



Human Resources and
Social Development

Beneficiary Guide

Disability Assessment Service

15 December 2024



Table of Contents

- 01** Registration Process in the Portal
- 02** Disability Assessment Service
- 03** Tracking Requests in "My Requests"
- 04** Tracking Requests in the Notifications List



01

Registration on the Portal

Introduction

About

It is an which enables people with disabilities who are currently registered in the ministry as beneficiaries to submit a request to updating their disability data, or the people with disabilities who are not registrar yet in the ministry to submit a request to register their disability data and registering them as beneficiaries of ministry to be able to benefits the services provided to people with disabilities.

The service requires a visit to the headquarters during official working hours from Sunday to Thursday from 8 am to 2.20 pm

The beneficiary can access the service through the following link:

<https://www.hrsd.gov.sa/ministry-services/services/143898>

The following conditions must be met to be eligible for the service:

- ☐ Attach the original medical report issued by a hospital accredited by the Ministry.
- ☐ Its validity period should not exceed one year from the date of issuance.
- ☐ Fill in the required data and agree to the declaration and pledge.

Log in

To log in, you can access through following link:

<https://eservices.mlsd.gov.sa/#/login> Or <https://sso.hrsd.gov.sa/login>

Log in via the Unified Access system "NAFATH", which is a National Single Sign-On Services or enter your ID number or residence "Iqama" number and password, then click "Log In"

**الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية**



NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم من منصة النفاذ الموحد لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الدخول مع النفاذ الوطني الموحد

أو

نظام الدخول لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية / الإقامة*

كلمة المرور*


نسيت كلمة المرور؟

الأسئلة الشائعة

إنشاء حساب جديد **دخول**

Register

To register a new account, you can access through the following link: <https://sso.hrsd.gov.sa/register>
Enter your ID number or residence "Iqama" number, date of birth in Hijri, and mobile number, then click "Register Account."

 **إنشاء حساب جديد**

رقم الهوية / الإقامة*

تاريخ الميلاد*
سنة شهر يوم

رقم الجوال* 05XXXXXXXX

تأكيد رقم الجوال*

رمز التحقق*

أتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة أعلاه تخصني وهي صحيحة، وللووزارة الحق في التحقق منها من الجهات الحكومية ذات العلاقة، ولها اتخاذ أي إجراء نظامي في حال لفتن لها عدم صحتها.*

الأسئلة الشائعة



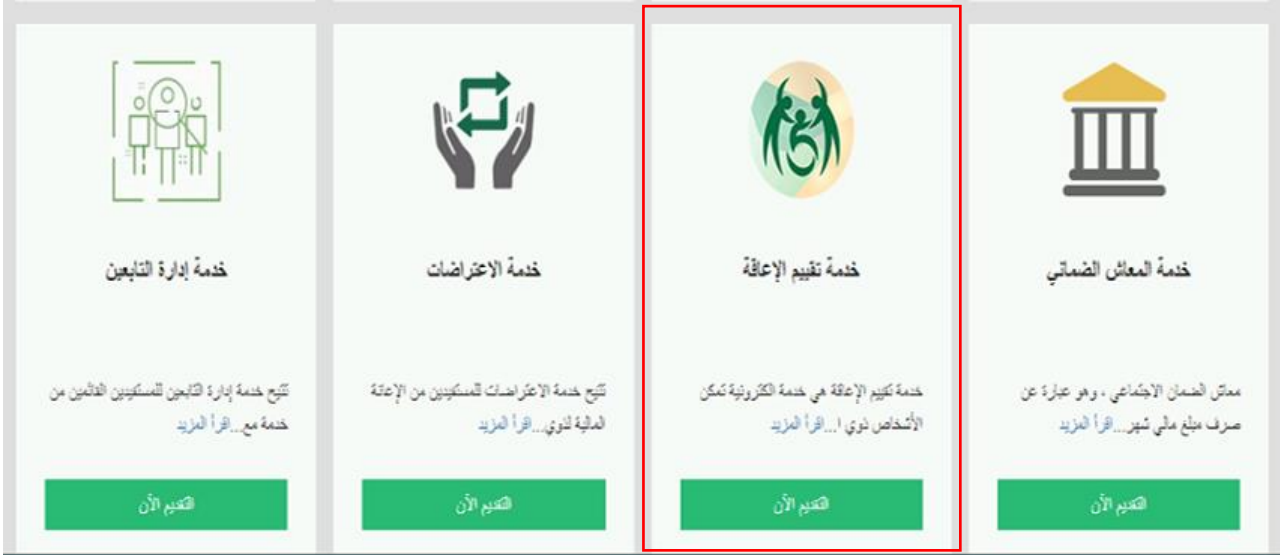
02

Disability Assessment Service

Step 1: Accessing the Service

To access the service, click on the following link and then click "Start Service":

https://eservices.mlsd.gov.sa/#/home/e_ServicesHome



Once you access the service, an introductory summary of the service will appear. To proceed, click the "Enter" button



Step 2: Filling in Disability Information

If the beneficiary is already registered in the system with the existing disabilities mentioned in their profile, the system will display the recorded disabilities. If you wish to proceed, click the "Next" button.

الإعاقة	التسجيل
حذف طرفين سفليين وصعوبة شديدة بالمشي	1

Step 3: Attaching Medical Reports

If a medical report is available, select "Report Available" and continue filling in the information.

If a medical report is not available, select "No Report Available," then choose the relevant region and hospital for issuing the report to generate a referral letter to one of the hospitals approved by the Ministry. Print the letter by clicking "Print Letter" to view the issued certificate of identification.

الرجاء المفضل للولاية *

البحر

هل لديك تقرير طبي جاهز للإرفاق مع الطلب؟

لا يوجد تقرير يوجد تقرير

حسب الإعاقة التي تعاني منها، فإنه يتوجب إرفاق تقرير طبي معتمد من إحدى المستشفيات المعتمدة من قبل الوزارة.

طباعة التقرير

يجب أن يتوافق تاريخ التقرير المدخل مع التاريخ المسجل في صورة التقرير

الرجاء إرفاق صورة التقرير الطبي، مع مراعاة أن تنطبق عليه الشروط التالية:

- أن يحتوي التقرير الطبي على البيانات الشخصية للسائق، وأن يكون موقع ومصدق من الجهة المختصة بالتقرير.
- ألا يكون له مسمى أكثر من 12 شهر على تاريخ إصدار التقرير.
- أن يكون التقرير صادراً من إحدى المستشفيات المعتمدة من الوزارة.
- أن يكون التقرير الطبي مؤتمناً وواضح.
- بتسليمه للسائقين بإمالة بزاوية الأشرطة بحيث أن يحتوي التقرير على تحديد مستوى الضرر.
- يجب أن يحتوي التقرير الطبي على تاريخ حدوث الضرر أو الإعاقة.
- في حالة الإصابة بالمرض، يجب إرفاق استشارة الطبيب العام الأولية، يمكن طباعة نموذج الاستشارة من هنا.
- أن يحتوي التقرير الطبي على معلومات الإعاقة أو المرض وفق الجدول التالي.

< السابق التالي >

If "Report Available" is selected, click "Add Report" and complete the following Phases:

1. Choosing the branch which the user wants to submit the request.
2. Clicking the "Add Report" button.
3. Selecting the region and the hospital that issued the report.
4. Recording the report's date.
5. Attaching a copy of the medical report that meets the conditions.
6. Clicking "Add" to upload the medical report.
7. Clicking the "Next" button to continue submitting the request.

حذف	التقرير الطبي المرفق	تاريخ التقرير	المستشفى
حذف	test.pdf	1445/01/01	المركز السعودي لتشخيص وعلاج امراض الحساس

يجب أن يتوافق تاريخ التقرير المدخل مع التاريخ المسجل في صورة التقرير

If a medical report is available, select "Report Available" and continue filling in the information.

If a medical report is not available, select "No Report Available," then choose the relevant region and hospital for issuing the report to generate a referral letter to one of the hospitals approved by the Ministry. Print the letter by clicking "Print Letter" to view the issued certificate of identification.

خدمة تقييم الإعاقة

الرئيسية / الخدمات الإلكترونية / خدمة تقييم الإعاقة

تقرير طبي

هل لديك تقرير طبي جاهز للإرفاق مع الطلب؟

يوجد تقرير لا يوجد تقرير

اسم المنطقة *

المستشفى الصادر منها التقرير *

الرجاء تعطيل مانع التوافق المثبتة في المتصفح حتى تتمكن من طباعة الخطاب بنجاح

طباعة الخطاب

خروج

Step 4: Filling in Social Information

To proceed with the submission of the Disability Assessment Request, fill in the social information, including:

Social details, Number of people with disabilities, Guardian's information, Guardian's address and emergency contact information.

خدمة تقييم الإعاقة

الرئيسية / الخدمات الإلكترونية / خدمة تقييم الإعاقة

بيانات إجتماعية

الوضع الاقتصادي للمساعد *

العائلة الإجتماعية بأشرف *

عدد الإناث *

عدد الذكور *

عدد الأشخاص ذوي الإعاقة في الأسرة

بيانات ولي الأمر

ترتيب الميلاد *

رقم الهوية / الإقامة *

اسم الأذن *

عدد الأشخاص ذوي الإعاقة في الأسرة

ذكور *	بنت *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات ولي الأمر

رقم الهوية / الإقامة *	تاريخ الميلاد *
<input type="text"/>	يوم <input type="text"/> شهر <input type="text"/> سنة <input type="text"/>
صلة القرابة *	الاسم الأول
<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الأب	اسم الجد
<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم العائلة	الجنسية *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهيئة *	
<input type="text"/>	

عنوان ولي الأمر

هاتف المنزل	رقم الجوال *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

عنوان ولي الأمر

هاتف المنزل	رقم الجوال *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0112477678"/>
جهة العمل	هاتف المنزل
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تسمية هاتف المنزل	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات التواصل للحالات الطارئة

الاسم رباعي *	صلة القرابة *
salma	ب
هاتف المنزل	رقم الجوال *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0112477678"/>
هاتف المنزل	جهة العمل
<input type="text"/>	<input type="text"/>
عنوان السكن *	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>

السابق <

> التالي

Step 5: Acknowledgement and Agreement

Agree to the terms and conditions and confirm the validity of the entered data, then click "Next" to proceed to the next page.


تقديم الطلب


الإقرار والتعهد


البيانات الإجتماعية


التقرير المالي


بيانات الإعانة

يعد تقديمك لطلب تقييم الإعانة قبول منك لأحكام الواردة أدناه، الرجاء قراءتها بعناية في حال موافقتك على ما جاء فيها
أقر والتعهد أنا المتقدم بما يلي:

- 1- جميع البيانات والمستندات والوثائق التي أوضحت عنها أو قمت بإرسالها صحيحة وكاملة وحديثة وتمكن الواقع حتى تاريخه.
- 2- التزامي بعدم إخفاء أي معلومة تطلب وزارة العمل والتنمية الإجتماعية الإفصاح عنها، وأتحمل كافة المسؤولية القانونية وأتذرها في حالة ثبوت العكس.
- 3- التزامي بتحديث بياناتي كلما طرأ تحديث أو تغيير على حالتي الإجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية.
- 4- بحق لوزارة العمل والتنمية الإجتماعية تاجيل أو استبعاد طلبي أو استرداد ما صرف لي دون وجه حق، واتخاذ كافة الإجراءات النظامية، وذلك في حال قيامي بتقديم بيانات أو معلومات غير صحيحة، أو إخفاءها أو عدم الإفصاح عنها، أو عدم قيامي بتحديثها.
- 5- إذا ثبت قيامي بتزويد وزارة العمل والتنمية الإجتماعية بمعلومات أو مستندات أو وثائق غير صحيحة فيحق للجهات المختصة اتخاذ كافة الإجراءات وتطبيق العقوبات النظامية بحق المنصوص عليها في الأنظمة ومنها النظام الجزائي لجرائم التزوير الصادر بالمرسوم الملكي رقم (11/م) وتاريخ 18/2/1435 هـ من عقوبة تصل إلى السجن مدة خمس سنوات وعرامة مالية بمقدار 500.000 (خمسمئة ألف) ريال.
- 6- بحق لوزارة العمل والتنمية الإجتماعية الاطلاع على حساباتي البنكية والاستثمارية أو حسابات المؤسسات والشركات ومثيلاتها التي أمتلكها أو أملكه جزء منها للتحقق منها، كما يحق لها طلب معلوماتي الاقتصادية لدى شركات المعلومات الائتمانية، وأي معلومات مالية أو استثمارية، ومعلومات أية دخول مستحقة لي سواء من المحل لدى القطاع الحكومي أو القطاع الخاص أو الربحي أو غيرهما.
- 7- بحق لوزارة العمل والتنمية الإجتماعية الإفصاح عن أي معلومات تلص الأنظمة على جواز الإفصاح عنها.
- 8- بحق لوزارة العمل والتنمية الإجتماعية استخدام المعلومات والبيانات وأي مستندات أو وثائق تم تقديمها لاستخدامها في إحصائيات دون أن تؤدي للكشف عن هويتي أو أي من معلوماتي الشخصية.
- 9- لا يحق تقديمي لطلب الدعم الاجتماعي بأي حل من الأحوال استحقاقي للبلد التقدي، وتقوم الوزارة بدراسة طلبي واتخاذ ما يراه مناسبا وفق آليات العمل لديها وأليات المصرف المعمول بها لدى وزارة العمل والتنمية الإجتماعية.
- 10- أوافق على منح وزارة العمل والتنمية الإجتماعية حق طلب وتحصيل ما يلزمها أو تحتاج إليه من معلومات تخصني أو تخص تعاملاتي المالية المدنية أو التجارية أو العقارية أو غير ذلك من المعلومات وأيها كان نوعها بما يشمل المعلومات لدى الجهات الحكومية وشبه الحكومية ذات العلاقة، كما أوافق على منحها حق تبادل تلك المعلومات مع الجهات الحكومية والخاصة.
- 11- علمي والإقرار بماه سيتم دراسة الطلب واتخاذ قرار الأهلية للدعم وفقاً للإجراءات وضوابط البرنامج، ومن ثم الرد بالموافقة أو الرفض حسب الأحقية.

إقرار بصحة البيانات وتعهد بالالتزام

< السابقالتالي >

Final Step: Submitting the Request

Click the "Submit Request" button to send the request to the officer in charge for review and processing in the designated track

الرئيسية / الخدمات الإلكترونية / خدمة تقييم الإعانةخدمة تقييم الإعانة


تقديم الطلب


الإقرار والتعهد


البيانات الإجتماعية


التقرير المالي


بيانات الإعانة

تقديم الطلب

اسم الملف	حجم الملف	نسبة الإنجاز	حالة الرقع
[REDACTED]	MB 1.80	[REDACTED]	[REDACTED]

> السابق



03

Tracking Applications in "My Requests"

Tracking Applications in "My Requests"

You can track the applications or request by navigating to the "My Requests" page, which shall display: Request number, Date of request, and Status.



الرئيسية | مطلبي

مطلبي

القطاع

الترتيب حسب ...

يوم شهر سنة

تمت	يوجد ملاحظات	تمت الإجراء
<p>خدمة إغفاء رسوم التأشيرات لنوى الإعاقة</p> <p>تأييد لسائق خاص</p> <p>رقم الطلب: 9</p> <p>تاريخ التقديم: 1440/01/01</p> <p>آخر تحديث: ()</p> <p>الحالة: تمت</p> <p>اضغط هنا لعرض التأييد</p>	لا يوجد طلبات	لا يوجد طلبات
<p>خدمة إغفاء رسوم التأشيرات لنوى الإعاقة</p> <p>تأييد لعملة منزلية</p> <p>رقم الطلب: 1</p>		



04

Tracking Applications from the Notifications List

Tracking Applications from the Notifications List

You can track the applications or requests by going to the "Notifications" page through the header bar on the main screen.

