



Human Resources and
Social Development

Beneficiary Guide

Traffic Facilitation for People with
Disabilities

15 December 2024



Table of Contents

- 01** Registration Process in the Portal
- 02** Traffic Facilitation Service for People with Disabilities
- 03** Tracking Requests in "My Requests"
- 04** Tracking Requests in the Notifications List



01

Registration on the Portal

Introduction

About

An e-service provided by the Ministry of Human Resource and Social Development, which enables the beneficiaries with a disability to have a car sticker and traffic facilities card, which entitles them to access public facilities and to park in places allocated specifically for people with disabilities

The beneficiary can access the service through the following link:

<https://www.hrsd.gov.sa/ministry-services/services/71648>

The following conditions must be met to be eligible for the service:

- ☐ If the beneficiary is not eligible for the service or not registered in the system, the service will be terminated.
- ☐ If the beneficiary is disabled and eligible for the service, the request will be processed.
- ☐ If the beneficiary has a request that is being processed; they will not be able to request the service.
- ☐ As soon as the request is submitted, it is registered in the system, and then sent to the specified branch to print and be collected by the beneficiary.
- ☐ As soon as the request is submitted, it is registered in the system and then sent to the specified branch to print and be collected by the beneficiary, If the above data and conditions are correct, the applicant shall complete their data, then the beneficiary chooses the branch from which he wants to receive the card.
- ☐ The Registered beneficiary disability must be eligible for the Traffic Facility Card, must be a beneficiary with disabilities.

Log in

To log in, you can access through following link:

<https://eservices.mlsd.gov.sa/#/login> Or <https://sso.hrsd.gov.sa/login>

Log in via the Unified Access system "NAFATH", which is a National Single Sign-On Services or enter your ID number or residence "Iqama" number and password, then click "Log In".

**الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية**



NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم من منصة النفاذ الموحد لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الدخول مع النفاذ الوطني الموحد

أو

نظام الدخول لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية / الإقامة*

كلمة المرور*

نسيت كلمة المرور؟

الأسئلة الشائعة

إنشاء حساب جديد **دخول**

Register

To register a new account, you can access through the following link:

<https://sso.hrsd.gov.sa/register>

Enter your ID number or residence "Iqama" number, date of birth in Hijri, and mobile number, then click "Register Account".

Logo of the Saudi Social Security Agency (الهيئة العامة للغذاء والدواء)

إنشاء حساب جديد

رقم الهوية / الإقامة *

تاريخ الميلاد *
سنة شهر يوم

رقم الجوال * 05XXXXXXXX

تأكيد رقم الجوال *

رمز التحقق *

أتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة أعلاه تخصني وهي صحيحة، وللوزارة الحق في التحقق منها من الجهات الحكومية ذات العلاقة، ولها اتخاذ أي إجراء نظامي في حال لفتن لها عدم صحتها. *

الأسئلة الشائعة



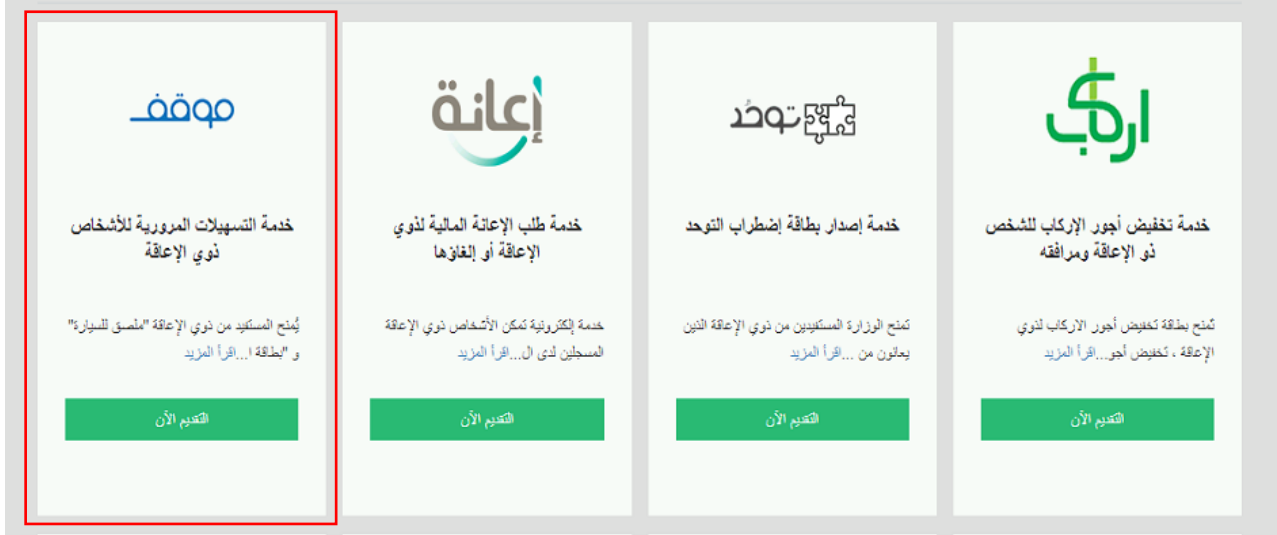
02

Traffic Facilitation Service for People with Disabilities

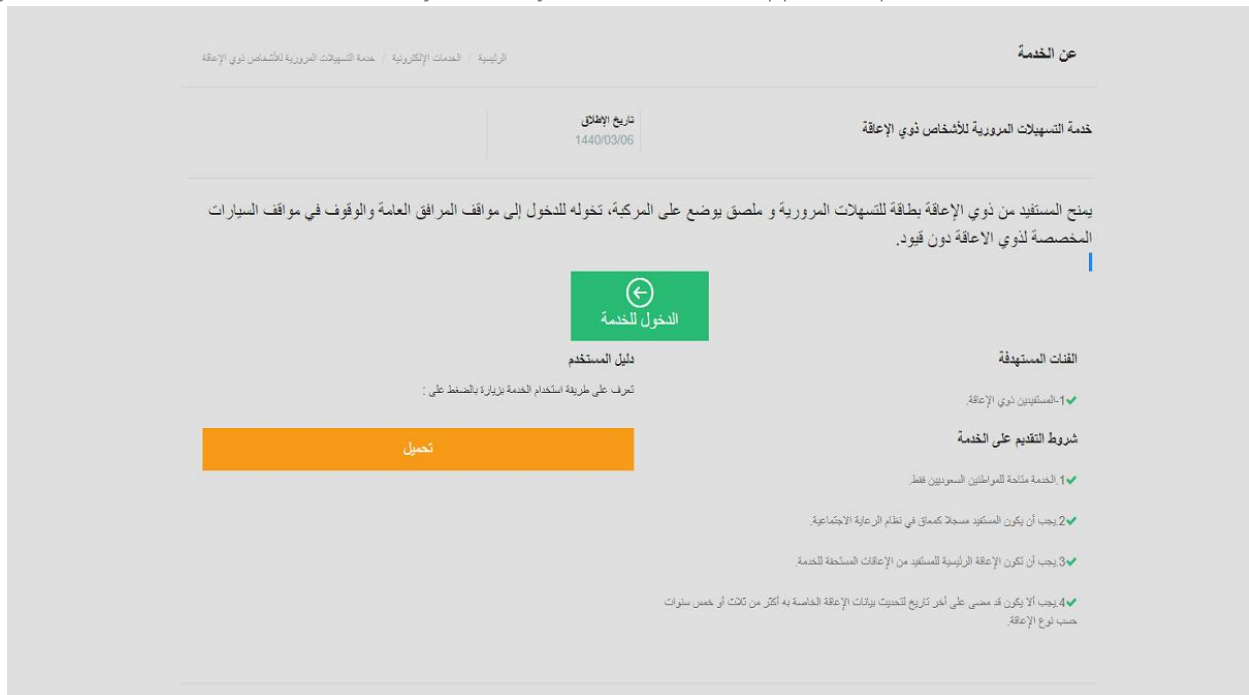
Step 1: Accessing the Service

To access the service, click on the following link and then click "Start Service":

https://eservices.mlsd.gov.sa/#/home/e_ServicesHome



Once you access the service, an introductory summary of the service will appear. To proceed, click the "Enter" button



Step 2: Issuing the Card

If the conditions are met, the beneficiary's data will be displayed, which will be used to issue the traffic facilitation card. If you wish to proceed, click the "Issue Disability Certificate" button.

The screenshot shows a web form titled "خدمة التسهيلات المرورية للأشخاص ذوي الإعاقة" (Traffic Facilitation Service for Persons with Disabilities). The form is for "معلومات بطاقة المستفيد" (Beneficiary Card Information). It contains four input fields: "رقم الهوية" (ID Number), "الاسم" (Name), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), and "الجنسية" (Nationality). A "التالي <" (Next <) button is located at the bottom left.

If the conditions are met, a confirmation popup window for the request will appear. If you wish to proceed, click the "Continue" button

The screenshot shows the same form as above, but with a confirmation popup window overlaid. The popup has a green header with the word "تنبيه" (Warning) and a white body with the text: "سيتم إنشاء طلب بطاقة مواقف إلكترونية لك، هل تريد استكمال الطلب؟" (An electronic parking card request will be created for you, do you want to complete the request?). At the bottom of the popup are two buttons: "التابعة" (Continue) in green and "إلغاء" (Cancel) in grey. The background form is dimmed.

Step 3: Display and Print the Traffic Facilitation Card

After meeting the conditions and requirements, the card will appear for the beneficiary along with a notification message regarding its usage. The beneficiary will have the option to either print the card or send it via email

الرئيسية / الخدمات الإلكترونية / خدمة التسهيلات المرورية

خدمة التسهيلات المرورية

تمنح وزارة العمل و التنمية الاجتماعية هذه البطاقة للمستفيد ذو الإعاقة

الاسم	رقم البطاقة
تاريخ الميلاد	الجنسية
الرمز	صالحة لغاية



تنبيه :

- يتم إبراز هذه البطاقة لممثل المرور تفاديا للمخالفة أثناء التوقف .
- لا يجوز استخدام البطاقة لغرض الغرض الذي اصدرت من اجله .

إرسال الي البريد الإلكتروني طباعة

After the successful issuance process, the card will appear for the beneficiary along with a notification message regarding its usage. The beneficiary will have the option to either print the card or send it via email



الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



الاسم
تاريخ الميلاد
رقم البطاقة
الجنسية
نوع الخدمة
صالحة لغاية

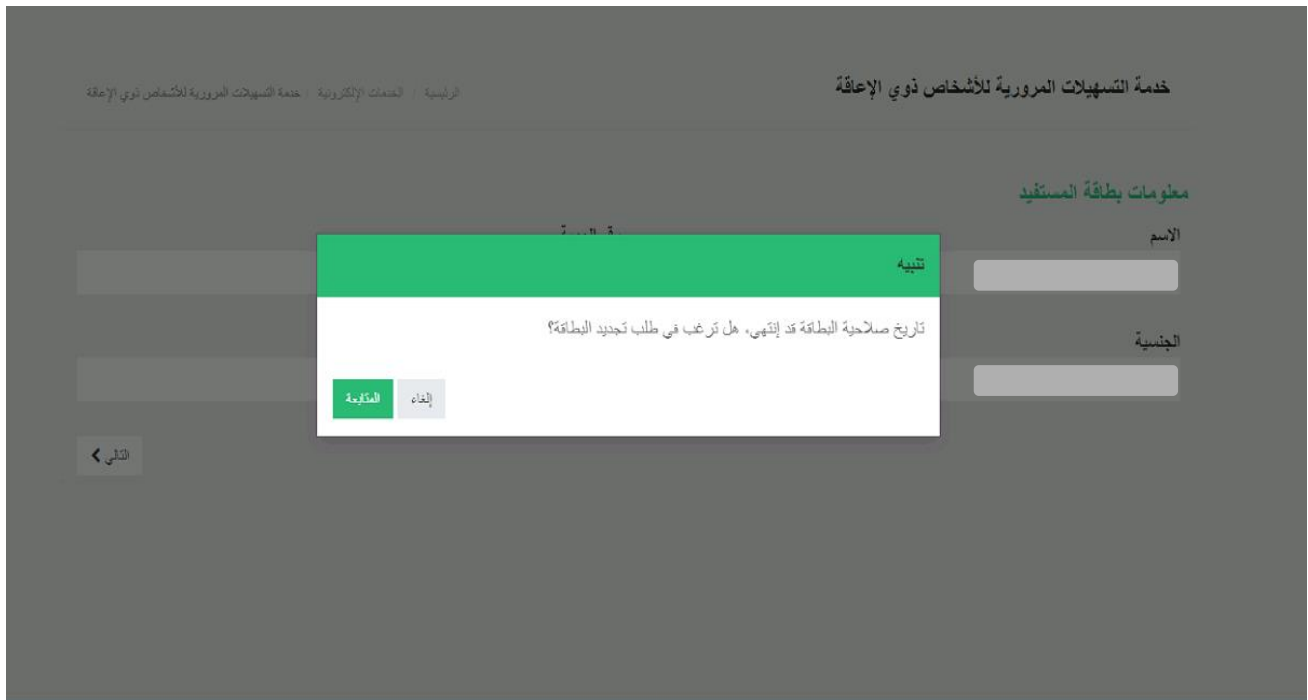


موقف

تنبيه : يتم إبراز هذه البطاقة عند طلبها لممثل المرور تفاديا للمخالفة أثناء التوقف .
تنبيه : لا يجوز رهن هذه البطاقة أو استخدامها لغرض الغرض الذي اصدرت من اجله .
في حال العثور علي هذه البطاقة يرجى تسليمها لأقرب جهة تابعة لوزارة العمل و التنمية الاجتماعية.

Final Step: Renewal of the Traffic Facilitation Card

The system notifies the beneficiary upon accessing the service of the need to renew the card as its expiration date approaches. If renewal is desired, the beneficiary must click "Continue" to display the card with a new expiration date. The beneficiary will have the option to either print the card or send it via email





03

Tracking Applications in "My Requests"

Tracking Applications in "My Requests"

You can track the applications or request by navigating to the "My Requests" page, which shall display: Request number, Date of request, and Status.



الرئيسية طلباتي

طلباتي

القطاع

الترتيب حسب ..

سنة

شهر

يوم

تمت

يوجد ملاحظات

تحت الإجراء

خدمة إعفاء رسوم التأشيرات لذوى الإعاقة

تأييد لسائق خاص

رقم الطلب

1440/01/01

تاريخ التقدم

() آخر تحديث

الحالة

تمت

اضغط هنا لعرض التأييد

لا يوجد طلبات

لا يوجد طلبات

خدمة إعفاء رسوم التأشيرات لذوى الإعاقة

تأييد لعامل/عاملة منزلية

رقم الطلب



04

Tracking Applications from the Notifications List

Tracking Applications from the Notifications List

You can track the applications or requests by going to the "Notifications" page through the header bar on the main screen.

