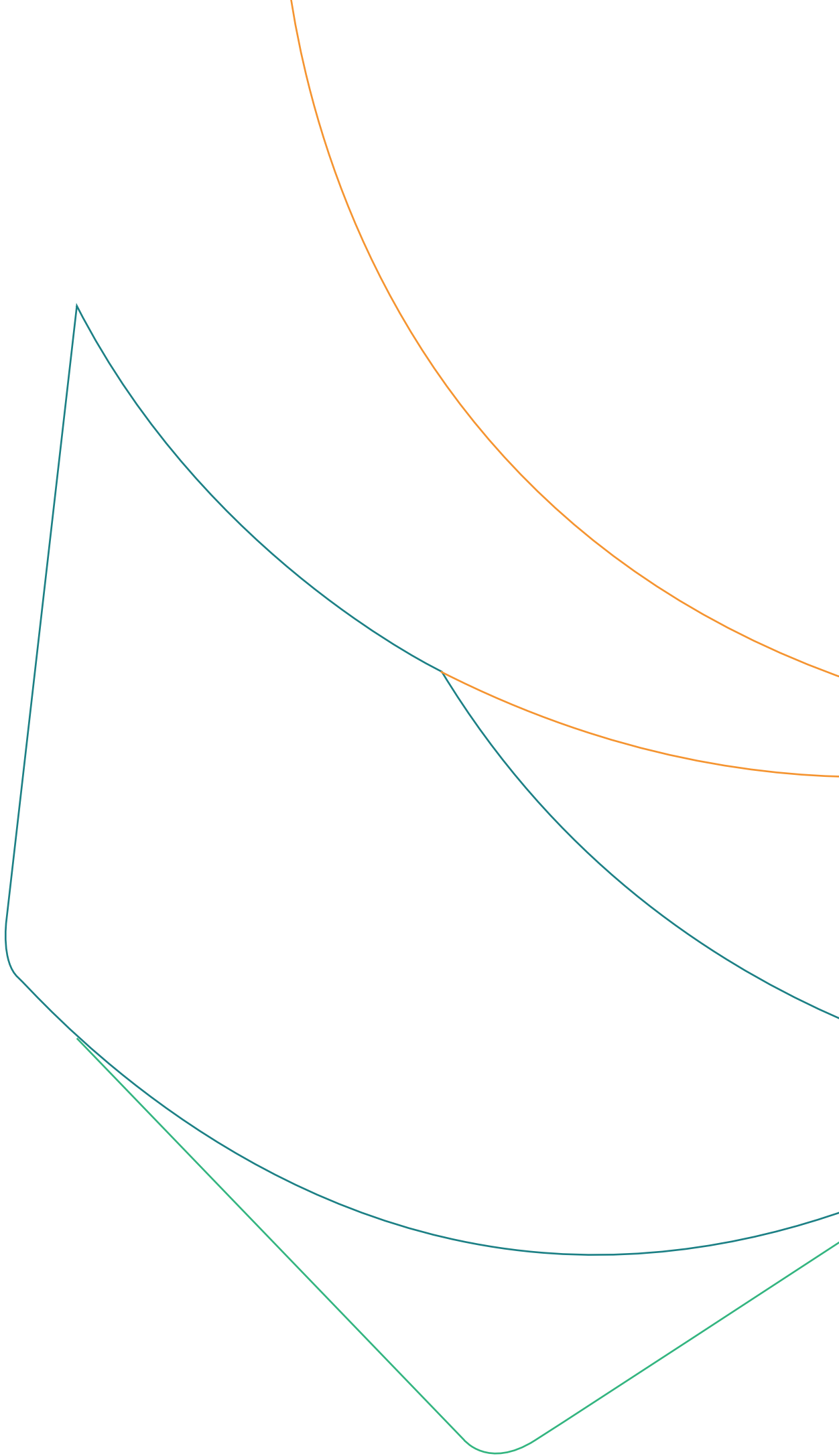




دليل استرشادي دليل تعريفي لاجتماع محادثات صندوق الأدوات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

تُعد محادثات صندوق الأدوات (Toolbox Talks) من أهم أدوات التواصل الميداني في بيئة العمل، إذ تهدف إلى تعزيز الوعي بالسلامة والصحة المهنية لدى العاملين من خلال مناقشات قصيرة ومباشرة تُعقد قبل بدء العمل اليومي أو عند تنفيذ مهام محددة. وتُسهم هذه المحادثات في ترسيخ مفهوم أن السلامة مسؤولية جماعية، وتعمل على بناء ثقافة وقائية فعّالة تُقلل من احتمالية وقوع الحوادث والإصابات.

يأتي هذا الدليل التعريفي لتوضيح مفهوم محادثات صندوق الأدوات وأهميتها، وبيان آلية تنفيذها وتنظيمها بطريقة منهجية تضمن فعاليتها واستمراريتها في مواقع العمل.



1. اجتماع محادثات صندوق «الأدوات»

هو عبارة عن اجتماع تحضيرى دورى من 5 إلى 15 دقيقة يعقده المشرفون للتحدث الى العاملين حول العمل الذي يقومون به وكيفية القيام بذلك بأسلم طريقة؛ ونشر ثقافة السلامة والصحة المهنية اجتماع محادثات صندوق الأدوات لقاء قصير يستخدم لمناقشة مواضيع السلامة في العمل ذات الصلة بالحوادث. وهي الفرصة السانحة لتوفير السلامة والتوعية والتدريب بطريقة موجزة قصيرة اللقاء.

وتهدف اجتماعات محادثات صندوق الأدوات إلى:

1. مساعدة العمال على التعرف على المخاطر التي يمكن العثور عليها في بيئة العمل والتحكم فيها.
2. تقديم المشورة للعمال الموجودين أو المخاطر المحتملة على صحتهم وسلامتهم.
3. عقد اجتماعات محادثات صندوق الأدوات بانتظام هي الطريقة المستخدمة لتعزيز الرسالة أن قضايا السلامة والصحة المهنية للمنشأة هي مهمة لكل من أصحاب العمل والعمال.
4. لا تعتبر اجتماعات محادثات صندوق الأدوات بديل للتدريب المتقدم حسب خطة الموارد البشرية للمنشأة، بل تعتبر وسيلة مساعدة في نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية، والمواضيع المقدمة قد تكون الوحيدة في التدريب على العمل الآمن.
5. تذكر بأن العمال ذوي الخبرة في مجال السلامة والصحة المهنية في المنشأة يشكلون جزءاً من عملية العمل الآمن وأن يتعلم العمال الآخرون والجدد منهم، فهم وسيلة جيدة لتعزيز الوعي في مجال السلامة والصحة المهنية.

2. محتويات اجتماع محادثات الصندوق

1. ممارسات العمل
 2. تشغيل الآلات
 3. الأدوات
 4. المواد
 5. الاتجاهات / المواقف
 6. مخاطر السلامة
- والتحدث عن شيء يحتاج الحديث عنه إذا كان هناك حادث، ويتم شرح موجز عما جرى في الحادث مثل: ماذا حدث أين حدثت كيف يمكنك منع حدوثه مرة أخرى (الدروس المستفادة) شجع الزملاء على اقتراح موضوعات.

3. كيف يتم إدارة اجتماع محادثات الصندوق بشكل جيد:

1. عقد الاجتماع بالقرب من منطقة العمل
2. يجب قراءة مادة المحادثات والتحضير لها بوقت كافي
3. كن حذراً في محادثات الاجتماع الأدوات ان تطلب من شخص آخر قراءة مواد المحادثات -قد لا تقرأ بشكل جيد
4. عقد الاجتماع في بداية الوردية، ويتم اختيار الموضوع بعناية، وينبغي أن تتعلق بسلامة وصحة بيئة العمل.
5. لا تختار نطاق واسع من الموضوع، مثل سلامة العدة اليدوية، بحيث لا يمكن تغطيته في اجتماع قصير ولمرة واحدة. يمكن تغطية موضوع عن اداة واحدة من العدة اليدوية.

4. فوائد اجتماعات محادثات صندوق الأدوات

1. تستخدم لمعالجة قضايا السلامة الفعلية
2. يوفر التعزيز المستمر للمنشآت الجديدة في مسائل السلامة والصحة المهنية
3. يوفر جو من الشراكة بين المنشآت وتبادل الخبرات والمعرفة
4. تبين الإحصائيات بأن التوعية المستمرة بالسلامة والصحة المهنية تقلل من الحوادث
5. ينبغي عقد اجتماعات الأدوات كل أسبوع. ويفضل أن تكون بداية كل أسبوع لتنشيط العقل بمسائل السلامة والصحة المهنية.



6. يتناول أنظمة وإجراءات التي يجب اتباعها في السلامة والصحة المهنية
7. يساعد على الحد من مخاطر الحوادث والقرب من الأخطاء.
8. يمكن القضاء فعلياً على مخاطر بيئة العمل.
9. يشجع الإبلاغ عن الحوادث.
10. يمكن أن يوفر دليل إثبات للتدابير المتخذة في الحد من الأخطار
11. عرض مواضيع متنوعة وفق جدول العمل المعد من قبل مسئول السلامة والصحة المهنية.
12. التفكير في الأسباب المؤدية إلى الحوادث واهداف الوقت على سبيل المثال الانزلاق، والانحشار، والسقوط، وسوء ترتيب بيئة العمل.
13. تفادي الفشل في إجراء عمليات الفحص الأولية لبيئة العمل.
14. بناء قاعدة بيانات لاجتماعات محادثات صندوق الأدوات - كخطوة تذكير اساسية في عملية التدريب والتدريب المتقدم.
15. تقييم المخاطر التي سيتم الاضطلاع بها في بيئة عمل ذات الحوادث الصناعية الكبرى.

5. تحديد المخاطر والتعرف عليها

- لماذا من المهم جداً أن يتم تحديد المخاطر؟ لمنع الحوادث!
لا يمكن منع الحوادث في بيئة العمل إذا لم يتم تحديد المخاطر.
لا يمكن أن تتوقع من المنشآت أن تبقى خالية من المخاطر إذا لم يتم توضيح هذه المخاطر (التعرف عليها). لذلك يجب تحديد الأخطار والاعتراف بها.
ماذا يعني بالضبط بتحديد المخاطر؟ تعني المخاطر الموجودة في بيئة العمل وكل منطقة عمل لديها مجموعة مختلفة عن الأخرى وهي مخاطر ثابتة. ومن المخاطر الثابتة ما يلي:
1. نقاط متأكدة على السيور الناقلة
 2. مخاطر كهربائية
 3. حفر صغيرة في الأرضيات
 4. مخاطر الانحشار
 5. حركة الرافعة الشوكية
 6. استخدام الرافعة العلوية
 7. تسرب السوائل من الآلات
 8. استخدام عدة أدوات يدوية حادة
 9. مواد كيميائية
 10. نقل العمال من وإلى بيئة العمل

6. تحسين آلية التواصل

- يتم تحسين آلية التواصل في المنشآت من خلال التعرف على المخاطر وتحديدها والالتزام بالإجراءات التالية:
1. وضع لافتات السلامة (مثلاً للإشارة إلى حظر الاعمال الخطرة، مثل التدخين في منطقة يتم فيها تخزين أو استخدام المواد القابلة للاشتغال).
 2. وضع لوحة إعلانات تعرض سياسات العمل الآمن، والإجراءات، والاخبار، وبيانات الاتصال بالمسعفين، وتعليمات الطوارئ في حالة الحرائق، وما إلى ذلك.
 3. تصميم الملصقات التي تحتوي على معلومات ذات صلة بالسلامة والصحة المهنية (مثل الملصقات التي تشرح ما هي معدات الوقاية الشخصية المناسبة لكل خطر).
 4. عقد اجتماعات منتظمة للتحدث إلى العاملين حول العمل الذي يقومون به وكيفية القيام بذلك بأسلم طريقة.
 5. عقد محادثات قصيرة حول صندوق «الأدوات» يتم فيها مناقشة موضوعات محددة حول السلامة والصحة المهنية ذات صلة بالمهمة المطلوب تنفيذها.
 6. عقد اجتماعات فردية (رسمية أو غير رسمية) مع الافراد العاملين.



إضافة إلى تحسين التواصل يتم الالتزام بالإجراءات التالية:

1. تشكيل فريق في مكان العمل لتحديد المخاطر.
2. توثيق المخاطر.
3. تذكير العمال كل أسبوع بالمخاطر الثابتة والجديدة خلال اجتماع صندوق الأدوات.
4. إضافة المخاطر الخاصة على لوحة في مكان العمل.
5. تبادل معلومات المخاطر بين المنشآت مع تنبيه الزوار بهذه المخاطر.
6. تغطية المخاطر في اجتماعات قبل الوردية أو اجتماعات الإنتاج.
7. التركيز على أهمية برنامج الصيانة لتصحيح الخلل والأعطال للآلات والتجهيزات المستخدمة في العملية الانتاجية.
8. لقاء ميداني لكل محطة عمل في حالة وجود أكثر من محطة عمل لعقد اجتماعات محادثات صندوق الأدوات.

تؤخذ في الاعتبار تغيير المخاطر مثل:

1. قد تتغير المخاطر يوميا.
2. أجزاء مكدسة في مكان غير عادي.
3. عمليات جديدة.
4. وظيفة جديدة طارئة (مقاوم من الباطن).
5. دخول أدوات جديدة.
6. أعمال الصيانة التي يتم تنفيذها.
7. الموظفين / العمال الجدد

تدريب الموظفين الجدد في السلامة لا يكفي، ويجب أن تؤخذ الإجراءات التالية:

1. إطلاع العمال الجدد على جميع المخاطر المحددة في بيئة العمل قبل بدء العمل.
2. التأكيد على أهمية العمل بأمان.

اجتماعات الأدوات هي «قيمة مضافة» إلى برنامج السلامة والصحة المهنية. فهي فعالة من حيث التكلفة، وطريقة تساعد في تقليل مخاطر العمل.

المواضيع

تستخدم اجتماعات محادثات صندوق الأدوات للمواضيع التي تغطي مجموعة كثيرة ومتنوعة من موضوعات التدريب القصير في مجال السلامة والصحة المهنية وتذكير الموظفين كل اسبوع او بحسب نظام المنشآت وذلك قبل مباشرة العمل، ومن هذه المواضيع على سبيل المثال لا الحصر:

1. اساسيات السلامة والصحة المهنية؛
2. السلامة في المكاتب؛
3. السلامة في استعمال السقالات؛
4. السلامة في استعمال السلالم؛
5. مخاطر التزحلق والتعثّر؛
6. مخاطر رفع الأثقال؛
7. سلامة الظهر اثناء العمل في وضعيات مختلفة؛
8. مخاطر ثاني اوكسيد كربون؛
9. التسمم بغاز اول اوكسيد الكربون، القاتل الصامت؛
10. عدم الانتباه؛
11. مخاطر أعمال الهدم؛



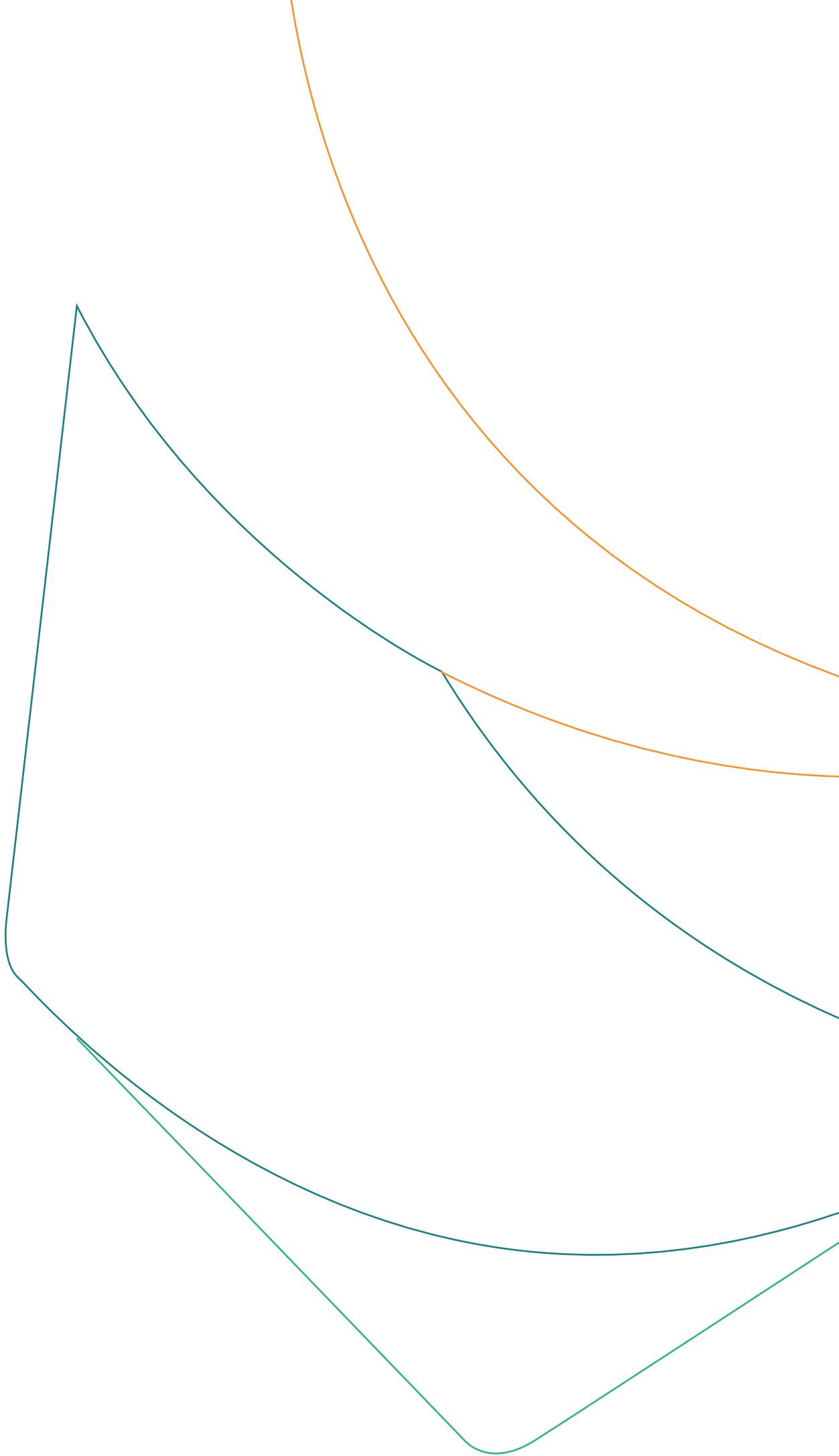
12. ارتداء معدات الوقاية الشخصية؛
13. صيانة التوصيلات الكهربائية؛
14. سلامة عامة، الموقف والسلوك؛
15. سلامة عامة، التحرش؛
16. سلامة عامة، الضغط في العمل؛
17. سلامة عامة، التعب؛
18. سلامة استخدام العربات اليدوية؛
19. مخاطر التوعية؛
20. ترتيب بيئة العمل؛
21. تقارير الحوادث والتحقيق؛
22. سلامة تشغيل الآلات؛
23. العمل الآمن في الأماكن المحصورة؛
24. برنامج الأغلاق، وتسجيل البيانات لصيانة أنظمة الطاقة؛
25. السلامة الكهربائية؛
26. مخاطر التلحيم الكهربائي؛
27. مخاطر التلحيم بالغاز،
28. مخاطر السقوط؛
29. مخاطر الرص؛
30. تشغيل العدة اليدوية؛
31. معدات الوقاية العامة من مخاطر السقوط؛
32. معدات الوقاية الشخصية من مخاطر السقوط؛
33. سلامة تشغيل العدة اليدوية التي تعمل بالطاقة؛
34. التشغيل الآمن للرافعات الشوكية؛
35. توعية عمال الوردية؛
36. العمل الليلي؛
37. حقائق وقاية سلامة العينين؛
38. الإشارات؛
39. التصرف غير الآمن؛
40. الأفعال غير الآمنة؛
41. تحذيرات سائل حامض الكبريت؛
42. الأشغال اللحظي؛
43. مخاطر تسريب خراطيم الهيدروليك؛
44. استعمال طفايات الحريق؛
45. سلامة التهوية؛
46. انتبه لخطواتك؛
47. المخاطر الكيميائية؛
48. بطاقات تعريف السلامة الكيميائية؛
49. نشرة السلامة الكيميائية للمواد؛
50. سلامة حبال الرفع؛
51. مكافحة الحرائق؛
52. الطقس البارد القارس؛
53. الطقس الحار وضربة الشمس؛
54. مخاطر العمل في الخنادق. نقاط السلامة العامة



- 55. التدريب العام في مجال السلامة والصحة المهنية
- 56. التدريب على التجهيزات الخاصة
- 57. العمل في المرتفعات
- 58. العمل الفردي
- 59. التواصل
- 60. مسؤوليات العامل
- 61. مخاطر منطقة العمل
- 62. تعليمات قيادة وسائل النقل والشاحنات
- 63. تحديد المخاطر
- 64. الإصابات العظمية والارجونية

تذكر أن نسبة السلامة هي 50 % وعي و 50 % عمل بدني.
إذا كان لدى العامل الوعي، فإن العمل البدني تحذو حذوها، أو لا وعي، لا سلامة!





المجلس الوطني
للسلامة والصحة المهنية



 SaudiNCOSH  www.ncosh.gov.sa