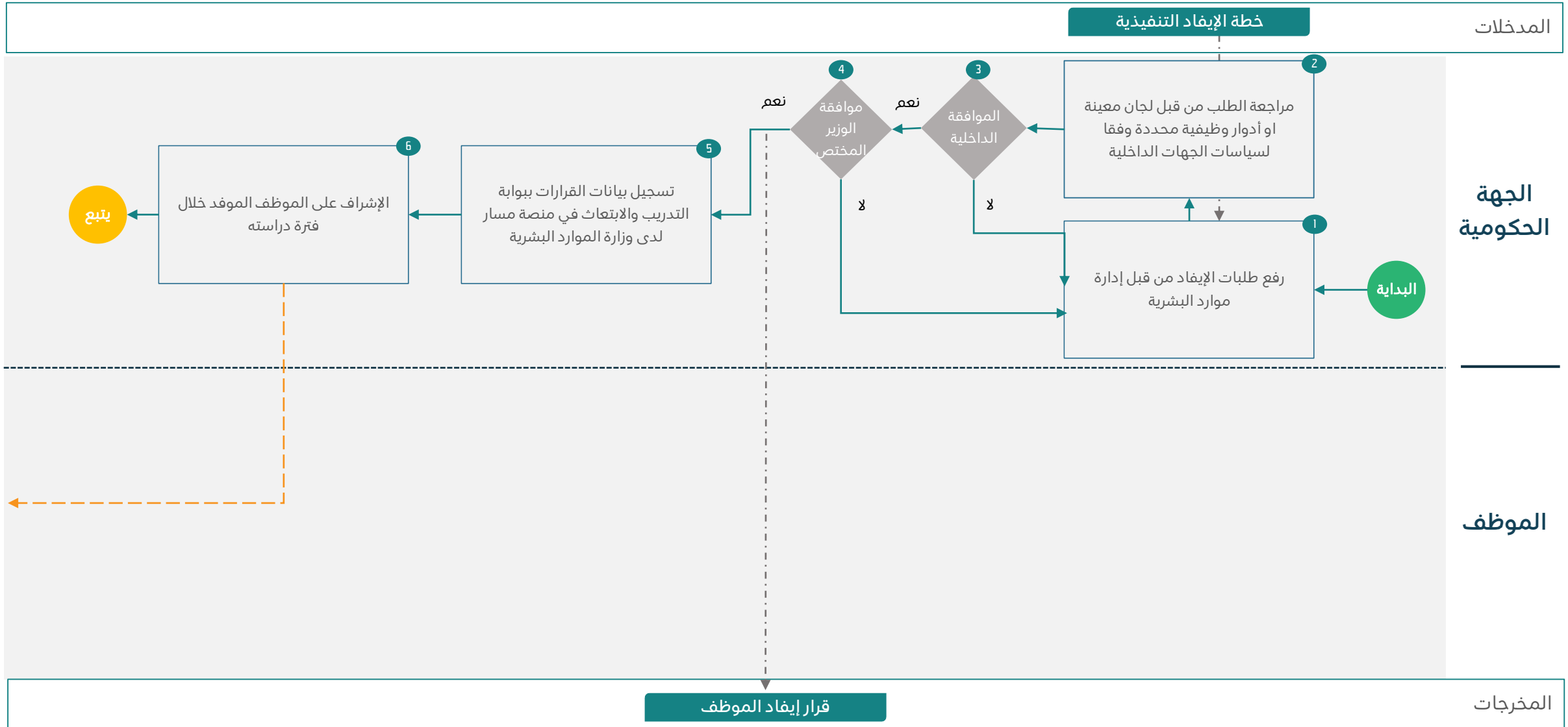
منهجية محور تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية



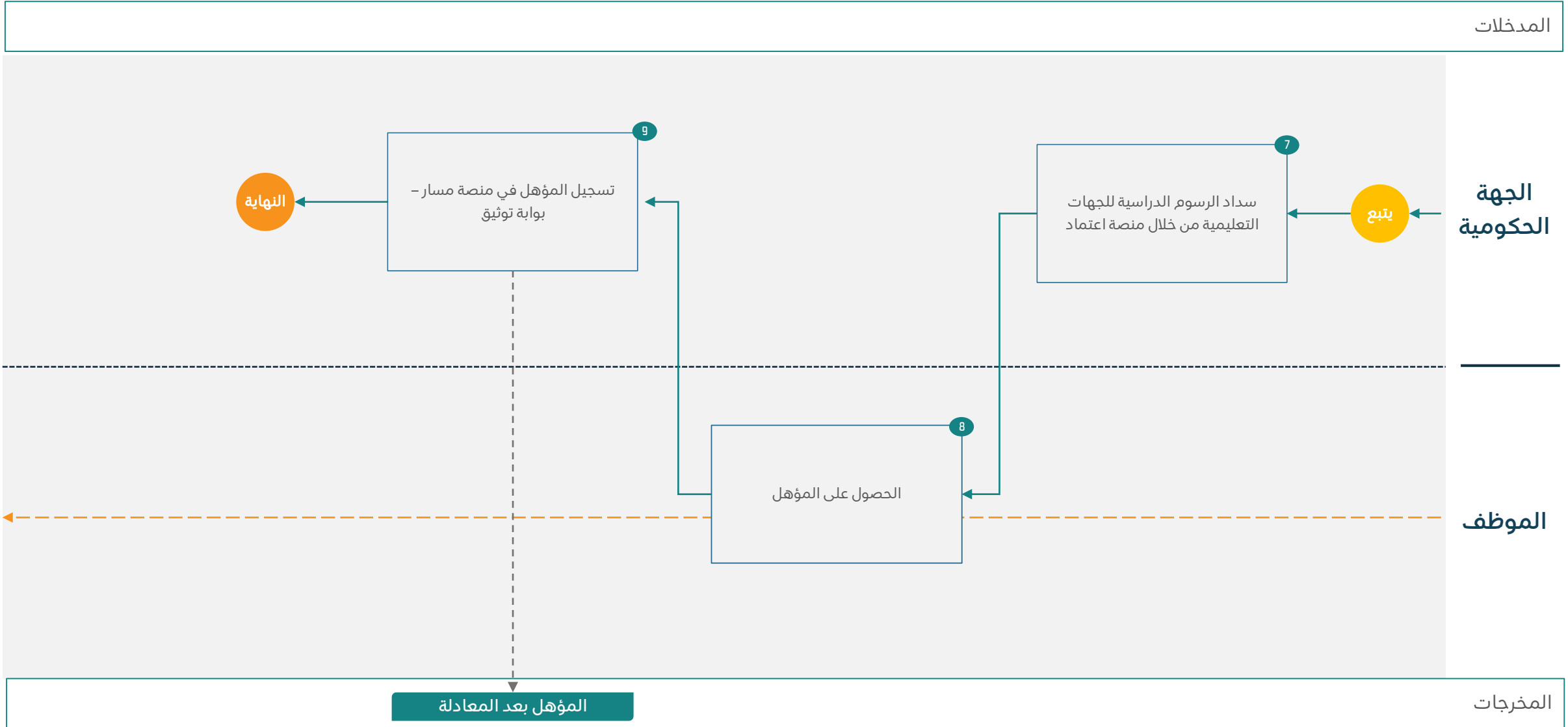
الوصف

العلاقة أصحاب

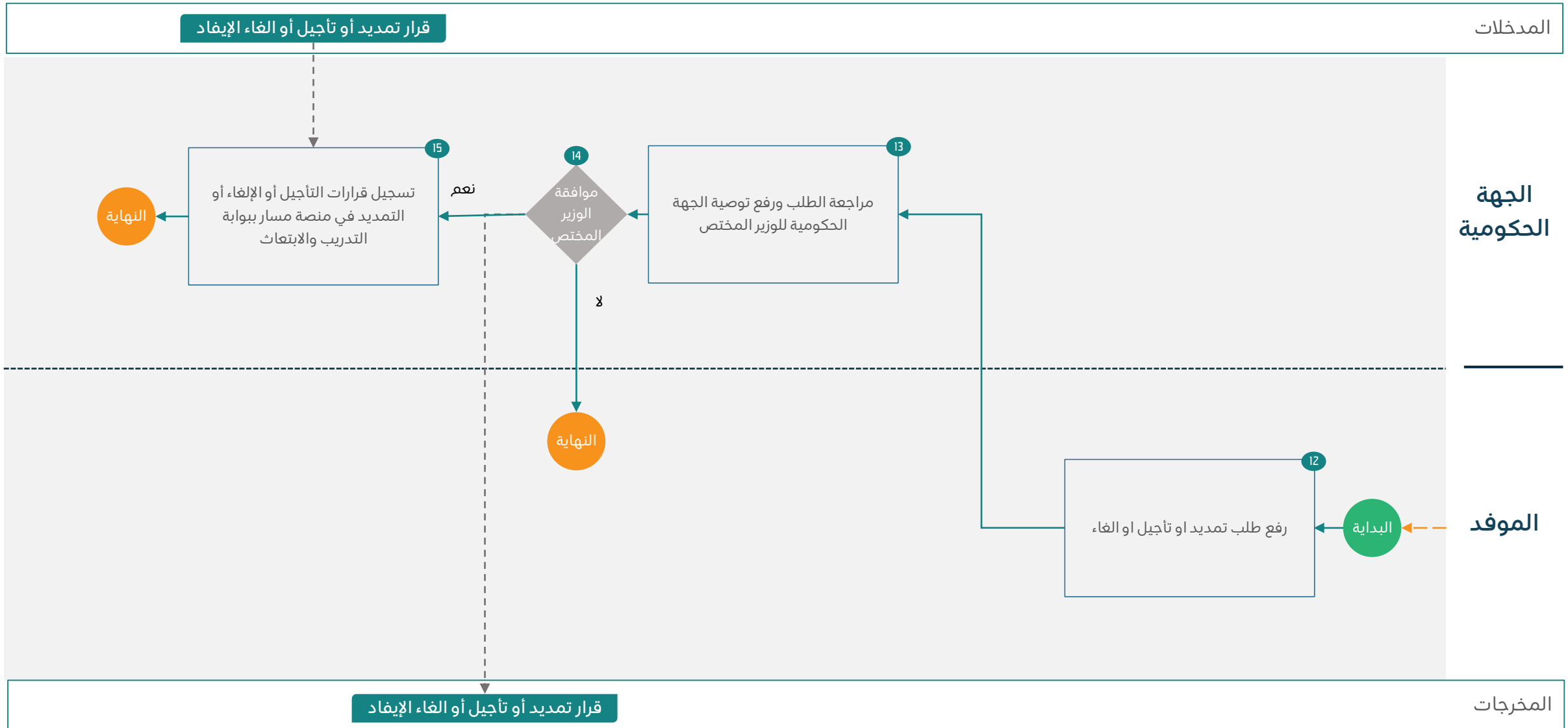
نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية (2/1)



نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية (2/2)



نظرة عامة على إجراءات تمديد أو تأجيل أو إلغاء الإفاد



خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية	■			
2	رفع طلبات الإيفاد	■			■
3	طلب تمديد او تأجيل او الغاء	■		■	■
4	سداد الرسوم الدراسية	■			
5	معادلة وتسجيل المؤهل عند الحصول	■			

الموفد ■

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية ■

الجهة الحكومية ■

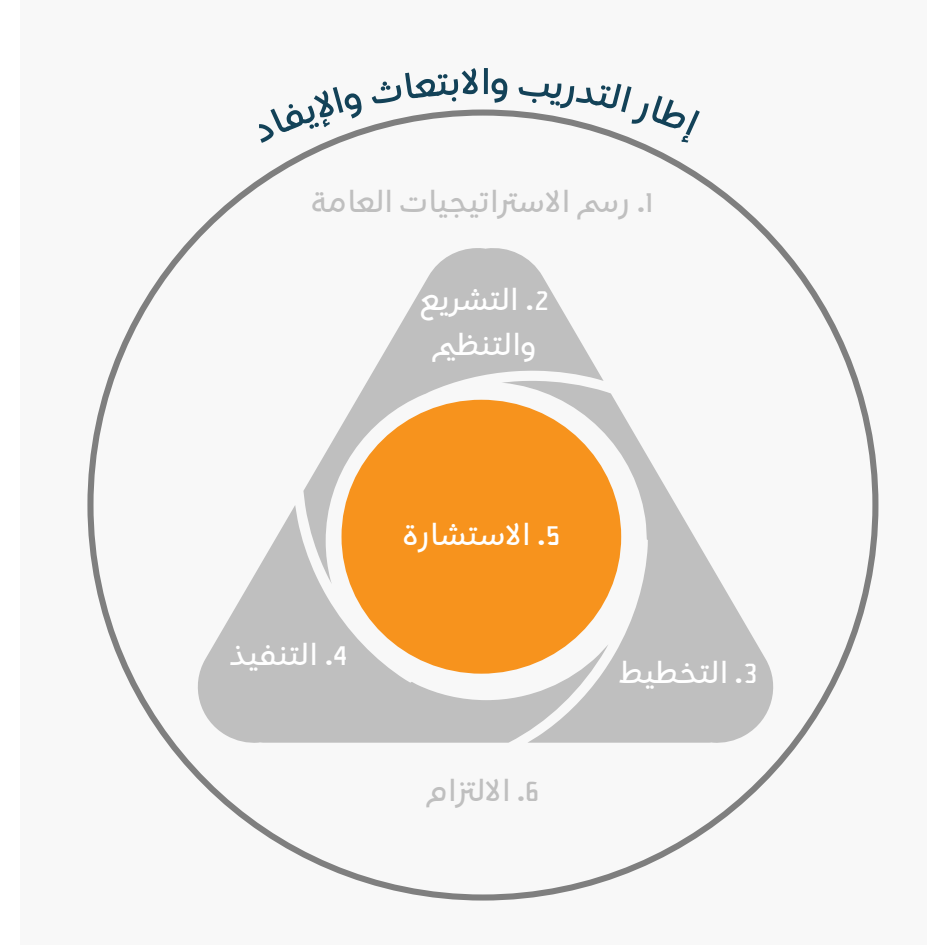
الوزير المختص ■



التدريب

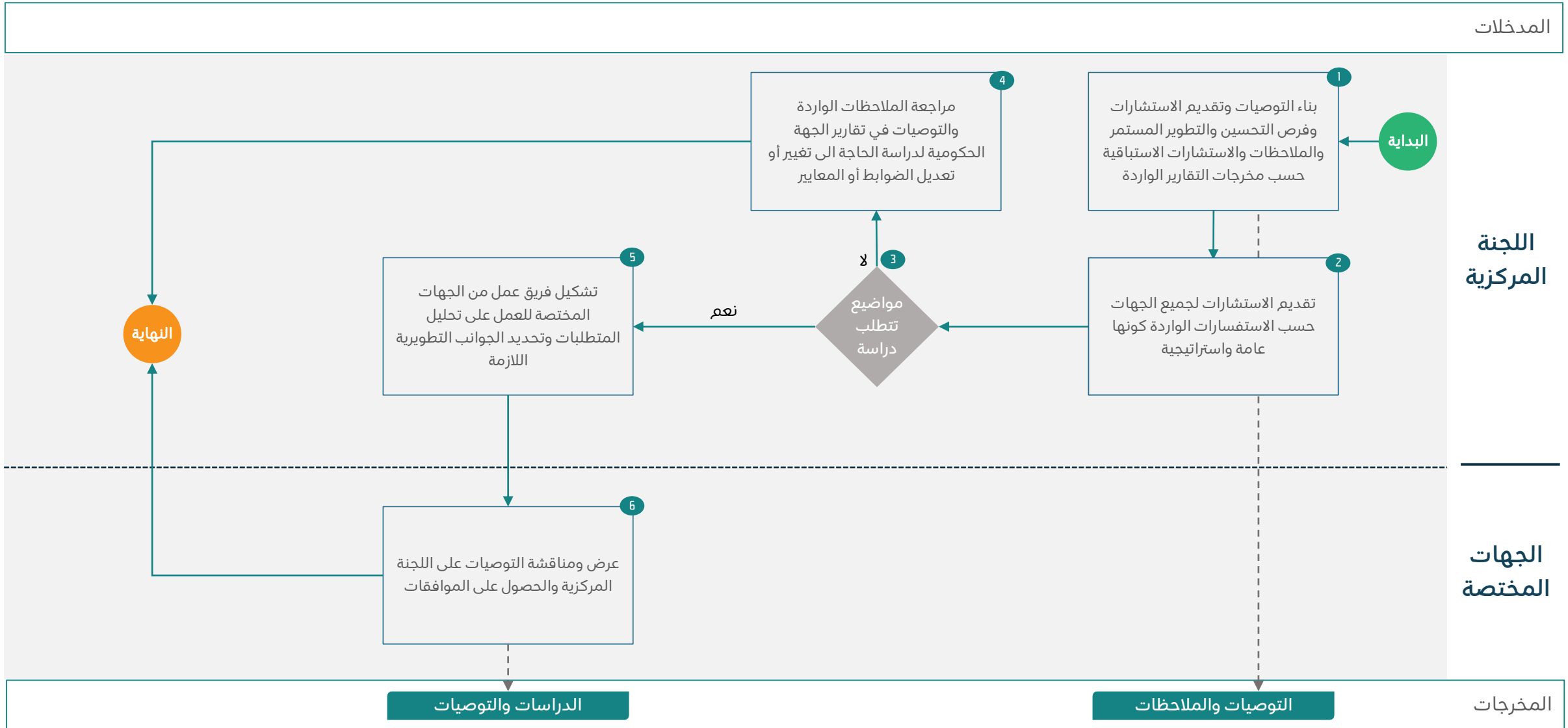
الابتعاث

الإيفاد





نظرة عامة على إجراءات محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد



خطوات وموافقات محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	بناء التوصيات وتقديم الاستشارات وفرص التحسين والتطوير المستمر والملاحظات والاستشارات الاستباقية حسب مخرجات التقارير الواردة	■	■		
2	تقديم الاستشارات لجميع الجهات حسب الاستفسارات	■	■		
3	مراجعة الملاحظات الواردة والتوصيات في تقارير الجهة الحكومية	■	■		
4	الموافقة على التوصيات				■

■ الجهات ذات الاختصاص

■ وزارة المالية

■ اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

■ الجهة الحكومية

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع
والتنظيم

5. الاستشارة

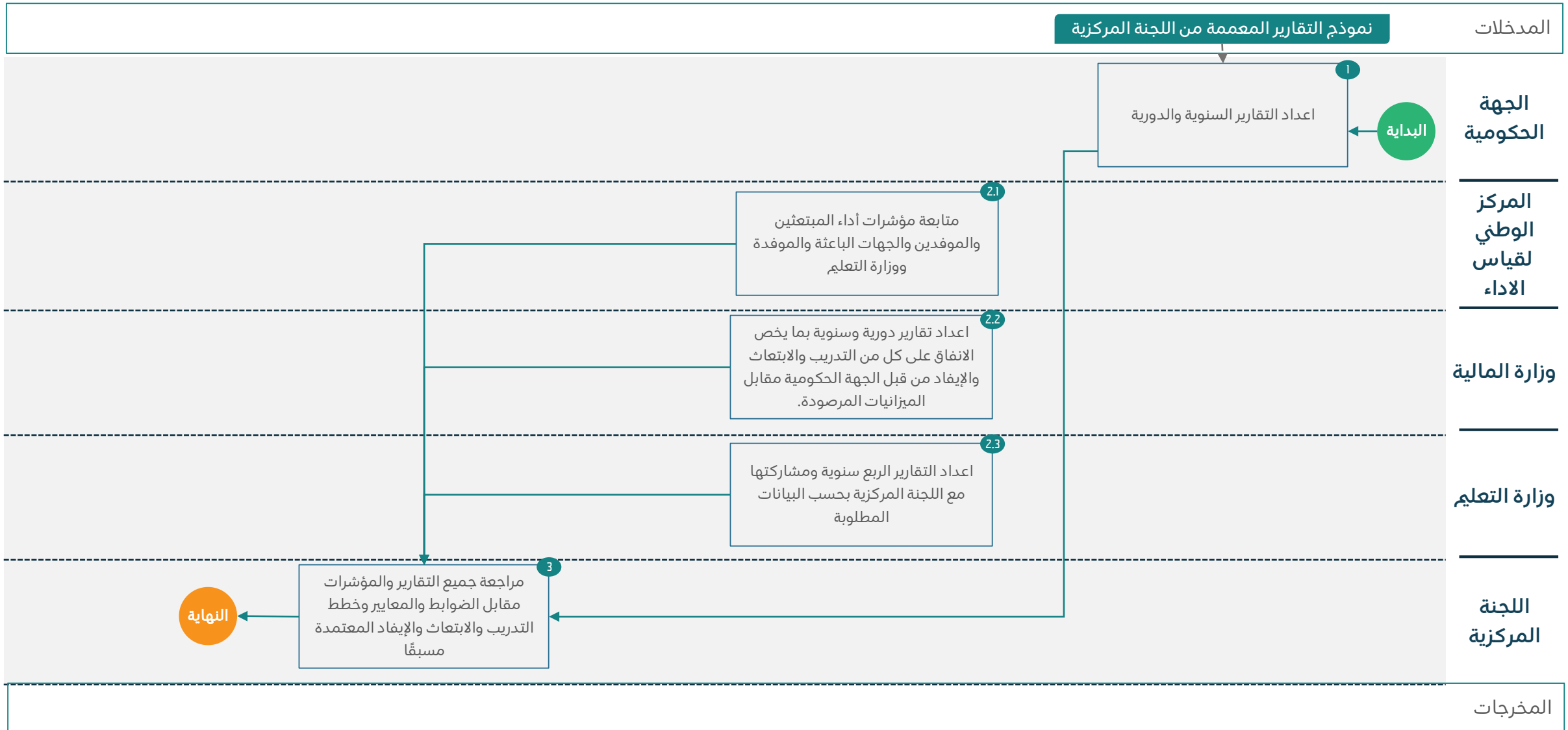
4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



نظرة عامة على إجراءات محور الالتزام



خطوات وموافقات محور الالتزام

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	اعداد التقارير السنوية والدورية	الجهة الحكومية		المركز الوطني لقياس الاداء	
2	متابعة مؤشرات أداء المبتعثين والموفدين والمتدربين والجهات الباعثة والموفدة ووزارة التعليم والمتدربين ومزودي التدريب	المركز الوطني لقياس الاداء	الجهة الحكومية		
3	اعداد تقارير دورية وسنوية بما يخص الانفاق على كل من التدريب والابتعاث والايضاد من قبل الجهة الحكومية مقابل الميزانيات المرصودة.	وزارة المالية			
4	اعداد التقارير الربع سنوية ومشاركتها مع اللجنة المركزية بحسب البيانات المطلوبة	وزارة التعليم			
5	مراجعة جميع التقارير والمؤشرات مقابل الضوابط والمعايير وخطط التدريب والابتعاث والايضاد المعتمدة مسبقاً	اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية		وزارة المالية	الجهة الحكومية

المركز الوطني لقياس الاداء
 وزارة المالية
 اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
 الجهة الحكومية
 الوزير المختص
 وزارة التعليم

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



شكراً لكم