



دليل المستخدم الخاص لنظام ودي

الإصدار الثالث 3.1

1/30/2025

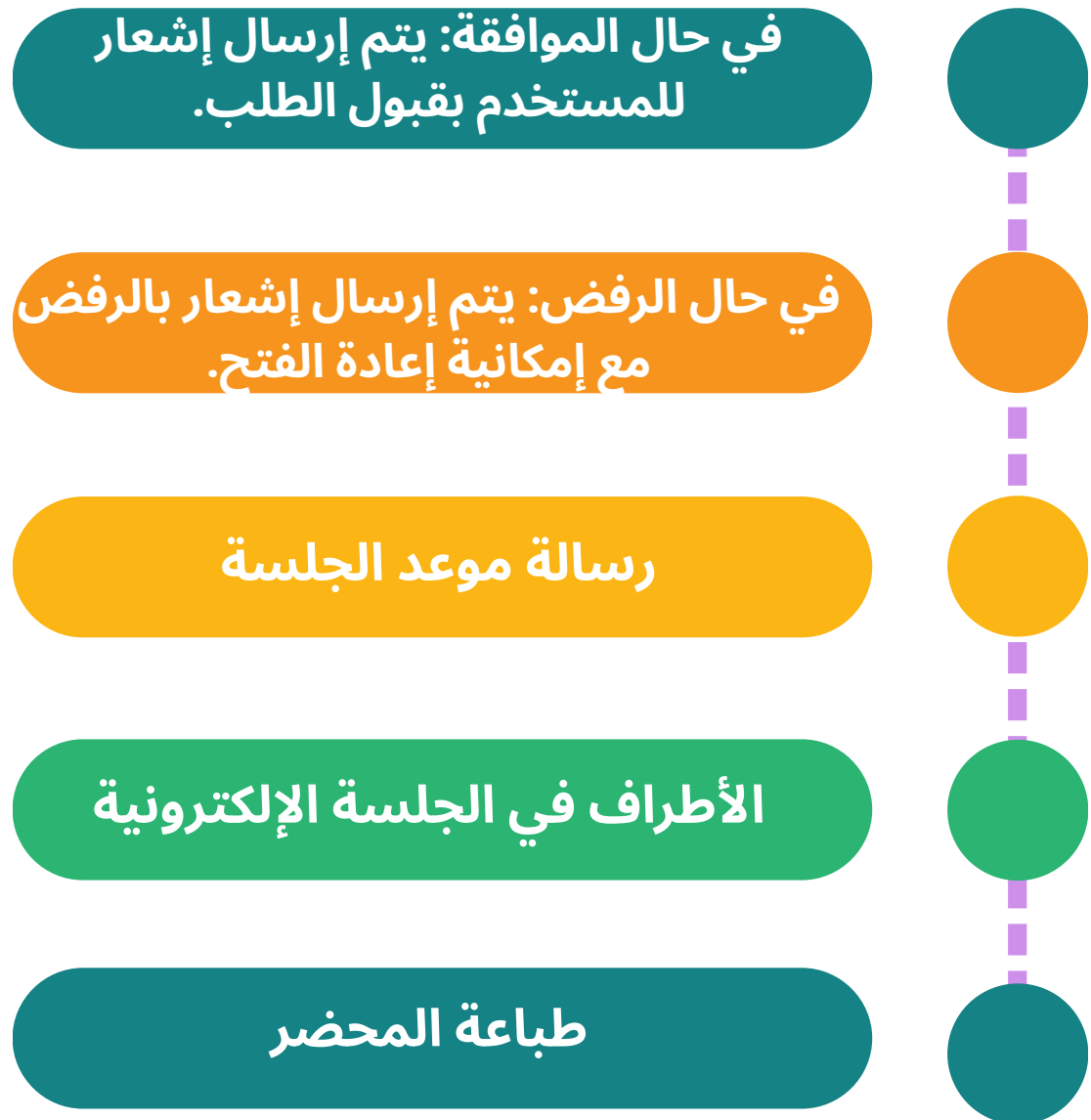
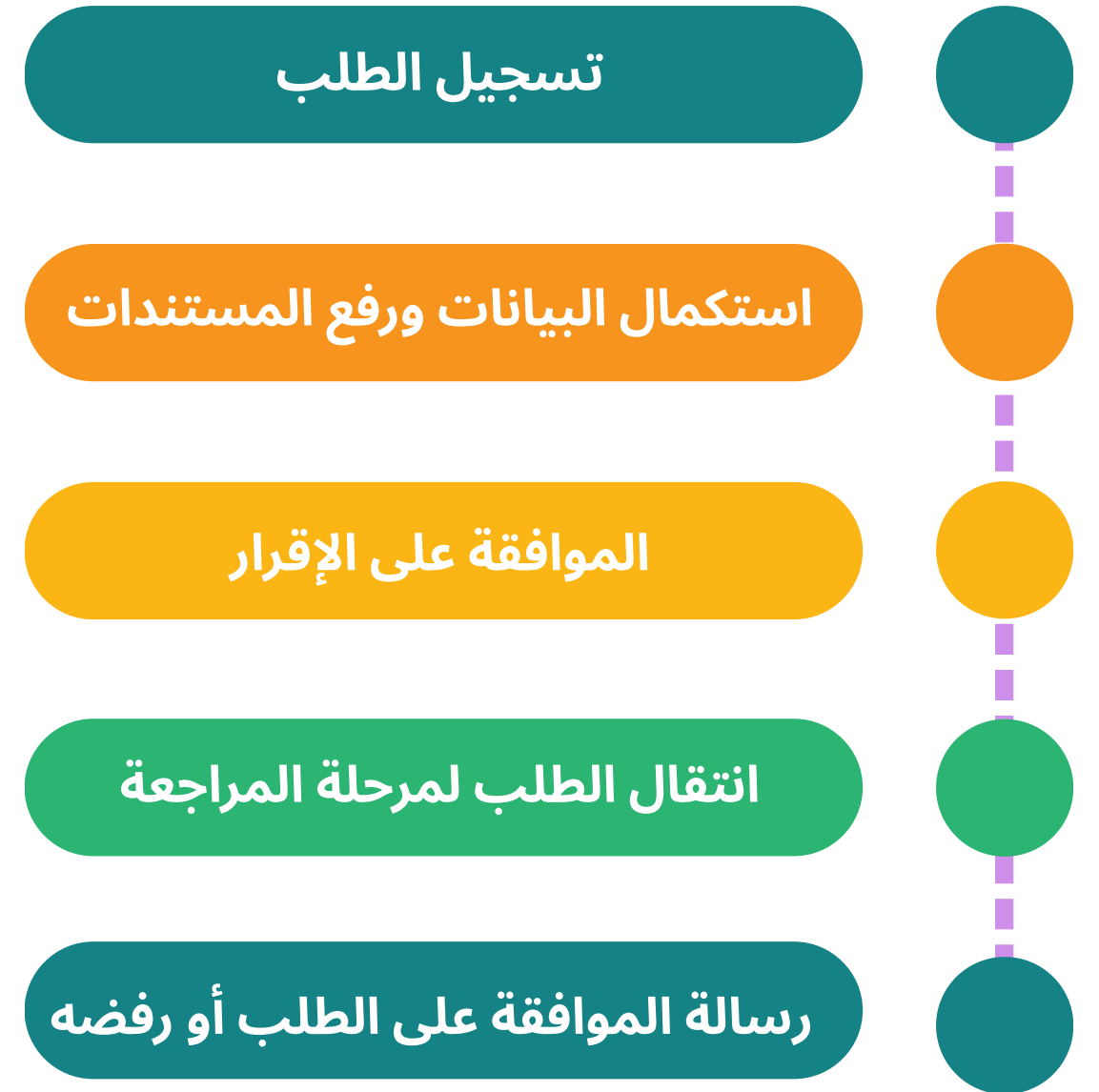


1. مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى شرح كيفية استخدام نظام ودي لتسوية الخلافات العمالية. يحتوي الدليل على جميع الخطوات التي يحتاجها المستخدم للوصول إلى النظام واستخدامه بكفاءة

1.2- نبذة عن دورة العمل

تبدأ دورة عمل التسوية الودية العمالية مع بدء تقديم الدعوى من قبل المستفيد وذلك من خلال البوابة الالكترونية للوزارة أو تطبيق الوزارة للأفراد إلى إصدار المحضر النهائي للدعوى

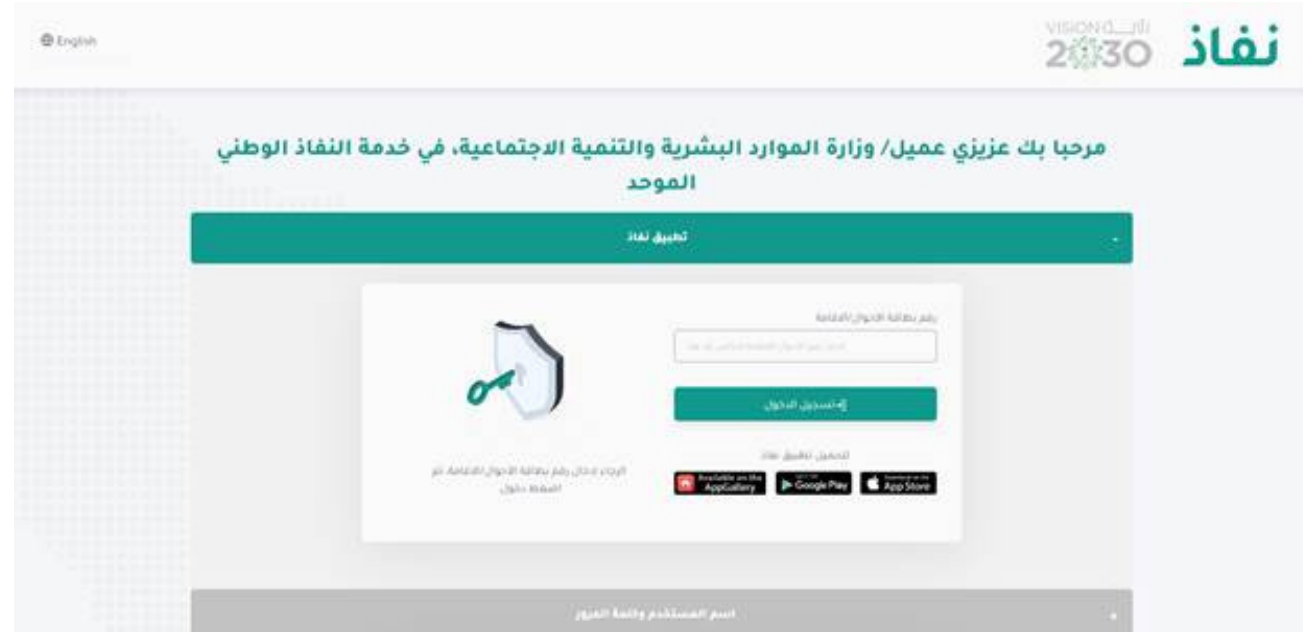




2. تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

1. انتقل إلى بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
2. اضغط على خيار 'تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني'.
3. أدخل رقم الهوية الوطنية واضغط 'متابعة'.
4. سيتم إرسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في أبشر.
5. أدخل رمز التحقق، ثم اضغط 'تأكيد' للوصول إلى النظام.





2.2 تسجيل الدخول باستخدام الهوية

1. انتقل إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.
2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
3. اضغط على زر 'دخول'.
4. سيتم توجيهك إلى الصفحة الرئيسية للنظام.

2023-11-17 الساعة 16:44:44 | عربي

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مرحباً بك

رقم الهوية / الإقامة
ادخال رقم الهوية

تاريخ الميلاد
ادخال تاريخ الميلاد

رمز التحقق
ادخال رمز التحقق

التالي
اضغط هنا

مسح

بوابة المنشآت

بوابة الأفراد

خدمات الاستعلام

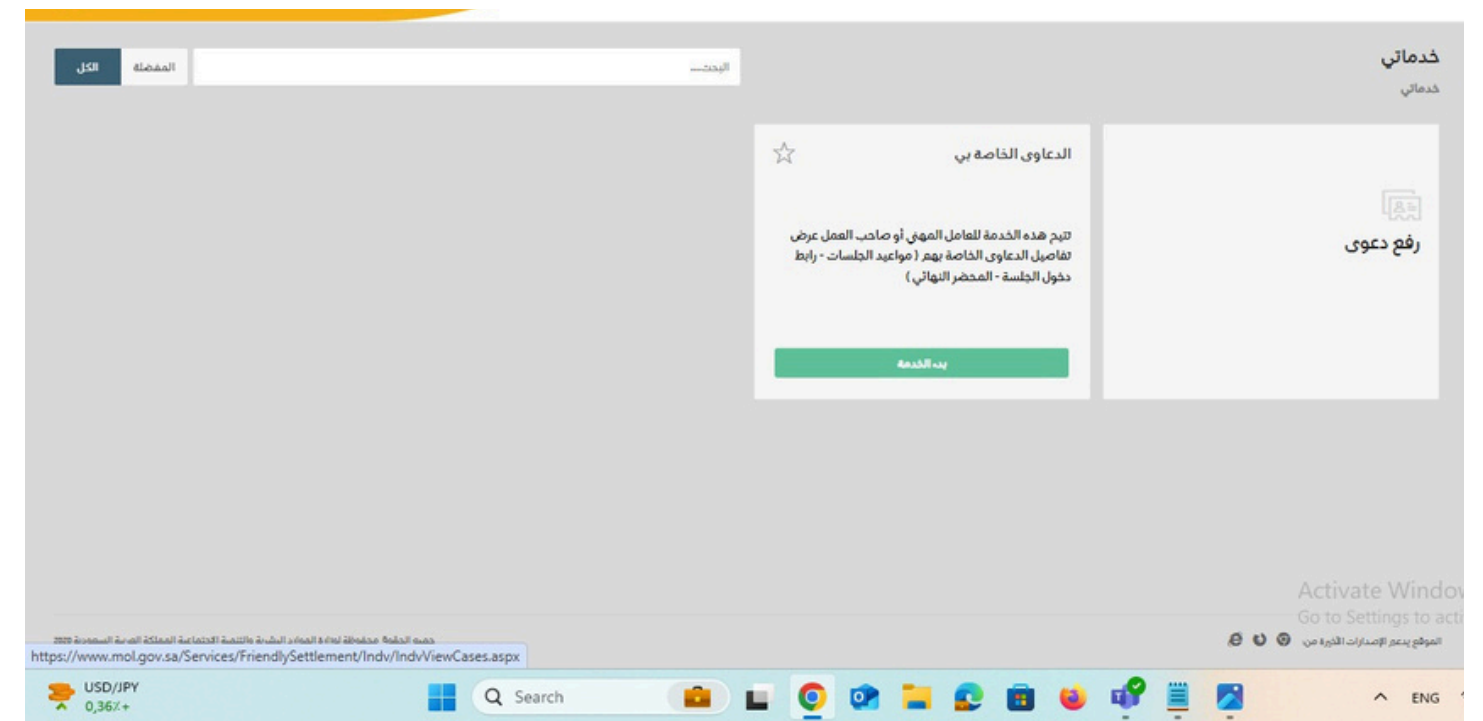
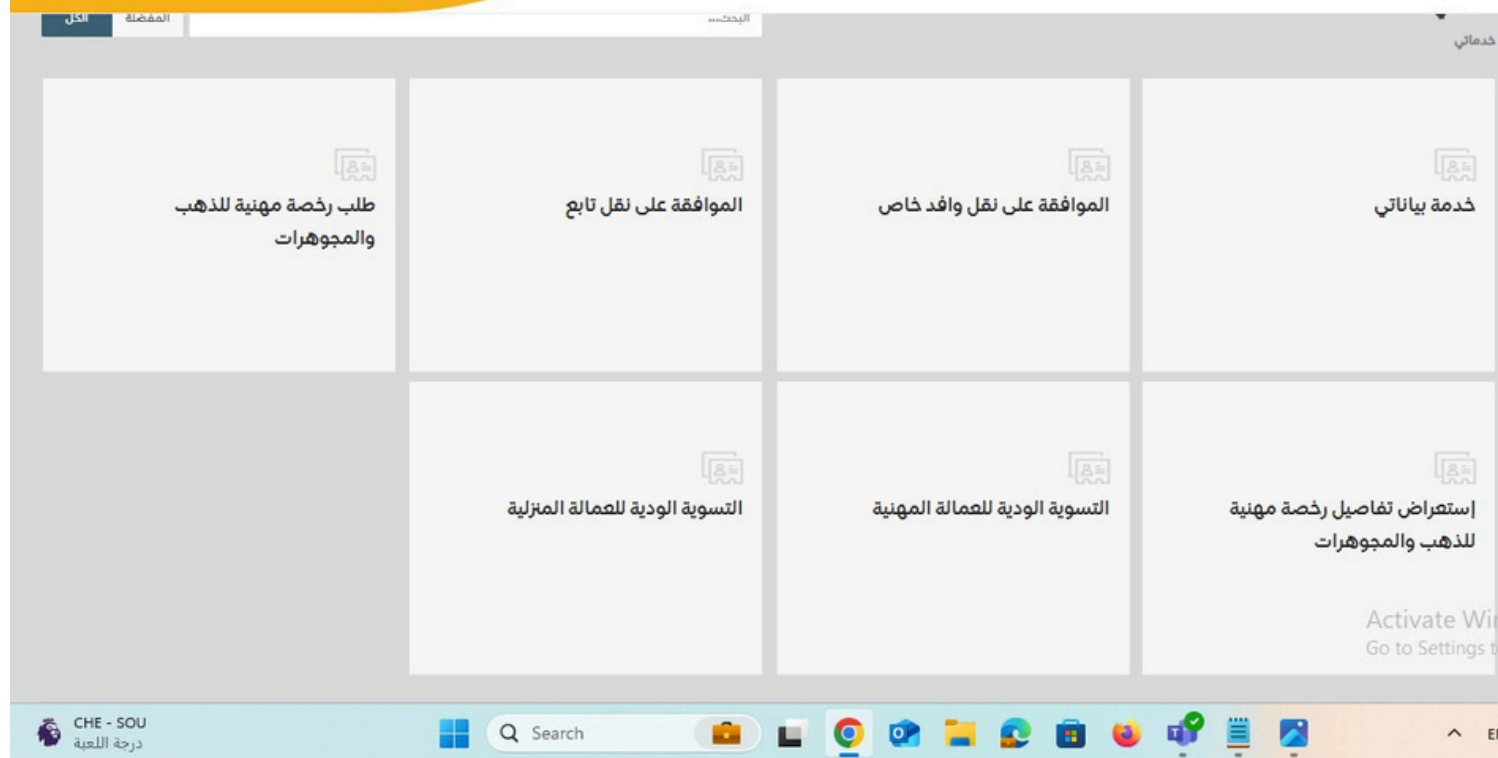
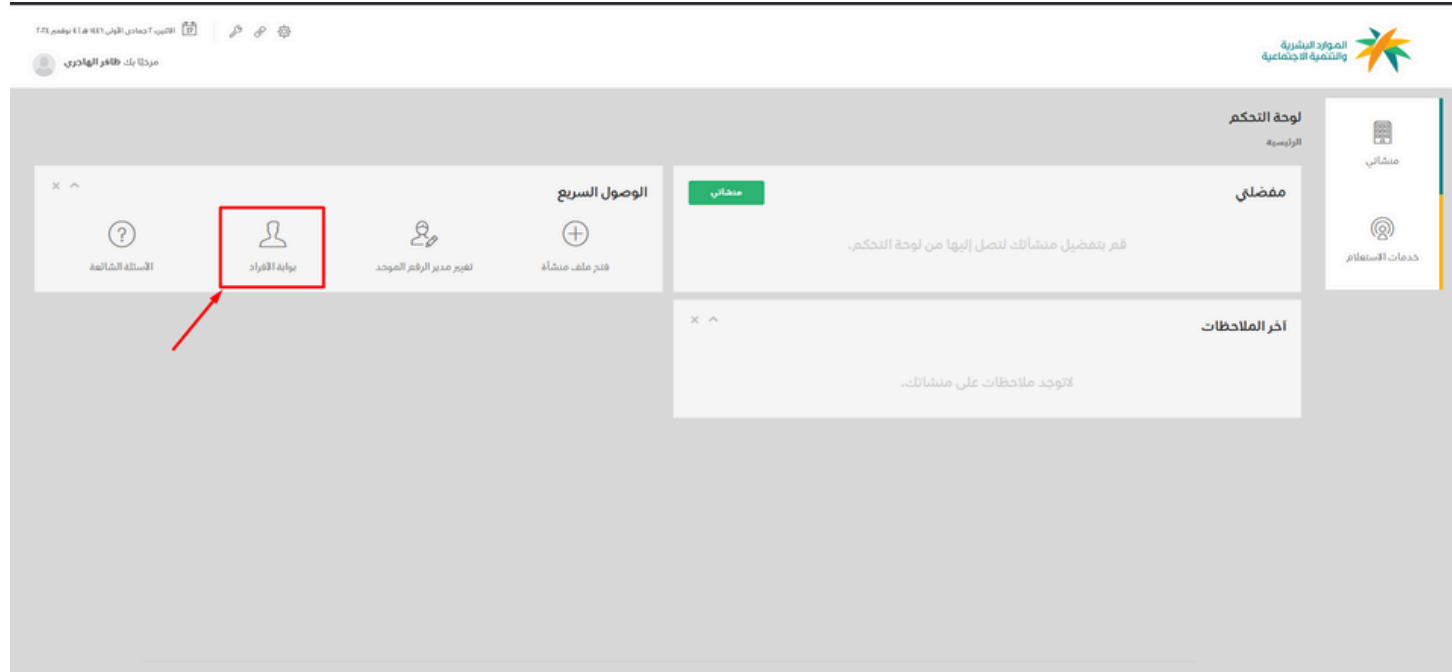
الأسئلة الشائعة



3. حالات الاستخدام الخاصة بالعامل

3.1 تقديم دعوى جديدة

- قم بتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.
- اختر 'رفع دعوى' من قائمة خدمات التسوية الودية.
- أدخل تفاصيل الدعوى، بما في ذلك البيانات الشخصية والجهة المدعى عليها.
- أرفق المستندات الداعمة المطلوبة.
- اضغط على 'إرسال' وسيتم تسجيل الدعوى وإصدار رقم مرجعي.





• يقوم النظام بفتح شاشة نموذج الدعوى.

• تظهر بيانات المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول تلقائياً في الجزء الخاص ببيانات المدعي.

• يمكن اختيار صفة المدعي (وكيلاً) في حال كان المستخدم وكيل عن المدعي حيث تظهر بيانات المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول في بيانات الوكيل، ويقوم المستخدم بإدخال بيانات الوكالة بحقل "رقم الوكالة" ثم يقوم النظام باستكمال بيانات الوكالة تلقائياً عن طريق التكامل مع أنظمة وزارة العدل

• اختيار مفتاح الخاص بالدولة المتواجد فيها المستخدم

• من ثم إدخال رقم الجوال الدولي

• سوف يظهر زر إرسال اكواد الاعتماد للرقم نقوم بالضغط عليه

• من ثم استلام رسالة نصية بها كود التحقق نقوم بإدخاله

• الضغط على مصادقه

https://qatamam.hrsd.gov.sa/prweb/PRWebLDAP4//eknlq9ctWRBGldxIKVp_hrAd0K_9fVnAo95jGwDm0/*?/CSM/\$STANDARD?pyActivity=...me=MLSD-CSM-Work-Settlement&GeneratedToken=7b6a9761-6e76-426d-8a19-122b616b4943&flowName=pyStartCas



• اختيار المنشأة المقام ضدها الدعوى من قائمة المنشآت، ثم يقوم النظام بعرض بيانات المنشأة تلقائياً عن طريق التكامل مع أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

• يعرض النظام قائمة المنشآت التي سبق للعامل التسجيل بها فقط .
• يمكن للمستخدم اختيار "منشأة اخرى" وادخال بيانات المنشأة يدوياً.

• ادخال بيانات العمل المطلوبة .
• الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة بعد استكمال البيانات

بيانات المدعى عليه

نوع المدعى عليه: جهات حكومية جهات غير حكومية

اسم المنشأة: آخرى

رقم الملف: 1-24587

رقم التسجيل التجاري:

اسم: توظيفات العموم

رقم الجوال: 0

عزيزي العميل، عند عدم توفر رقم ملف للمنشأة لديك، الرجاء زيارة أقرب فرع لمكاتب التسوية الودية التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بحسب الاقرب من منطقتك

عنوان المدعى عليه

منطقة: الرياض

مدينة: المدينة

حي:

رقم المبنى:

الشارع:

الرقم الإضافي:

الرمز البريدي:

الرمز البريدي:

بيانات العمل

نوع العقد: ...تحديد...

نوع العمل: ...تحديد...

رقم العقد:

الرقم الإضافي:



بيانات المدعي عليه

نوع المدعي عليه: **جهات حكومية**

الجهة الرئيسية للجهة الحكومية: **الجهة الفرعية للجهة الحكومية**

اختيار

الترتيب الحالي: **الترتيب الحالي**

رقم العقد: **رقم العقد**

تاريخ العقد: **يوم / شهر / سنة**

تاريخ انتهاء العقد: **يوم / شهر / سنة**

مقر العمل (المدينة): **مقر العمل (المدينة)**

المدينة: **المدينة**

teams.microsoft.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

- كما يمكن للمدعي ان يتقدم بدعوى ضد جهة حكومية والتي
- جدول جلسة صلح واحد فقط من خلال اختيار اسم الجهة الحكومية من القائمة المنسدلة.
- إدخال بيانات العمل

رقم الهوية: **رقم الهوية**

رقم الإصافي: **رقم الإصافي**

المدينة: **المدينة**

الشارع: **الشارع**

الرمز البريدي: **الرمز البريدي**

بيانات العمل

نوع الأمر: **نوع الأمر**

نوع العقد: **نوع العقد**

تاريخ العقد بالهجري: **يوم / شهر / سنة**

التاريخ لانهاء العقد الهجري: **يوم / شهر / سنة**

ما زال على رأس العمل: **لا**

التاريخ الهجري ترك العمل: **يوم / شهر / سنة**

مقر العمل (المدينة): **مقر العمل (المدينة)**

الترتيب الحالي: **الترتيب الحالي**

رقم العقد: **رقم العقد**

تاريخ العقد: **يوم / شهر / سنة**

تاريخ انتهاء العقد: **يوم / شهر / سنة**

السبب: **السبب**

تاريخ لار يوم عمل: **يوم / شهر / سنة**

مدينة: **مدينة**

التالي حفظ



مركز باني

موضوعات الدعوى

اختر الفئة

اختر الفئة الفرعية

اختر الفئة

طلبات

دعوى اعتراض على قرار المنشأة الإداري
دعوى إثبات صلح
دعوى طلب أجر
دعوى طلب إخلاء طرف
دعوى طلب إعادة توظيف أثناء التوظيف
دعوى طلب بدل
دعوى طلب تأمين سكن
دعوى طلب تأمين طبي
دعوى طلب تذكار سفر
دعوى طلب ترقيّة
دعوى طلب تسكين على وظيفة أو تعديل أو مساواة في المرتبة
دعوى طلب تسليم عهدة أو استرداد سلفه
دعوى طلب تعويض
دعوى طلب تغيير سبب إنهاء عقد العمل
دعوى طلب تعين من العمل
دعوى طلب رسوم
دعوى طلب شهادة خدمة
دعوى طلب علاوة
دعوى طلب عمولات أو نسبة من الأرباح

- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة اختيار موضوعات الدعوى.
- اختيار "الفئة الرئيسية" و "الفئة الفرعية" لموضوع الدعوى المراد اضافته والضغط على زر "إضافة"
- يتم اظهار الموضوعات المتاحة للعامل فقط.
- بعد اختيار الفئة الرئيسية، يقوم النظام بإتاحة اختيار الفئة الفرعية من قائمة الفئات الفرعية التابعة للفئة الرئيسية الذي تم اختيارها

مركز باني

موضوعات الدعوى

اختر الفئة الرئيسية

اختر الفئة الفرعية

اختر الفئة الرئيسية

اختر الفئة الفرعية

طلبات

عدد

اسم القسم

تاريخ

إزالة

يسمح النظام بإضافة أكثر من موضوع دعوى



دخول بيانات الدعوى | تحميل المستندات | إقرار بعدم كيدية الدعوى | مراجعة الطلب

موضوعات الدعوى

القلم الرئيسية --- تحديد --- | القلم الفرعية --- تحديد ---

طلبات

عدد	اسم القسم	طلبات	تحرير	إزالة
		وايضا يسمح النظام بحذف موضوع الدعوى بعد اضافتها		

- يقوم النظام بفتح شاشة منبثقة لاستكمال بيانات موضوع الدعوى.
- يتم عرض النص النظامي والشروط التابعة لكل موضوع للدعوى لمعرفة الشروط والاحكام.

• استكمال البيانات والضغط على زر "تقديم"

- يقوم النظام بعرض ملخص بيانات الدعوى الذي تم ادخالها في جدول "الطلبات"

• يمكن للمستخدم اضافة أكثر من موضوع للدعوى.

- يمكن للمستخدم عرض وتعديل البيانات التي تم ادخالها في تفاصيل موضوع الدعوى بالضغط على الشكل "تحرير" الموجود بجانب بيانات موضوع الدعوى .

- يمكن للمستخدم حذف موضوع الدعوى بعد الادخال بالضغط على الشكل "حذف" بجانب بيانات موضوع الدعوى.

• الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة بعد الانتهاء من اضافة موضوعات الدعوى .

- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة ارفاق المستندات التي قد تدعم الدعوى.

دعوى اعتراض على قرار المنشأة الإداري

النص النظامي:
المادة (58) من نظام العمل:
1. يجوز لصاحب العمل أن يغير موافقه -كتابة- من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يظن تغيير محل إقامته
2. لصاحب العمل في حالات الظهور التي قد تقتضيها ظروف عارضة ومدة لا تتجاوز ثلثين يوماً في السنة -تخفيف العاهل يعمل في مكان يختلف
☑️ قرأت بنسبة وزارة العمل المذكورة أعلاه

من مكان = | منطقة الرياض | إلى مكان = | منطقة مكة المكرمة |

تاريخ قرار المدير (هجري) = 01/12/1444 | تاريخ قرار المدير (ميلادي) = 19/06/2023

رقم القرار الإداري = 1111111111

تقديم | إنهاء



موضوعات الدعوى			
عدد	اسم القسم	طلبات	تحرير
1	دعوى اعتراف على قرار المنشأة الإداري	النفذ المكلف	

مرفقات			
الطلب الفرعي	شرح المرفق	اسم الملف	نوع الملف
لا مرفقات			

إلغاء

تقديم الدعوى

إكمال هذا القسم

- الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة.
- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة "مراجعة الطلب" لمراجعة البيانات قبل اعتماد الطلب
- اعتماد الطلب بالضغط على زر "تقديم الدعوى"
- يتم اعتماد الدعوى وعرض رقم الدعوى الإلكتروني كمرجع لمقدم الطلب.
- يتم ظهور اشعار بتسجيل الدعوى.
- بعد اعتماد الطلب يقوم النظام بتحويل الطلب لمرحلة مراجعة مكتب التسوية ويتم اشعار المدعي بنتيجة المراجعة في خلال 48 ساعة من تقديم الطلب

- قبول الدعوى، سيتم تبليغ المدعى والمدعي عليه بقبول الدعوى. حيث سيتم ارسال رسالة SMS و تحديد موعد الجلسة.

عزيزي العميل: سيتم عقد جلستكم عن بعد للدعوى رقم: [144602101](https://hrsd-sa.webex.com/hrsd-sa/j.php?MTID=m62c525ba4c3dcd0dac4734d607e539b5) بتاريخ 21/10/2024 الساعة AM 11:00 تجدون أدناه رابط حضور الجلسة: <https://hrsd-sa.webex.com/hrsd-sa/j.php?MTID=m62c525ba4c3dcd0dac4734d607e539b5>
نرجو الالتزام بالموعد المحدد تلافياً لإحالة الطلب لإدارة التفتيش للنظر في مخالفات المنشأة ان وجدت. إدارة التسوية الودية

أدخل بيانات الدعوى

مراجعة الطلب

إقرار بعدم كيدية الدعوى

تحميل المستندات

موضوعات الدعوى

صفحة المدعي

وكيل

أصيل

مصدق من

وكالة محلية

وكالة خارجية

في حال اختيار وكيل

أدخل إلى جلسة من بعد

تم تسجيل هذا الطلب كدعوى عن بعد

بيانات الوكيل

رقم الهوية	رقم الوكالة	رقم الوكيل	صفة الوكيل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم	حالة الوكالة	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	مكان العمل الحالي	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مصدر الوكالة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
علوان الإقامة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات المدعي

رقم التعريفي للمعوية	تاريخ الميلاد بالمعوية	رقم التعريفي للمعوية	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
يوم / شهر / سنة	يوم / شهر / سنة	يوم / شهر / سنة	يوم / شهر / سنة

3.2 تقديم طلب كوكيل محلي

- حدد نوع الوكالة: وكالة محلية.
- أدخل بيانات الوكالة ورقمها المسجل.
- قم بإرفاق المستندات المطلوبة لإثبات الوكالة.
- اضغط على 'إرسال'.



صفحة المدعي • وكيل • أصيل

مصدق من وكالة محلية وكالة خارجية

في حال اختيار وكالة خارجية

تحويل الى جلسة عن بعد تم تسجيل هذا الطلب كمدعي عن بعد

بيانات الوكيل

صفحة الوكيل • وكيل • سفارة

رقم الهوية	رقم الوكالة	رقم الوكالة
اسم	حالة الوكالة	حالة الوكالة
مصدر الوكالة	مكان العمل الحالي	مكان العمل الحالي
علون الإقامة		

بيانات المدعي

الرقم التعريفي للمهجرة	تاريخ الميلاد بالمهجرة	تاريخ الميلاد بالمدعي	الرقم التعريفي للمهجرة
تاريخ الميلاد	اللقب الام للمدعي	اللقب الام للمدعي	تاريخ الميلاد
اسم	القرب مكاتب عمل آخر مقرر عمل	القرب مكاتب عمل آخر مقرر عمل	اسم
رقم الدول	أرغب بإضافة رقم دولي	أرغب بإضافة رقم دولي	رقم الدول

3.3 تقديم طلب كوكيل خارجي

- حدد نوع الوكالة: وكالة خارجية.
- أدخل بيانات الوكالة المسجلة دوليًا.
- قم بإرفاق المستندات الداعمة.
- اضغط على 'إرسال'.



3.4 تقديم طلب كوكيل سفارة

- حدد نوع الوكيل: سفارة.
- أدخل بيانات السفارة والجهة القانونية المسؤولة.
- قم بإرفاق الأوراق الرسمية المطلوبة.
- اضغط على 'إرسال'.

صفحة المدعي وكيل أصيل مصديق من وكالة محلية وكالة خارجية

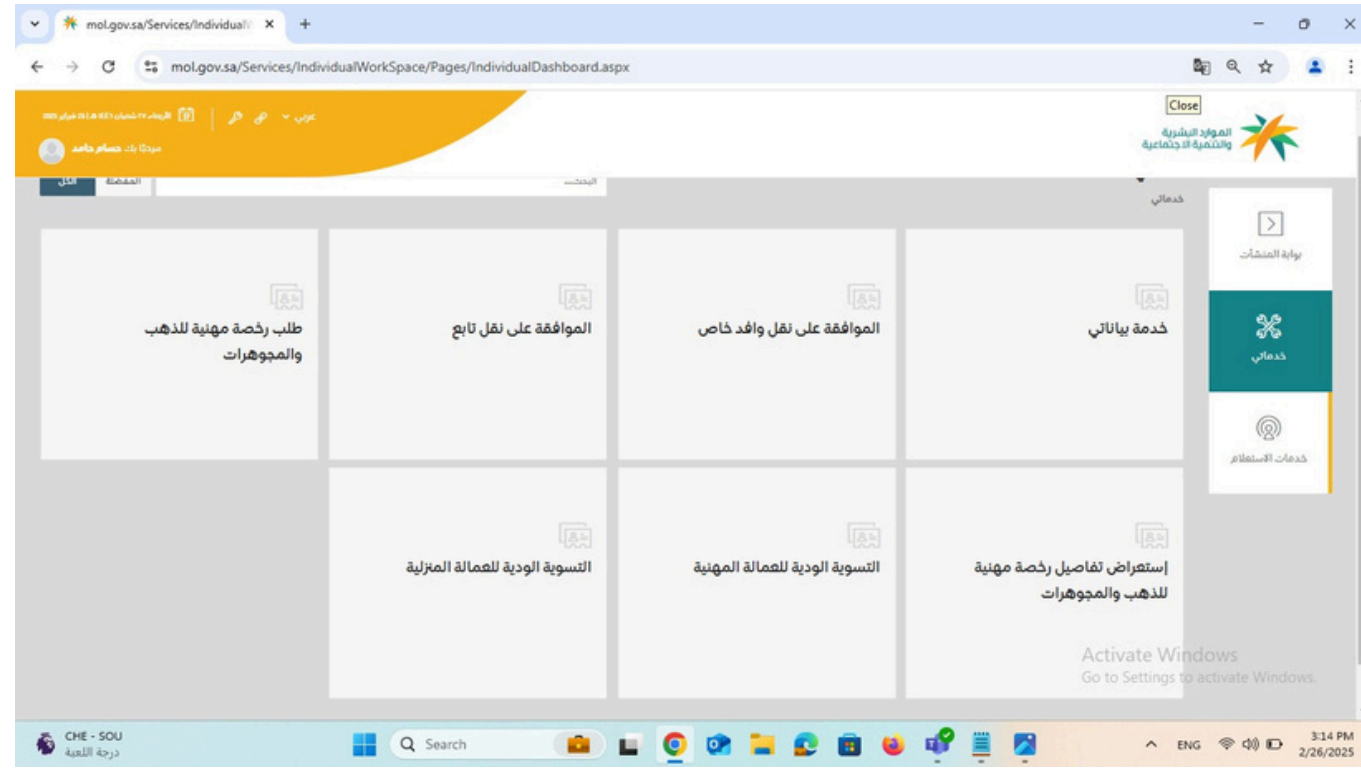
أحويل الى جلسة عن بعد تم تسجيل هذا الطلب كمدعوي عن بعد

بيانات الوكيل

<input type="text"/>	رقم الوكالة	<input type="text"/>	رقم الهوية	<input type="text"/>	صفحة الوكيل	وكيل	سفارة
<input type="text"/>	حالة الوكالة	<input type="text"/>	اسم	<input type="text"/>	اختيار سفارة		
<input type="text"/>	مكان العمل الحالي	<input type="text"/>	مصدر الوكالة	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	عنوان الإقامة	<input type="text"/>			

بيانات المدعي

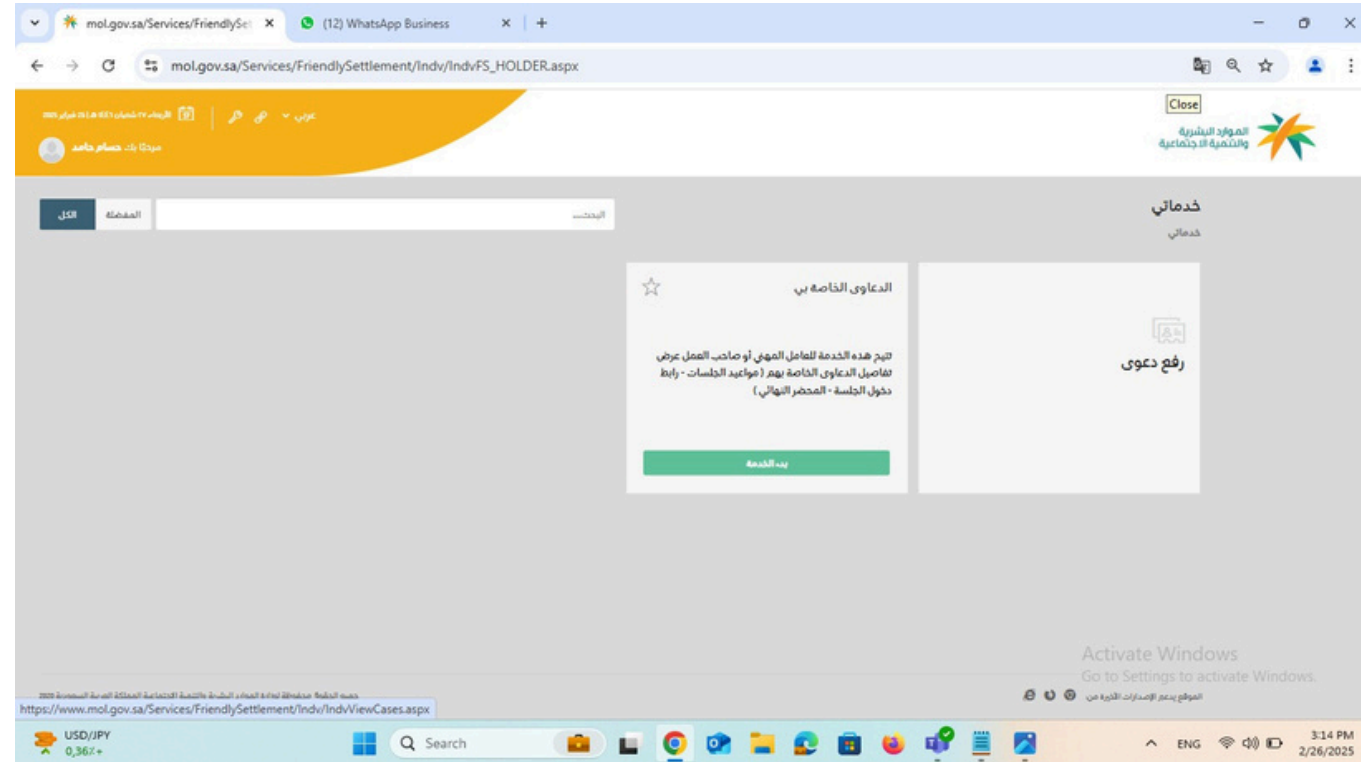
<input type="text"/>	رقم التعريفي للهوية	<input type="text"/>	رقم التعريفي للهوية	<input type="text"/>	رقم التعريفي للهوية	<input type="text"/>	رقم التعريفي للهوية
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	اسم	<input type="text"/>	اسم	<input type="text"/>	اسم	<input type="text"/>	اسم
<input type="text"/>	رقم الجوال	<input type="text"/>	رقم الجوال	<input type="text"/>	رقم الجوال	<input type="text"/>	رقم الجوال



4. حالات الاستخدام الخاصة بالمنشأة

4.1 تقديم دعوى جديدة لمنشأة

- قم بتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.
- اختر المنشأة التي ترغب في تقديم الدعوى نيابة عنها.
- حدد خيار 'رفع دعوى جديدة'.
- أدخل بيانات العامل المدعى عليه.
- أرفق المستندات المطلوبة.
- اضغط على 'إرسال' لتقديم الدعوى.





- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة نموذج تسجيل الدعوى.
- تظهر بيانات منشأة تلقائياً في الجزء الخاص ببيانات المدعي.

بيانات المدعي	
<input type="text"/>	رقم الملف *
<input type="text" value="رقم السجل التجاري"/>	رقم الجوال *
<input type="text" value="ادخال رقم الملف →"/>	<input type="text" value="05XXXXXXXX"/>
عنوان المدعي	

- ادخال بيانات المدعى عليه (العامل) يقوم المستخدم بإدخال الرقم التعريفي للهوية وتاريخ الميلاد ثم يقوم النظام باستكمال بيانات المدعى عليه تلقائياً عن طريق التكامل مع أنظمة وزارة الداخلية.
- ادخال بيانات العمل في المكان المخصص لها
- الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة بعد استكمال البيانات
- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة موضوعات الدعوى.



ادخل بيانات الدعوى تحميل المستندات إقرار بعدم كيدية الدعوى مراجعة الطلب

موضوعات الدعوى

الفئة الرئيسية ---تحديد--- الفئة الفرعية ---تحديد---

طلبات

عدد	اسم القسم	طلبات	تحرير	إزالة
لا عناصر				

• اختيار "الفئة الرئيسية" و "الفئة الفرعية" لموضوع الدعوى المراد اضافته والضغط على زر "اضافة"

- يقوم النظام بفتح شاشة منبثقة لاستكمال بيانات موضوع الدعوى.
- يتم عرض النص النظامي والشروط التابعة لكل موضوع للدعوى لمعرفة الشروط والاحكام.
- استكمال البيانات والضغط على زر "تقديم"

دعوى اعتراض على قرار المنشأة الإداري

النص النظامي:

المادة (56) من نظام العمل:

1. يجوز لطالب العمل أن ينقل العامل بغير موافقة -كتابة- من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر بملئى تعبير مدق إقامته.

2. لطالب العمل في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عمله ولمدة لا تتجاوز ثلثين يوماً في السنة - تخليف العامل بعمل في مكان يختلف

الر برأي قوات أنظمة وزارة العمل المذكورة أعلاه

من مكان: المنطقة البرياني

إلى مكان: المنطقة مكة المكرمة

تاريخ قرار المدير (البريدي): 01/12/1444

تاريخ قرار المدير (البريدي): 19/06/2023

رقم القرار الإداري: 1111111111

تقديم



ادخل بيانات الدعوى | موضعات الدعوى | تحميل المستندات | إقرار بعدم كيدية الدعوى | مراجعة الطلب

موضعات الدعوى

القلم الرئيسية --- تحديد --- | اللغة الفرعية --- تحديد ---

طلبات

عدد	اسم القسم	طلبات	تحرير	إزالة
		وايضا يسمح النظام بحذف موضوع الدعوى بعد اضافتها		

لا عناصر

- يقوم النظام بعرض ملخص بيانات الدعوى الذي تم ادخالها في جدول "الطلبات"
- يمكن للمستخدم اضافة أكثر من موضوع للدعوى.
- يمكن للمستخدم عرض وتعديل البيانات التي تم ادخالها في تفاصيل موضوع الدعوى بالضغط على الشكل "تحرير" الموجود بجانب بيانات موضوع الدعوى .
- يمكن للمستخدم حذف موضوع الدعوى بعد الادخال بالضغط على الشكل "حذف" بجانب بيانات موضوع الدعوى.



- الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة بعد الانتهاء من اضافة موضوعات الدعوى .
- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة ارفاق المستندات التي قد تدعم الدعوى .
- ارفاق المستندات بالضغط على زر "ارفاق ملف" واختيار الملف من جهاز الحاسب الالى الخاص بالمستخدم .
- المرفقات يجب ان تحمل احدى الامتدادات التالية (PDF , JPG , JPEG , TIF , PNG)
- يجب ان لا يزيد حجم الملف الواحد عن 5 ميغابايت (5MB)
- لا يمكن ارفاق أكثر من ملف واحد لنفس المرفق .
- الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة بعد اضافة المرفقات المطلوبة .

تسجيل بيانات الدعوى | موضوعات الدعوى | تحميل المستندات | إقرار بعدم كيدية الدعوى | مراجعة الطلب

حيث يسمح النظام باضافة مرفقات من هذه الشاشة

هل يوجد مرفق ؟	الطلب الفرعي	شرح المرفق	اسم الملف	نوع الملف
نعم	العمل المكلي	عدد العمل		
نعم		أخرى		

ثم اضافة مرفق لكل حالة

اذا لا يوجد مرفقات
اختر لا

اذا يوجد مرفقات
اختر نعم

التالي | حذف | ارفاق | إنهاء



تدخل بيانات الدعوى موضوعات الدعوى تحميل المستندات إقرار بعدم كيدية الدعوى مراجعة الطلب

إقرار بعدم كيدية الدعوى

العربية الإنجليزية

اقرأ النص النظامي

أقر أنا / بلأني قرأت ما نصت عليه المادة (الرابعة) من قرار مجلس الوزراء رقم (194) و تاريخ 25/04/1406 هجرياً الذي ينص بما يلي (من تقدم بدعوى خاصة و ثبت للمحكمة كذب المدعي في دعواه فلتعاقب أن ينظر في تعزيره و للمدعي عليه المطالبة بالتعويض عما لحقه من ضرر بسبب هذه الدعوى) و بناءً عليه أقر بأن دعواي التي أنا بصددهم تقديمها غير كيدية و في حال ثبت أن الدعوى كيدية فإني عرضة لتطبيق المادة المشار إليها أعلاه في حقي

أقر بالموافقة على الشروط و الأحكام

إذا كنت موافق انقر على المربع

- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة اقرار الدعوى الغير كيدية.
- الموافقة على القرار بالضغط على مربع الاختيار " اقر بالموافقة على الشروط والاحكام" بعد قراءة الاقرار.
- يظهر الاقرار مترجم لعدة لغات.
- يجب الموافقة على الاقرار للاستمرار.
- الضغط على زر "التالي" في نهاية الشاشة .

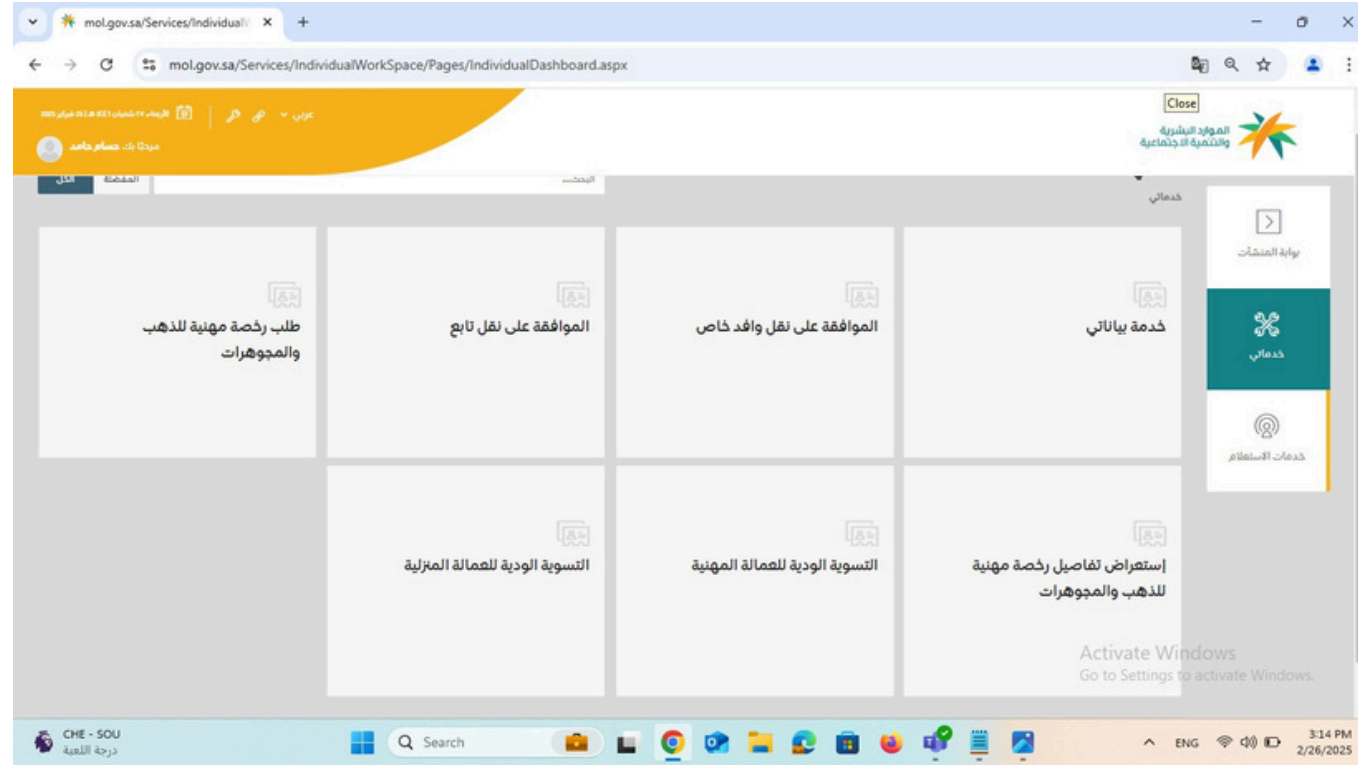


موضوعات الدعوى			
عدد	اسم القسم	طلبات	تحرير
1	دعوى اعتراف على قرار المنشأة الإداري	الاعتراف المكتبي	

مرفقات			
الطلب الفرعي	شرح المرفق	اسم الملف	نوع الملف
لا مرفقات			

[تقديم الدعوى](#) [إلغاء](#) [حفظ](#) [إلغاء](#)

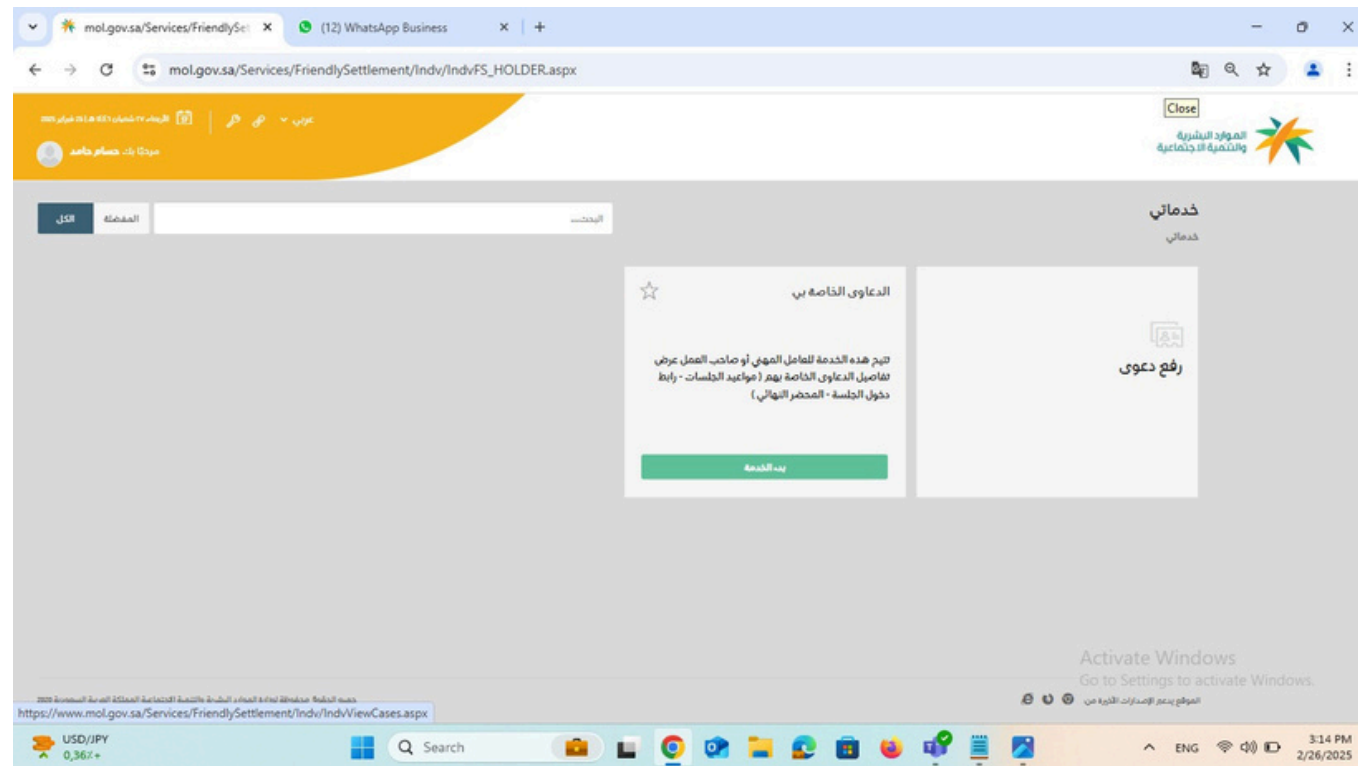
- يقوم النظام بنقل المستخدم إلى شاشة "مراجعة الطلب" لمراجعة البيانات قبل اعتماد الطلب
- اعتماد الطلب بالضغط على زر "تقديم الدعوى"
- يتم اعتماد الدعوى وعرض رقم الدعوى الإلكتروني كمرجع لمقدم الطلب.
- ا يتم ظهور اشعار بتسجيل الدعوى.
- بعد اعتماد الطلب يقوم النظام بتحويل الطلب لمرحلة مراجعة مكتب التسوية ويتم اشعار المدعي بنتيجة المراجعة في خلال 48 ساعة من تقديم الطلب



5. آلية الاستعلام عن الدعاوى

5.1 عرض تفاصيل الدعاوى الخاصة بالعميل

- قم بتسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية.
- اختر 'الدعاوى الخاصة بي'.
- اضغط على رقم الدعوى للاطلاع على تفاصيلها.





بحث

رقم الدعوى رقم الطلب رقم العمولة تاريخ من تاريخ إلى تاريخ إنشاء الدعوى

بحث

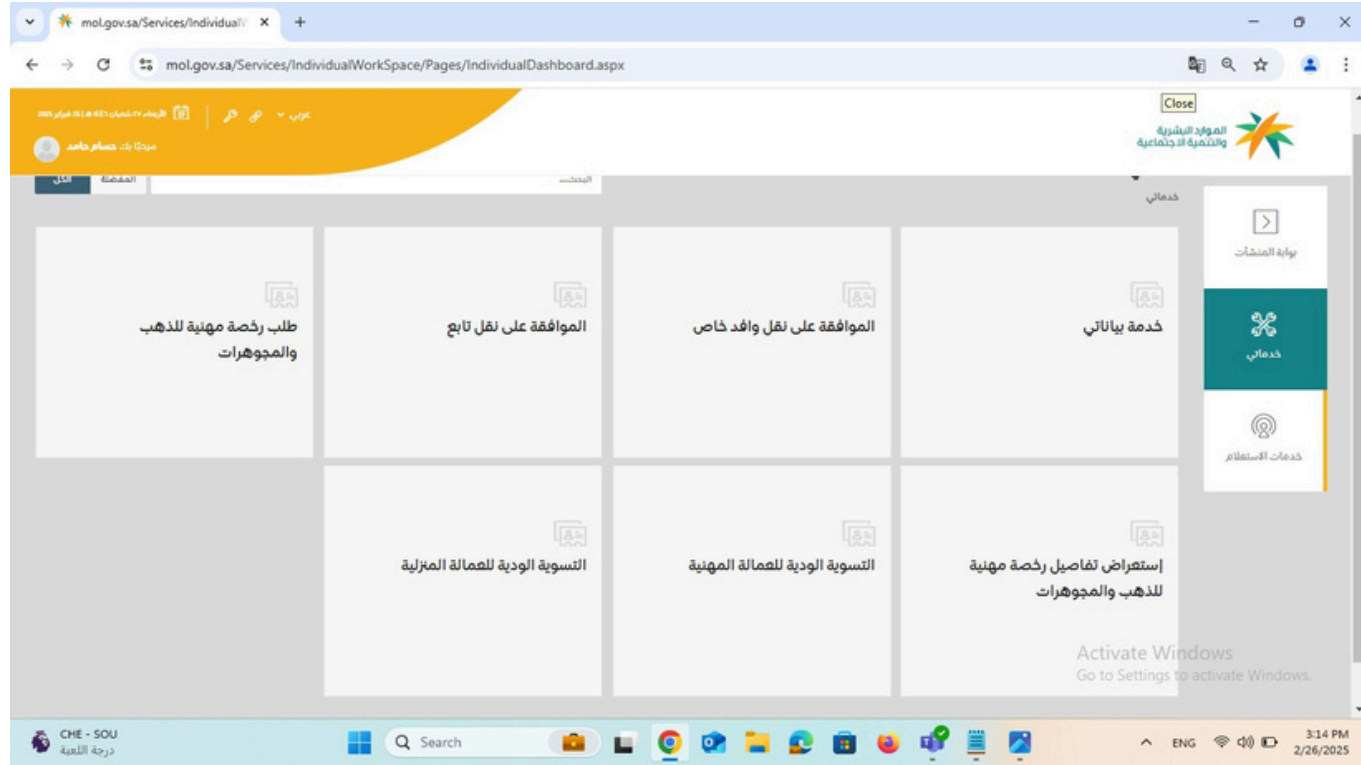
حالات التفاوض الخاصة بي

رقم الدعوى	رقم الدعوى	الحالة	المدعى عليه	تاريخ إنشاء الدعوى
📁				

دعوى التسوية عن بعد الخاصة بي [الضمان هنا](#)

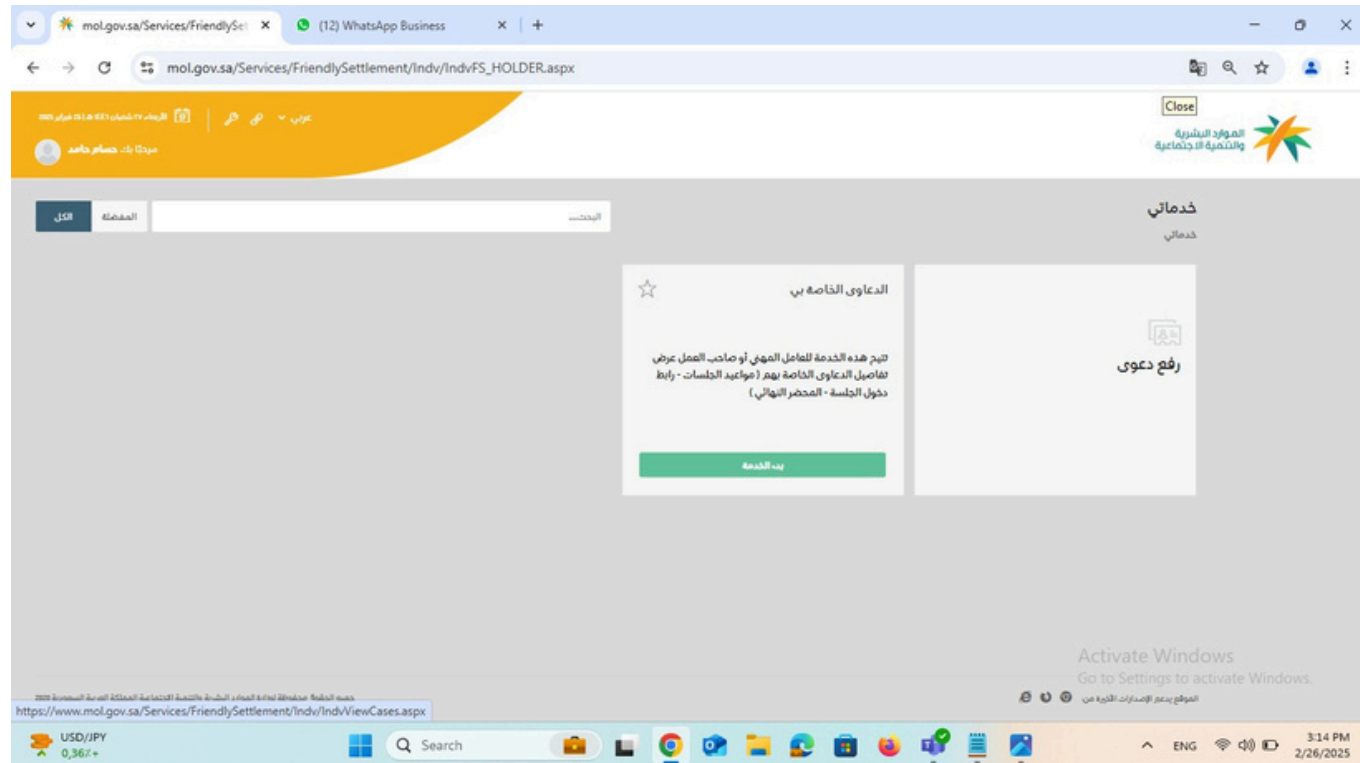
رقم الدعوى	رقم الدعوى	الحالة	المدعى عليه	تاريخ إنشاء الدعوى	سبب إلغاء الدعوى	تحويل الى جلسة عن بعد	تقديم الخدمة	إعادة فتح	تنزيل المحضر
CS-2283129	تم الحل - تم الرضا	مدينة الأمير سلطان الطبية العسكرية	09/06/1444				تقديم الخدمة		

- يظهر للمستخدم قائمة الدعوى الخاصة به.
- يقوم المستخدم بالنقر على رقم الدعوى المرغوب فيها بحسب ما هو موضح على الشاشة التالية:
- يظهر للمستخدم تفاصيل الدعوى.



5.2 عرض تفاصيل الدعوى الخاصة بالمنشأة

- قم بتسجيل الدخول إلى النظام.
- اختر المنشأة التي تم رفع الدعوى ضدها.
- اضغط على رقم الدعوى لرؤية التفاصيل.





بحث

رقم الدعوى رقم الطلب رقم المعوية تاريخ من تاريخ إلى بحث

CS-XXXXX

حالات التفاوض الخاصة بي

رقم الدعوى	رقم الدعوى	الحالة	المدعى عليه	تاريخ الشاء الدعوى

دعاوى التسوية عن بعد الخاصة بي

رقم الدعوى	رقم الدعوى	الحالة	المدعى عليه	تاريخ الشاء الدعوى	سبب إلغاء الدعوى	تحويل الى جلسته عن بعد	تقييم الخدمة	إعادة فتح	تنزيل المحضر
CS-2283129		تم الحل - تم الرخص	مدينة الأمير سلطان الطبية العسكرية	09/06/1444			تقييم الخدمة		

Activate
Go to Settings

- يظهر للمستخدم قائمة الدعاوى الخاصة به.
- يقوم المستخدم بالنقر على رقم الدعوى المرغوب فيها.
- يظهر للمستخدم تفاصيل الدعوى.
- يمكن عرض حالات التفاوض وحالات التسوية الخاصة بالمستفيد في هذا الجدول.

- تحديث موضوع الدعوى من خلال المدعى
- من خلال شاشة الدعاوى الخاصة بي في جدول حالات التفاوض الخاصة بالمدعى نقوم بالضغط على زر تحديث الدعوى
- سوف يظهر النظام شاشة تحديث مواضيع الدعوى ويمكن للمدعى إضافة أو تعديل أو حذف أي من مواضيع الدعوى مع إمكانية إضافة أو حذف المرفقات

المدعى عليه	موعد الجلسة	توقيت الجلسة	تاريخ انشاء الدعوى	سبب إلغاء الدعوى	إعادة فتح	تنزيل المحضر	موعد الجلسة	تحديث دعوى
شركة انك السعودية لتقنية نظم المعلومات ش			04/11/1446			تنزيل المحضر	إرسال موعد الجلسة	تحديث دعوى

هل يوجد مرفق؟	الطلب الفرعي	شرح المرفق	اسم الملف	نوع الملف
لا نعم <input checked="" type="checkbox"/>	إنهاء العلاقة العمالية	ما يُثبت الإنهاء الغير مشروع		ارفاق ملف
لا نعم <input checked="" type="checkbox"/>	إنهاء العلاقة العمالية	عقد العمل		ارفاق ملف
لا نعم <input checked="" type="checkbox"/>		أخرى		ارفاق ملف

تحديث دعوى

إرسال



5.3 خطوات حضور الجلسة عن بعد

• عند اختيار دعاوى التسوية عن بعد الخاصة بي، سوف يظهر النظام تفاصيل الدعوى ورابط دخول الجلسة عن بعد كما هو موضح من خلال الخطوات التالية:

• **الخطوة الأولى:** اختيار الدعوى التي تظهر أسفل دعاوى التسوية عن بعد الخاصة بي

• **الخطوة الثانية:** سوف تظهر تفاصيل الدعوى، حيث يجب النزول إلى أسفل كما هو موضح على الشاشة التالية

• **الخطوة الثالثة:** سوف تظهر أسفل بيانات الجلسة زر "رابط دخول الجلسة عن بعد"، كما هو موضح على الصورة التالية

الدعاوى الخاصة بي

رقم الدعوى	رقم الدعوى	الحالة	المدعى عليه	موعد الجلسة	توقيت الجلسة	تاريخ انشاء الدعوى	سبب إلغاء الدعوى	إعادة فتح	تنزيل المحضر	موعد الجلسة
14460516136	CS-3789335	تحت التفاوض	الورد المصري	06/04/1446	09:30 ص 09:55 ص	05/15/1446				إرسال موعد الجلسة

بيانات الجلسات

رقم الجلسة	تاريخ الجلسة	تاريخ هجري	موقف الجلسة	توقيت الجلسة	مصلح	هوية المدعي أو من يمثله	هوية المدعي عليه أو من يمثله	رابط الجلسة
1	02/12/2024	01/06/1446	جلسة إضافية	11:00 ص 11:25 ص	طلال سعيد محمد الزمراني	1075129344	2121678540	رابط دخول الجلسة عن بعد



Bandar (HRSD)'s Personal Room

Starting your meeting...

Click **Open Cisco Webex Meetings** if you see a message from your browser.

Or



Join from your browser.

- **الخطوة الرابعة:** بعد النقر على زر "رابط دخول الجلسة عن بعد", سوف يتم فتح موقع لحضور الجلسة عن بعد كما تظهر الشاشة التالية, حيث يستطيع المستخدم تنزيل نظام CISCO Webex أو حضور الجلسة من خلال متصفح الإنترنت كما هو موضح على الشاشة التالية



5.4 آلية طباعة المحاضر النهائية للدعوى

- بعد انتهاء الجلسة، انتقل إلى صفحة الدعوى الخاصة بك.
- اضغط على خيار 'تنزيل المحضر النهائي'.
- قم بطباعة المحضر للاحتفاظ به.

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

حالات التفاوض الخاصة بي

رقم الدعوى	رقم الطلب	الحالة	المدعى عليه	تاريخ إنشاء الدعوى
	CS-13933	غير مكتمل		12/24/1445
	CS-12179	غير مكتمل		03/04/1445

دعوى التسوية عن بعد الخاصة بي

1-5 الصفوف

رقم الدعوى	رقم الطلب	الحالة	المدعى عليه	مؤعد الجلسة	توقيت الجلسة	تاريخ إنشاء الدعوى	سبب إلغاء الدعوى	تحول إلى جلسة عن بعد	تقديم الخدمة	إعادة فتح	تنزيل المحضر
		تم حفظ الطلب				03/05/1446			تقديم الخدمة		
		عدم حضور المدعى عليه				03/01/1446			تقديم الخدمة		تنزيل المحضر

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

محضر عدم اتفاق - قضية فردية

رقم القضية	رقم الطلب	تاريخ إنشاء الدعوى	تاريخ تحرير المحضر	مؤعد الجلسة	رقم الجلسة
144511061	885848	12/05/2024	14/05/2024	08:30 من 08:55	1

ويحضر كل من

المدعى (الطرف الأول) / وصلة	المدعى عليه (الطرف الثاني) / وصلة
الاسم: Ahmed	الاسم: 1-12345
الجنسية: 2078874125	الجنسية: ----
الهوية: ----	الهوية: ----
السجل التجاري: ----	السجل التجاري: ----
اسم من يمثله: ----	اسم من يمثله: ----
هوية من يمثله: ----	هوية من يمثله: ----
بموجب الوكالة: ----	بموجب الوكالة: ----
التاريخ: ----	التاريخ: ----
المغول له فيها: /	المغول له فيها: /
المرجع / هويته: /	المرجع / هويته: /

الوقائع

انتهت الجلسة بحضور أطراف الدعوى ونظرا لتعذر الوصول لحل ودي بين الطرفين واستنادا للقواعد والإجراءات المنظمة للتسوية الودية في الخلافات العمالية، تم إصدار هذا المحضر ويجوز للمدعى بموجب هذا المحضر استكمال إجراءات رفع الدعوى لدى المحكمة العمالية.

يمكن التحقق من صحة المحضر من خلال زيارة الرابط التالي: <http://hrsd.gov.sa/en/query/verificationcase>

• يمثل هذا المحضر مسمى من إدارة التسوية الودية ولا يحتاج إلى توقيع أو ختم.
• يجوز للمدعى استكمال إجراءات الدعوى لدى المحكمة العمالية على نظام التأجيل خلال 5 أيام عمل من تاريخ إصدار هذا المحضر.
• أي تعديل أو تعريف على هذا المحضر يعتبر ملغى.

من خلال شاشة الدعوى الخاصة بي اضغط على زر تنزيل المحضر

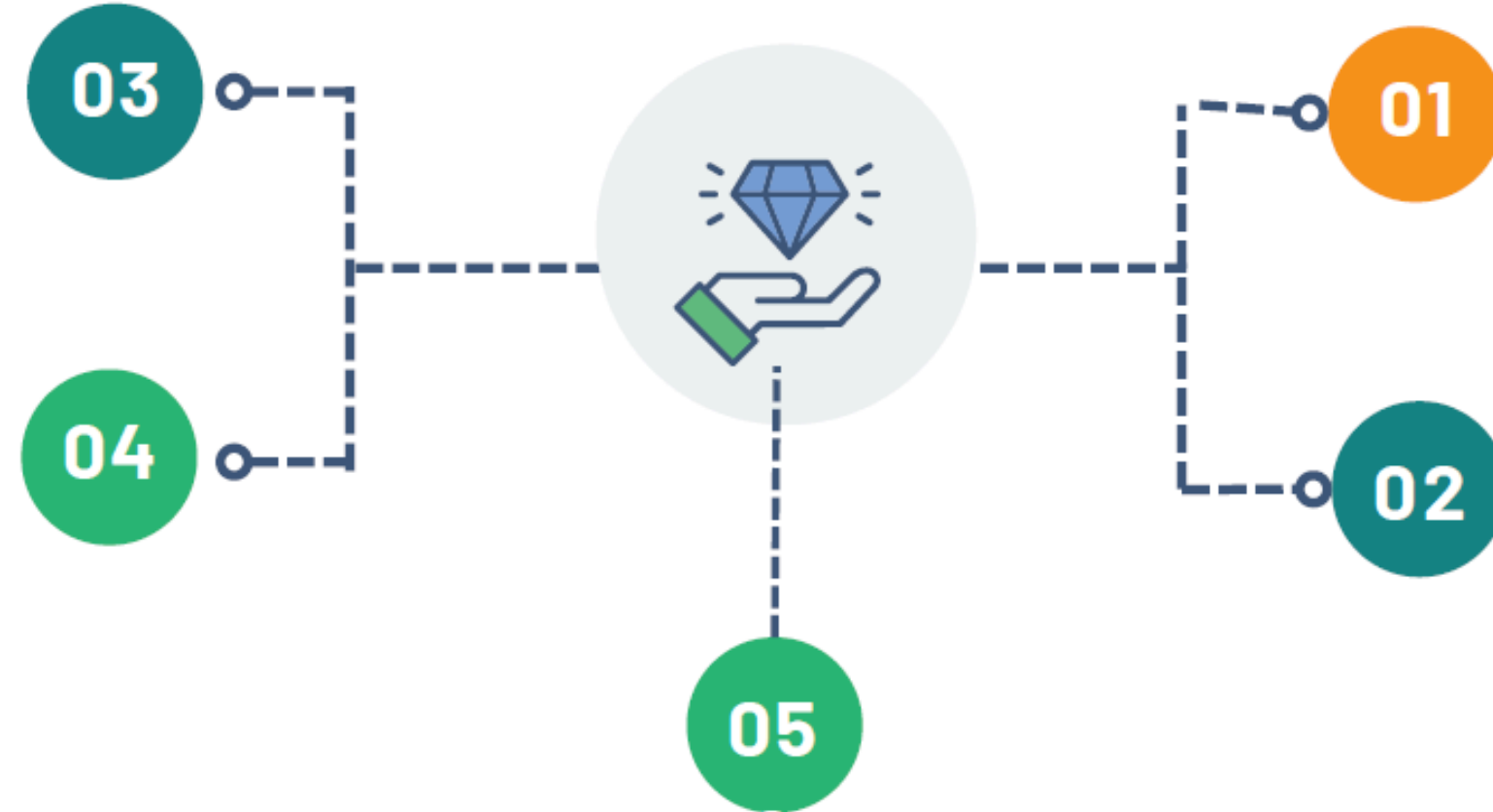
سيقوم النظام بتحميل وعرض المحضر النهائي مع نموذج رفع الدعوى

6- آلية الدعاوى الغير مكتملة الخاصة بالمستفيد

القواعد والإجراءات

عند إنشاء دعوى غير مكتملة من طرف مدير المكتب ستظهر للمستفيد من خلال البوابة الإلكترونية والعكس أيضا

عند إنشاء دعوى غير مكتملة من طرف وكيل للمستفيد ستظهر للعميل من خلال البوابة الإلكترونية والعكس أيضا



عدم السماح للمستفيد بإنشاء أكثر من دعوى غير مكتملة حيث عند الدخول الى الصفحة إنشاء دعوى سيقوم النظام بفتح الدعوى الغير مكتمله

يتيح النظام للمستفيد بإلغاء الدعوى الغير مكتملة وبعد ذلك يمكنه إنشاء دعوى غير مكتملة جديدة وحفظها

عند إنشاء دعوى غير مكتملة من خلال البوابة الإلكترونية ستظهر رسالة خطأ للمستفيد اذا حاول إنشاء دعوى غير مكتملة أخرى من خلال التطبيق الموحد

6- آلية الدعاوى الغير مكتملة الخاصة بالمستفيد

رقم المبنى رقم المبنى رقم المبنى رقم المبنى
الرقم الإضافي الرقم الإضافي الرقم الإضافي الرقم الإضافي

الرمز البريدي الرمز البريدي الرمز البريدي الرمز البريدي

بيانات العمل

نوع الأجر	يومي	الراتب الحالي	2145
نوع العقد	تحدد...	رقم العقد	
تاريخ العقد بالهجري	01/03/1446	تاريخ العقد	04/09/2024
التاريخ انتهاء العقد الهجري	01/03/1446	تاريخ انتهاء العقد	04/09/2024
ما زال على رأس العمل	نعم	مقر العمل (المدينة)	منطقة الرياض
مدينة	الرياض		

حفظ إلغاء

تأكيد حفظ الدعوى

هل أنت متأكد من حفظ الدعوى؟

نعم لا

بيانات المدعي عليه

نوع المدعي عليه جهات حكومية جهات غير حكومية

اسم المنشأة أخرى

رقم السجل التجاري

رقم الجوال 05XXXXXXX

عنوان المدعي عليه

منطقة منطقة الرياض

حي حيز

رقم المبنى رقم المبنى رقم المبنى رقم المبنى

الرقم الإضافي الرقم الإضافي الرقم الإضافي الرقم الإضافي

الشارع الشارع الشارع الشارع

الرمز البريدي الرمز البريدي الرمز البريدي الرمز البريدي

قم بإدخال جميع البيانات الإلزامية في الشاشة الأولى

من ثم الضغط على حفظ و زر تأكيد الحفظ



6- آلية الدعاوى الغير مكتملة الخاصة بالمستفيد

دليل المستخدم

أهم الحقوق والواجبات في نظام العمل السعودي

رقم الطلب غير مكتمل (CS-14455)

أدخل بيانات الدعوى | موضوعات الدعوى | تحميل المستندات | إقرار بعدم كيدية الدعوى | مراجعة الطلب

صفحة المدعي * وكيل | أعيان

تحويل إلى جلسة عن بعد | تم تسجيل هذا الطلب كدعوى عن بعد

بيانات المدعي

الرقم التعريفي للهوية *	1078229067	تاريخ الميلاد بالهجري *	29/06/1382
تاريخ الميلاد	26/11/1962	اللغة الأم للمدعي *	العربية
اسم *	محمد بن علي بن احمد الفرج	أقرب مكتب عمل لأحد مقر عمل *	مكتب تسوية الرياض
رقم الجوال *	0523477877		

تُرغب بإضافة رقم جوال دولي

عامل منزلي | عامل

دليل المستخدم

أهم الحقوق والواجبات في نظام العمل السعودي

أدخل بيانات الدعوى | موضوعات الدعوى | تحميل المستندات | إقرار بعدم كيدية الدعوى | مراجعة الطلب

دعاوى غير مكتملة

رقم الطلب	رقم هوية المدعي	تاريخ ميلاد المدعي	الاسم الكامل للمدعي	تاريخ الطلب
CS-14455	1078229067	06/28/1382	محمد بن علي بن احمد الفرج	05/123/1446

سيظهر النظام رقم الدعوى الغير مكتملة

عند الدخول مره أخرى لإنشاء دعوى سيظهر النظام الدعوى الغير مكتملة لدى العميل ويمكنه الضغط على رقمها وفتحتها

6- آلية الدعاوى الغير مكتملة الخاصة بالمستفيد

منطقة * الرياض
مدينة * الرياض
شارع
الرمز البريدي

منطقة الرياض
حي * جزير
رقم المبنى
الرقم الإضافي

بيانات العمل

نوع الأجر * يومي
الرتب الحالي * 2145
نوع العقد --- تحديد ---
رقم العقد
تاريخ العقد 04/09/2024
تاريخ انتهاء العقد 04/09/2024
مقر العمل (المدينة) * منطقة الرياض

تاريخ العقد بالهجري * 01/03/1446
التاريخ انتهاء العقد الهجري * 01/03/1446
ما زال على رأس العمل نعم
مدينة * الرياض

حفظ إلغاء

منطقة الرياض
مدينة * الرياض
شارع
الرمز البريدي

منطقة الرياض
حي * جزير
رقم المبنى
الرقم الإضافي

هل انت متأكد من الخروج ؟

نعم لا

رقم الملف * 1-287167
اسم * مزعة فالح
أخرى
05XXXXXXXX

عند عدم توفر رقم ملف للمنشأة لديك، الرجاء زيارة أقرب فرع لمكاتب التسوية الودية التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بحسب القرب من منطقتك

كما يمكن إلغاء الدعوى الغير مكتملة من خلال الضغط على زر إلغاء

من ثم تأكيد عملية الإلغاء



7- آلية تحميل دليل الثقافة العمالية ودليل المستخدم من خلال المستفيد

أهم الحقوق والواجبات في نظام العمل السعودي

دليل المستخدم

أدخل بيانات الدعوى

موضوعات الدعوى

تحميل المستندات

إقرار بعدم كيدية الدعوى

مراجعة الطلب

صفحة المدعي

وكيل

أصيل

تدوّل إلى جلسة عن بعد

تم تسجيل هذا الطلب كدعوى عن بعد

بيانات المدعي

الرقم التعريفي للمهورة

1078229067

تاريخ الميلاد

29/06/1382

الرقم التعريفي للمهورة

26/11/1962

تاريخ الميلاد

الاسم

الاسم للمدعي

رقم الجوال

0530000000

أرغب برفقة رقم جوال دولي

عنوان المدعي

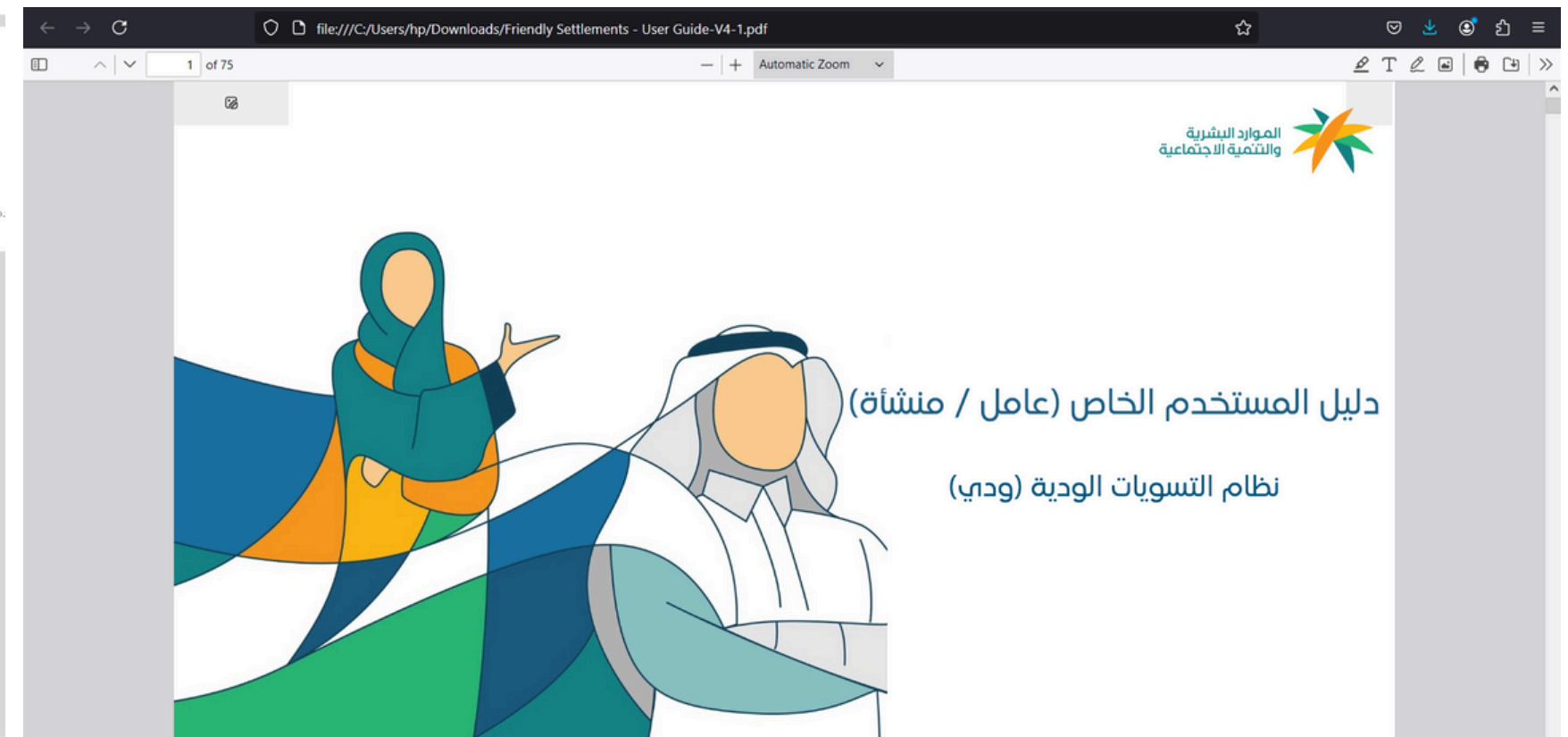
منطقة

مدينة

المدينة

عامل منزلي

عامل



من خلال شاشة إنشاء دعوى الضغط على رابط
تحميل دليل المستخدم

سيقوم النظام بتنزيل وعرض دليل المستخدم



7- آلية تحميل دليل الثقافة العمالية ودليل المستخدم من خلال المستفيد

دليل المستخدم

أهم الحقوق والواجبات في نظام العمل السعودي

أدخل بيانات الدعوى

موضوعات الدعوى

تحميل المستندات

إقرار بعدم كيدية الدعوى

مراجعة الطلب

صفحة المدعي * وكيل * أصيل

تحويل إلى جلسة عن بعد

تم تسجيل هذا الطلب كدعوى عن بعد

بيانات المدعي

الرقم التعريفي للهوية * 1078229067

تاريخ الميلاد بالهجيرة * 29/06/1382

تاريخ الميلاد 26/11/1962

اللغة الام للمدعي * ---تحديد---

اسم * ---تحديد---

رقم الجوال * 05XXXXXXX

أرغب بإضافة رقم جوال دولي

أعمال منزلي أعمال

عنوان المدعي

تحميل أهم الحقوق والواجبات في نظام العمل السعودي

التكريم باختيار اللغة المناسبة:

Mehri Indonesian

Bengali Filipino

Urdu Indian

Sri Lankan English

العربية

تحميل

الرجاء

بيانات المدعي عليه

نوع المدعي عليه * جهات حكومية جهات غير حكومية

اسم المنشأة * ---تحديد---

عنوان المدعي عليه

المنطقة * المنطقة

حي * حي

رقم المبنى * رقم المبنى

الرقم الإضافي * الرقم الإضافي

المنطقة * المنطقة

حي * حي

شارع * شارع

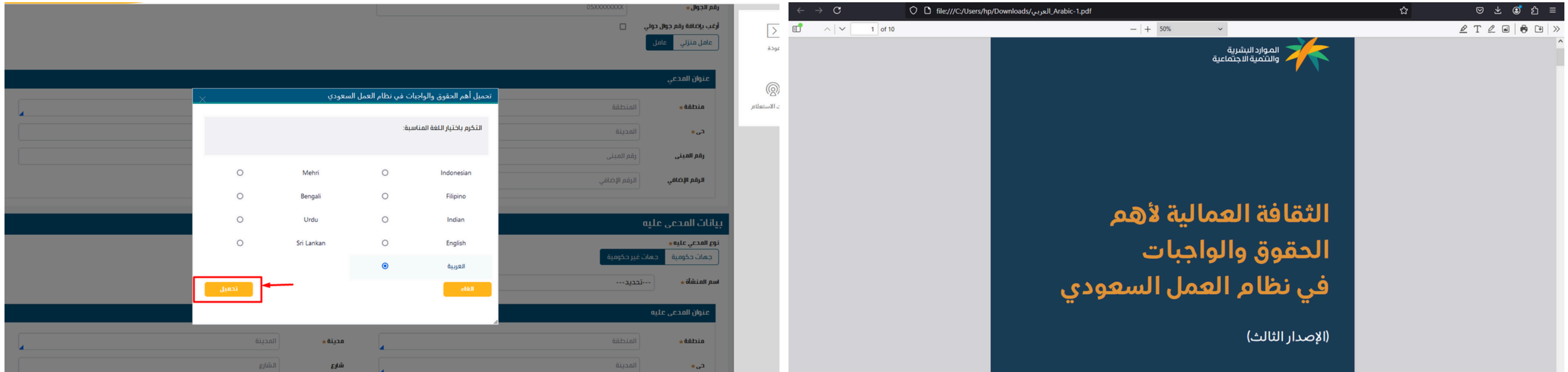
شارع * شارع

من خلال شاشة إنشاء دعوى الضغط على رابط دليل الثقافة العمالية

من ثم تحديد اللغة المناسبة



7- آلية تحميل دليل الثقافة العمالية ودليل المستخدم من خلال المستفيد



ثم الضغط على زر تحميل

سيقوم النظام بتنزيل وعرض دليل الثقافة
العمالية